

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ОДОБРЕНО»
на заседании Ученого Совета
Протокол № 1
от « 05 » 12 2023г.

«Утверждено»
Ректор, К.М.Н.
Тойматов С.
« 05 » 12 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Бишкек - 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии Учреждения «Международный Европейский Университет» (далее МЕУ).

1.2. Положение об апелляционной комиссии университета разработано в соответствии с «Порядком приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 27 мая 2011 года № 256 и другими нормативными документами в сфере образования.

1.3. Апелляционная комиссия создается ежегодно в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности при приеме на первый курс по образовательным программам высшего образования.

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Кыргызской Республики, постановлениями Правительства Кыргызской Республики, приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики, другими правовыми актами Кыргызской Республики, Уставами университета, ежегодными правилами приема в университет, настоящим Положением.

1.5. Состав комиссии, Положение о Комиссии, дополнения и изменения в него ежегодно утверждаются ректором МЕУ.

1.6. Основными задачами Комиссии являются:

- своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих абитуриентов.
- выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
- своевременное информирование председателя Приемной комиссии (далее ПК) университета, ответственного секретаря ПК о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель приемной комиссии университета
- заместители,
- ответственный секретарь ПК,
- председатель и члены предметных комиссий,
- председатели и члены аттестационных комиссий,
- председатели и члены комиссий по проведению испытаний профессиональной направленности,

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего абитуриента, процедуры проведения вступительного испытания, проводимого МЕУ самостоятельно, или несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым подсчетом большинства голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решение правомочно, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.

3.3. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего абитуриента (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего абитуриента (доверенного лица).

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций, даты, места и время проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Правила подачи порядок рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного или аттестационного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

4.3. В случае поведения письменного испытания, абитуриент может ознакомиться со своей работой. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

- 4.4. Апелляция подается лично абитуриентом на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня.
- 4.5. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 4.6. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.
- 4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену.
- 4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения абитуриента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.
- 4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 4.11. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов предаются в приемную комиссию.

Утверждено на заседании Ученого Совета

Учреждения «Международный Европейский Университет»

От «_____» _____ 2023г.

Протокол № 1