

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство здравоохранения Кыргызской Республики
Учреждение «Международный Европейский Университет»



«Утверждаю»
Ректор УМЕУ
Тейматов С.Ш.



2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
СТУДЕНТОВ УМЕУ

Бишкек - 2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ УМЕУ

Положение о производственной практике студентов высших учебных заведений содержит требования к планированию, материальному обеспечению, организации, содержанию, проведению и подведению итогов практики как одного из ведущих этапов осуществления учебного процесса в системе высшего образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Производственная практика студентов (далее - ПП) является важнейшей частью учебного процесса при подготовке специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием и представляет собой планомерную и целенаправленную деятельность студентов по освоению практических навыков и углубленному закреплению теоретических знаний на каждом этапе обучения.

1.2. Целью производственной практики является обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по избранной специальности.

1.3. Сроки и содержание производственной практики определяются образовательными стандартами специальности, учебными планами и программами. Практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов.

1.4. Базы производственной практики студентов устанавливаются на договорной основе согласно приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики, УМЕУ и администрацией медицинского учреждения принимающей стороны сроком на 5 лет.

1.5. Непосредственные руководители производственной практики назначаются приказом ректора УМЕУ.

1.6. Методическое обеспечение, контроль организации практики и текущую аттестацию студентов осуществляет заведующий отделом производственной практики и преподаватель, который назначается приказом ректора УМЕУ из числа профессорско-преподавательского состава клинических кафедр, ответственных за проведение производственной практики.

1.7. Основанием для направления студентов на производственную практику является приказ ректора.

1.8. Ответственность за организацию и проведение производственной практики несут проректор по клинической работе и учебно-производственной практике, заведующий отделом УПП, деканы факультетов, заведующие кафедрами в пределах своей компетенции, руководители ПП.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Производственная практика студентов является важнейшим звеном в подготовке врачебных кадров и составляет неотъемлемую часть учебного процесса.

2.2. Содержание и планирование производственной практики на всех ее этапах должны обеспечивать выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов в зависимости от специальности, квалификации, продолжительности обучения, связи практики с теоретическим обучением.

2.3. Программа производственной практики должна предусматривать:

- цель и задачи;
- сроки прохождения практики;
- перечень практических навыков, предусмотренных программой производственной практики соответствующего курса;
- структуру отчетов руководителей ПП;
- схема проведения заключительной аттестации;
- чтение лекций и проведение консультаций со студентами, и иные мероприятия, направленные на закрепление знаний, полученных в процессе обучения.

2.4. Программы практики разрабатываются кафедрами с учетом конкретной специальности, по которой обучаются студенты в соответствии с принятой программой государственного образовательного стандарта (далее ГОС) и утверждаются в установленном порядке.

3. ВИДЫ ПРАКТИКИ

3.1. Виды практики устанавливаются образовательными стандартами соответствующих специальностей высшего медицинского образования в Кыргызской Республике.

3.2. Периоды проведения, продолжительность и сроки проведения практики устанавливаются типовыми учебными планами специальностей, графиком учебного процесса УМЕУ.

3.3. Содержание практики определяется учебными программами ПП в соответствии с образовательными стандартами специальностей УМЕУ.

3.4. В зависимости от условий проведения используют следующие виды ПП:

- симуляционное обучение;
- в условиях организаций здравоохранения (ЦОВП, ЦСМ, больницы, НЦ и т.д.);

3.4. Виды, время проведения, продолжительность практики студентов УМЕУ по специальностям готовит заведующий УПП.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

4.1. Производственная практика организуется с учетом профиля специальности. Сроки проведения производственной практики устанавливаются на основании учебных планов УМЕУ.

4.2. Для проведения производственной практики студентов за УМЕУ приказом Министра здравоохранения КР, закрепляются лечебно-профилактические и аптечные учреждения в качестве клинических баз.

4.3. В случае необходимости изменения характера и сроков проведения производственной практики не позднее, чем за месяц до ее начала, эти изменения доводятся до сведения администрации соответствующих организаций и ЛПУ.

4.4. В качестве клинических баз для проведения производственной практики определяются организации независимо от форм собственности, соответствующие профилю подготовки специалистов в высших учебных заведениях, с которыми заключается договор о проведении производственной практики.

4.5. Основанием для прохождения производственной практики является приказ ректора УМЕУ.

4.6. Учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляют соответствующие факультеты и кафедры УМЕУ.

4.7. В организациях, где проводится производственная практика, осуществляется общее и непосредственное руководство практикой. Руководитель производственной практики, назначаемый от организации и осуществляющий ее общее руководство, подбирает и назначает опытных специалистов для непосредственного руководства практикой в данной организации.

4.8. Студенты, закончившие медицинское училище и имеющие стаж работы в качестве медицинской сестры или фельдшера не менее 3-х лет, могут быть освобождены от прохождения ПП после 2 и 3 курсов, в качестве «Помощника медицинской сестры», «Помощника фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи» при предоставлении диплома и справки с места работы в отдел ПП.

