

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 1  
от «20» 10 2023 г.

«Утверждаю»  
Ректор, к.м.н. Тойматов С.Ш.  
« 20 » 10 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ  
УЧРЕЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЕВРОПЕЙСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА

Бишкек, 2023 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об академической мобильности в Учреждения Международного Европейского Университета (далее – УМЕУ) разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 23 сентября 2023 г.);
- Постановления Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 29 мая 2012 года № 346;
- Временного Положения «О порядке признания результатов обучения студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики, обучающихся в зарубежных институтах», утвержденного Приказом МОН КР за №225/1 от 29.04.2013 г.;
- Сборника нормативных документов по применению кредитной системы в Кыргызской Республике, одобренного решением коллегии Министерства образования и науки Кыргызской Республики (далее - КР) от 30 декабря 2016 г.;
- Устава УМЕУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует общий порядок организации, формирования учебно-методического обеспечения, процедуры признания результатов академической мобильности студентов, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников УМЕУ с партнерами УМЕУ.

1.3. Целью Положения является формирование системного подхода к развитию академической мобильности, создание благоприятных условий для развития сотрудничества в области образования и науки между учебными заведениями, установление внешних и внутренних интеграционных связей.

1.4. Академическая мобильность обучающихся, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников УМЕУ реализуется в соответствии с данным Положением.

1.5. Под академической мобильностью понимается комплекс мероприятий, проводимых в целях повышения качества подготовки студентов, специалистов высшего профессионального образования, повышения квалификации научно-педагогических кадров и сотрудников для вхождения УМЕУ в мировое образовательное пространство и развития национальной системы образования.

1.6. При организации академической мобильности УМЕУ решаются следующие задачи:

- повышается качество подготовки в рамках образовательной программы и индивидуального плана научной работы;
- повышается адаптационные возможности в изменяющихся условиях образовательного пространства;
- развиваются коммуникативные компетенции на основе изучения иностранных языков и обучения в иноязычной среде;
- вопросы привлекательности обучения в данном вузе.

1.7. Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируются отдельными договорами (соглашениями) о сотрудничестве и приложениями к ним, планами действий с партнерами УМЕУ.

## **II. Понятие, виды и формы академической мобильности**

2.1. Академическая мобильность — это перемещение участников для обучения и (или) обмена, проведения обучения, стажировок, практик, исследований и др. на определенный период в другое высшее учебное заведение (внутри страны или за рубежом).

2.2. Видами академической мобильности являются: внешняя (международная) академическая мобильность и внутренняя (национальная) академическая мобильность, а также индивидуальная и групповая.

2.3. Под внешней (международной) академической мобильностью понимается любая

форма академической мобильности между УМЕУ и вузами, клиниками, партнерами из стран ближнего и дальнего зарубежья.

2.4. Под внутренней (национальной) академической мобильностью понимается обучение студентов, стажировка профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), интернов, клинических ординаторов, аспирантов, докторантов и сотрудников института в других вузах-партнерах, научных, медицинских центрах, организациях и учреждениях КР, а также обучение, прохождение практик и работа в УМЕУ студентов и сотрудников из других вузов, научных центров, организаций и учреждений КР.

2.5. Групповая академическая мобильность организуется для обучающихся, ППС и/или сотрудников института в другие вузы и организации на основе заключенных договоров о взаимном сотрудничестве, а также прибытие участников, в группе, в УМЕУ из других вузов-партнеров с целью реализации академических и исследовательских программ.

2.6. Реализация индивидуальных образовательных траекторий, академических и исследовательских программ разрешается по официальному приглашению принимающей стороны.

2.7. Формами академической мобильности являются:

- включенное обучение по программам обмена в вузе-партнере;
- обучение по совместным образовательным программам, реализуемым в УМЕУ и вузом- партнером;
- языковые, научные и другие стажировки;
- прохождение всех видов практики в вузе-партнере или клинике-партнере;
- участие в школах (семестрах) вуза-партнера, в том числе и летних.

2.8. Включенное обучение - это освоение студентами части основной образовательной программы (далее - ООП) в другом вузе.

2.9. Совместная образовательная программа (далее СОП) - программа, разработанная и реализуемая совместно двумя или более вузами. После завершения обучения по программе выпускнику выдается диплом одного или нескольких вузов-партнеров.

2.10. Академическая мобильность реализуется в форме краткосрочных и долгосрочных совместных образовательных программ (долгосрочная – на один семестр или учебный год, краткосрочная – на период менее одного семестра), программ обмена, прохождения практики, стажировок, летних школ и др.

2.11. Признание периода и результатов обучения – согласование с вузами-партнерами содержания, трудоемкости в кредитах (зачетных единицах) дисциплин учебных планов или их отдельных частей (дисциплин или модулей), а также критериев и системы оценок, на основании которых проводится перезачет дисциплин.

2.12. Перезачет – признание оценок (зачетов), полученных студентом при изучении учебных дисциплин и прохождении практики в другом вузе, на основании выписки из экзаменационных ведомостей (транскрипта).

2.13. Транскрипт – официальный документ установленной формы, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

### **III. Организация академической мобильности**

3.1. Основанием для осуществления академической мобильности является заключенное соглашение о внешнем (международном) и внутреннем (национальном) сотрудничестве с образовательными организациями, в том числе о реализации программ двойных дипломов(академической степени), а также частные официальные приглашения вузов, клиник и научных организаций.

3.2. Общее руководство работой по организации внутренней и внешней академической мобильности осуществляет проректор по научной работе.

3.3. Ответственными за организацию академической мобильности в УМЕУ являются руководители структурных подразделений.

