

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 1  
от «20» 10 2023 г.

«Утверждаю»  
Ректор, к.м.н. Тойматов С.Ш.  
« 20 » 10 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О «ЯЩИКЕ ДОВЕРИЯ» ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ОБРАЩЕНИЙ  
СТУДЕНТОВ, РОДИТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ  
Учреждения Международного Европейского Университета

Бишкек, 2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений студентов, родителей и сотрудников Учреждения Международного Европейского Университета (далее – УМЕУ).

Закона Кыргызской Республики о противодействии коррупции от 8 августа 2012 года ) 153 (В редакции Законов КР от 17 мая 2014 года), 21 октября 2016 года № 169, 18 марта 2017 года № 46);

- Государственной стратегии антикоррупционной политики Кыргызской Республики от 2 февраля 2012 года №26;

- Приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики N01660/1 от 14 декабря 2016 года о реализации Постановления Правительства Кыргызской Республики №70 от 30.03.2015 года;

- Детализированным планом пошаговых мероприятий по демонтажу системной коррупции в Министерстве образования и науки Кыргызской Республики (Одобрено Секретариатом Совета обороны Кыргызской Республики (20 июля 2016 года);

1.2. Настоящее Положение о «Ящике доверия» является локальным нормативно-правовым актом УМЕУ, устанавливающее порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений студентов, родителей и сотрудников УМЕУ.

1.3. «Ящик доверия» расположен в коридоре рядом с учебным отделом.

1.4. Обращения могут быть как подписанными, с указанием всех контактных данных, так и анонимными.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях получения объективной информации о работе образовательного учреждения, организации эффективного взаимодействия с обучающимися, родителями и сотрудниками колледжа, а также для противодействия коррупции в рамках антикоррупционной деятельности УМЕУ.

## 2. Основные задачи.

2.1 Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

2.1.1 Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений студентов, содержащих вопросы по правам студента, а также предложений по организации учебно-воспитательного процесса в УМЕУ.

2.1.2. Обработка, направление обращений для рассмотрения руководству университета и принятия соответствующих мер, установленных законодательством Кыргызской Республики и локальными нормативными актами УМЕУ;

2.1.3. Анализ обращений, поступивших посредством «Ящика доверия», их обобщение с целью устранения причин, порождающих обоснованные жалобы;

2.1.4. Оперативное реагирование на жалобу, просьбу студента, родителя, сотрудника и решение их проблем.

2.1.5. Профилактика и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности университета.

### 3. Порядок организации работы «Ящика доверия».

3. .Информация о функционировании и режиме работы «Ящика доверия» размещается на официальном веб-сайте колледжа доводится до сведения каждого студента, их родителей, а также сотрудников .

3.2. Доступ к «Ящику доверия» для обращений осуществляется в рабочее время с 8:00 до 17:00 часов.

3.3. Выемка обращений осуществляется учебно-методическим отделом раз в неделю (понедельник).

3.4. После выемки письменных обращений сотрудники отдела проводят их регистрацию в журнале учета обращений, рассматривают и принимают меры.

### 3. Регистрация и учет обращений.

4.1. Учет и регистрация поступивших обращений осуществляется посредством ведения журнала учета обращений (далее - журнал).

4.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и иметь следующие реквизиты:

а) порядковый номер обращения;

б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) занимаемая должность сотрудника, группа студента и контактные данные (если есть сведения);

д) краткое содержание обращения;

е) отметка о принятых мерах.

4.3. В случае поступления обращения, рассмотрение которого не относится к компетенции отдела, оно направляется к ректору университета.

### 5. Ответственность.

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Ящика доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.