4.9. Ответственность за организацию производственной практики студентов в целом несет заведующий производственной практикой.

5. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОТДЕЛОМ ПП

5.1. Информировать студентов о сроках и месте проведения производственной практики.

5.2. Проводит распределение студентов по базам практики.

5.3. Обеспечивает проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику.

5.4. Контролирует проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику.

5.5. Комплектует учебные группы на период производственной практики и определяет на этот период старост групп.

5.6. Количественный состав группы устанавливается УМБУ в зависимости от характера и специфики производственной практики, необходимости обеспечения оптимальных условий работы студентов и возможностей принимающих организаций и учреждений (группы должны быть не менее 6 и не более 25 студентов).

5.7. Готовит приказ о направлении студентов на практику.

5.8. Организует проведение курсовых собраний по организационно - методическим вопросам и охране труда с участием руководителя производственной практикой, преподавателей кафедр, организующих проведение практики.

5.9. Выдает студентам установленную документацию по производственной практике до начала производственной практики (программы, методические рекомендации, типовые дневники).

5.10. Осуществляет текущий контроль прохождения практики студентами.

5.11. Контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам производственной практики.

5.12. Составляет и доводит до сведения студентов, проходивших производственную практику по месту жительства, график сдачи аттестации.

5.13. Готовит обобщенный отчет по итогам практики и представляет его проректору по клинической работе и производственной практике УМБУ.

5.14. Участвует в работе по отбору клинических баз производственной практики.

5.15. Принимает участие в заключении договоров с организациями для прохождения практики студентов.

5.16. Отвечает на запросы, письма, рапорта по учебно-производственной практике.

5.17. Предоставляет деканам перечень баз производственной практики и оптимальное число студентов на них по курсам и по факультетам.

5.18. Готовит приказы о назначении руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, организующих проведение производственной практики.

5.19. Участвует в распределении студентов по базам практики.

5.20. Участвует в проведении курсовых методических собраний со студентами по организационным вопросам производственной практики.

5.21. Обеспечивает студентов направлениями на практику.

5.22. Выборочно проверяет готовность баз к приему студентов для проведения практики.

5.23. Обобщает результаты производственной практики по отчетам кафедр и деканов, готовит заключительный отчет по итогам

производственной практики для утверждения на совете ректората и Ученом совете УМЕУ.

6. КАФЕДРЫ, ОРГАНИЗУЮЩИЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Организуют подготовку и утверждение в установленном порядке учебных программ методической документации производственной практики.

6.2. Планируют необходимое количество преподавателей для методического руководства практикой студентов и представляют выписку из протокола заседания кафедры заведующему отделом ПП УМЕУ (без опоздания).

6.3. Знакомят студентов с целями, задачами и программой производственной практики.

6.4. Не менее чем за 5 дней до начала практики обеспечивают выезд на базы практики преподавателей для проверки готовности их к приему студентов, представляя сведения об этом, заведующему сектором ПП УМЕУ и пишет заявление.

6.5. Своевременно получают зачетные ведомости в отделе производственной практики.

6.6. Совместно с непосредственным руководителем производственной практики клинической базы контролируют посещаемость практики и своевременно информируют заведующего отделом ПП о задолженностях студентов по практике в требуемой форме.

6.7. Осуществляют методическое руководство практикой студентов.

6.8. Непосредственно организуют проведение зачета по итогам практики или отдельного цикла и предоставляют зачетные ведомости с оценками в отдел ПП УМЕУ.

6.9. После окончания, в семидневный срок, представляют заведующему отделом ПП УМЕУ отчет о прохождении практики с предложениями по улучшению организации данной части учебного процесса. В случае опоздания сдачи или не представления отчета о прохождении учебно-производственной практики, отделом ПП пишется рапорт.

7. НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ НА КЛИНИЧЕСКОЙ БАЗЕ

7.1. Обеспечивают необходимые условия студентам для выполнения программы практики.

7.2. Совместно со старостой группы разрабатывают график прохождения практики, и распределяет студентов по рабочим местам в соответствии с графиком.

7.3. Оказывают студентам повседневную помощь в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.

7.4. Организуют и контролируют работу студентов в период прохождения практики с целью выполнения студентами программы практики.

7.5. Проводят инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике на рабочем месте, с оформлением установленной документации

7.6. Могут поощрять или налагать взыскания студентам приказом лечебно - профилактического учреждения и сообщают об этом проректору по клинической работе и производственной практике, заведующему отделом ПП.

7.7. Несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами в данном учреждении.

7.8. Знакомят студентов с организацией работы на конкретном рабочем месте и современными методами и методиками.

7.9. Составляют характеристику с отражением уровня профессиональных знаний, умений и навыков, качества выполнения заданий и программ, студентами по окончании срока практики.

8. СТУДЕНТ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ОБЯЗАН:

8.1. ежегодно проходить медицинские осмотры;

- в необходимые сроки прибыть к месту практики и приступить к ней;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства КР об охране здоровья граждан;

- выполнять программу производственной практики;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

- вести дневник практики, в котором фиксируется вся выполняемая работа;

- представить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать отчет по практике;

- в указанном приказе по практике своевременно сдать всю необходимую документацию преподавателю ответственному за производственную практику УМЕУ.

8.2. Активно выполнять задания, предусмотренные программой.

8.3. Подчиняться действующим правилам трудового распорядка медицинского учреждения (базы практики).

8.4. Обучить правилам техники безопасности и соблюдать их правила.

8.5. Нести ответственность за выполняемую работу.

8.6. Вести учет проведенной работы. Заполнять дневник и журнал производственной практики.

8.7. На студентов распространяется режим рабочего дня, действующий в данной организации.

9. ХОДАТАЙСТВО

Прошу разрешить прохождение производственной практики (НАЗВАНИЕ ПРАКТИКИ) студенту № группы УМЕУ

Ф.И.О. в учреждении с предоставлением рабочего места для проведения производственной практики и контроля ее прохождения гарантируется. Практика проводится на безвозмездной основе. Ответственный за практику (должность, Ф.И.О., рабочий телефон):

Главный врач (подпись).

Гербовая печать лечебного учреждения.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

10.1. Студент получает направление на практику от отдела ПП УМЕУ, заверенное подписью проректора по клинической работе и предоставляет базовому руководителю для прохождения практики.

10.2. При прохождении практики студент ведет дневник практики, где ежедневно записывает выполненную работу за день. Дневник подписывает у непосредственного базового руководителя ПП ежедневно.

10.3. По окончании ПП студент оформляет «Сводный отчет по производственной практике», заверяя подписью руководителя практики и печатью учреждения здравоохранения.

10.4. По окончании ПП студенты всех курсов и факультетов оцениваются аттестационной комиссией по всем требованиям журнала освоения практических навыков. Аттестация проводится согласно графику УМЕУ, составленного отделом ПП и утвержденным проректором по клинической работе УМЕУ.

10.5. К аттестации допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ГОС ВПО по направлению подготовки (специальностям) и успешно прошедшие практику. Результаты проведения аттестации по практике вносятся в зачетную книжку студента, журнал освоение навыков и зачетно-экзаменационную ведомость, подготовленную деканатом соответствующего факультета и заверенную подписью декана.

10.6. Студенты, проходившие производственную практику в странах ближнего и дальнего зарубежья, заблаговременно пишут заявление при наличии ходатайства от соответствующих клинических баз, заявление заверяется деканатом и отделом ПП. Студенты, проходившие практику по месту жительства, аттестуются согласно графику, составленного отделом производственной практики аттестационной комиссии, созданной по распоряжению ректора из числа ППС УМЕУ.

10.7. Преподаватели кафедры представляют зачетные ведомости, отчет о прохождении производственной практики в отдел производственной практики УМЕУ в течении недели после окончания производственной практики.

10.8. Заведующий отделом ПП УМЕУ обобщает результаты производственной практики по отчетам руководителей производственной практики, готовит заключительный отчет по итогам производственной практики.

10.9. Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета не может быть переведен на следующий курс или семестр и подлежит отчислению или направляется на повторный курс производственной практики по решению администрации университета.

10.10. Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине (по болезни и др.) проходит ПП во внеурочное время бесплатно на основании справки из лечебного учреждения и заявления самого студента.

10.11. Студент, не выполнивший программу практики по неуважительной причине, подлежит отчислению по академической задолженности. Студент, не выполнивший программу производственной практики по неуважительной причине менее 50 % должен пройти повторный курс производственной практики и ликвидировать в течении семестра. В противном случае студент подлежит к отчислению из университета. На основании рапорта заведующего отделом производственной практики к проректору по клинической работе.

10.12. Оценка производственной практики учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10.13. Дневники производственной практики студентов после сдачи зачета хранятся в отделе ПП УМЕУ в течение одного года.

11. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ и КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ БАЛЛОВ по ПП

11.1 Итоговый балл по ПП выводятся как среднее арифметическое значение 2 составляющих:

- Текущий балл - (ТБ) - оценка по журналу освоение практических навыков (выведение среднего арифметического из оценок),

- Аттестационный балл (АБ) – оценка, полученная за демонстрацию практических навыков во время аттестации.

Оценка: **отлично (5 баллов)** – студент обладает системными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, нормативы и др.) без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений;

Оценка: **хорошо (4 баллов)** – студент обладает теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и

противопоказания, возможные осложнения,) которые самостоятельно обнаруживает и исправляет;

Оценка: удовлетворительно (3 баллов) – студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями (знает методику выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения, допуская некоторые ошибки, которые может исправить с участием преподавателя;

Оценка: неудовлетворительно (2 баллов) – студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показания и противопоказания, возможные осложнения) не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

12. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Оплата труда работников организаций здравоохранения за руководство производственной практикой и повторным курсом производственной практики производится из средств УМЕР в порядке, предусмотренном законодательством.