3.4. Координацию и регулирование деятельности по академической мобильности

осуществляет отдел международных связей УМЕУ.

3.5. Отбор обучающихся, ППС и сотрудников УМЕУ осуществляется комиссией, созданной приказом ректора, действующей на протяжении текущего учебного года.

3.6. В состав комиссии должны входить проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по международным связям и воспитательной работе, сотрудники отдела международных связей и учебно-методического отдела, декан/заместитель декана, секретарь из числа сотрудников института.

3.7. Работа конкурсной комиссии института осуществляется на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

3.8. На основании решения комиссии, деканат готовит рапорт на имя ректора о рекомендации лиц, прошедших отбор, для издания приказа о направлении для программ обмена, прохождения практики, стажировок, летних школ и др.

3.9. На основании заявки вуза-партнера, клиники-партнера деканатом УМЕУ объявляется конкурс среди лиц, желающих участвовать в программах академической мобильности, путем размещения соответствующей информации на сайте института, досках объявлений, рассылкой информационных писем по электронной почте и т.п.

#### **IV. Академическая мобильность обучающихся в УМЕУ**

4.1. К участию в программах студенческого обмена не допускаются обучающиеся первого и выпускного курсов (на момент подачи заявки).

4.2. Для организации академической мобильности обучающихся необходимы следующие документы:

- договор (соглашение) о сотрудничестве с вузом-партнером или клиникой-партнером;
- рекомендации кафедры/деканата;
- заявление обучающегося на имя ректора УМЕУ (*Приложение 1*);
- копия паспорта;
- электронная учебная карточка (транскрипт) из информационной системы AVN, заверенная деканатом;
- индивидуальный учебный план (ИУП) (*Приложение 2*);
- учебный план вуза-партнера, план практики клиники-партнера.

4.3. Документы на обучение по программе академической мобильности комплектуются на факультете и предоставляются на комиссию по отбору претендентов.

4.4. Конкурсная комиссия института рассматривает поданные заявления в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями в течение одного заседания и оформляет протокол (*Приложение 3*).

- учебная карточка с академической успеваемостью (только на «хорошо» и «отлично»);
- квитанция об оплате за соответствующий период обучения;
- участие в общественной жизни института;
- знание иностранного языка (при выезде за рубеж);
- письменное согласие родителей (законных представителей) с гарантией оплаты за проезд и проживание.

4.5. При прохождении обучения студентов по совместным образовательным программам (СОП), стипендиальным программам (грантам) принимающего вуза-партнера, конкурсные процедуры и отбор студентов определяются соответствующими нормативными документами по СОП.

#### **V. Академическая мобильность профессорско-преподавательского состава, аспирантов и научных сотрудников УМЕУ**

5.1. Академическая мобильность ППС и научных сотрудников УМЕУ осуществляется в соответствии с договорами (соглашениями) о сотрудничестве с вузами-партнерами,

научными, медицинскими и образовательными учреждениями, и осуществляется в форме обучения, стажировок, научных исследований, чтения лекций и многое другое.

5.2. Отбор ППС, интернов, клинических ординаторов, аспирантов и научных сотрудников для участия в академической мобильности осуществляется на основании соответствия представленного плана действий требованиям принимающей стороны, возможности преподавания на иностранном языке (в случае необходимости) и других критериев.

5.3. Кандидат на участие по программе академической мобильности представляет пакет документов в комиссию по отбору:

- заявление на имя ректора, согласованное с руководителем структурного подразделения;
- копию договора о сотрудничестве;
- описание условий академической мобильности;
- индивидуальный план работы (ИПР) (*Приложение 4*).

5.4. Конкурсная комиссия института рассматривает поданные заявления в рамках открытой процедуры - конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями в течение одного заседания:

- наличие учебной нагрузки на период участия в программе академической мобильности;
- участие в общественной жизни структурного подразделения и института;
- рекомендации (согласие) руководителя структурного подразделения, заведующего кафедрой (руководителя программы), научного руководителя (консультанта) и др.;
- знание иностранного языка (при необходимости);
- гарантии оплаты за проезд и проживание.

5.5. После возвращения из вуза-партнера или клиники-партнера участник академической мобильности составляет подробный отчет о проделанной работе с приложением документов, подтверждающих прохождение академической мобильности и предоставляет их курирующему проректору.

## **VI. Зачисление лиц, прибывших в УМЕУ в рамках академической мобильности**

6.1. Процедура зачисления лиц, прибывающих в УМЕУ в рамках академической мобильности, устанавливается приказом ректора в зависимости от формы академической мобильности (программы).

6.2. В рамках имеющихся соглашений о сотрудничестве руководитель принимающего структурного учебного подразделения совместно с отделом международных связей согласуют детали предстоящего визита иностранного участника(ов) программы академической мобильности (список, форма, сроки, перечень предлагаемых к изучению дисциплин, план стажировки, тематику лекций и т.д.), а также финансовые условия с вузом-партнером (если они детально не прописаны в соглашении о сотрудничестве), после чего направляется официальное приглашение в вуз-партнер на имя участника программы.

6.3. При необходимости оформления приглашения для получения визы на въезд в страну для иностранного обучающегося или специалиста руководитель, принимающего структурного учебного подразделения, обращается с соответствующим ходатайством к ректору за 30 дней до планируемого приезда иностранного гражданина.

6.4. Ответственность за отправку оригинала приглашения иностранному участнику академической мобильности возлагается на отдел международных связей.

## **VII. Процедура признания результатов обучения по программе академической мобильности студентов**

7.1. Признание результатов обучения в рамках академического сотрудничества с вузами-партнерами проводится с использованием европейской системы перезачета и

накопления кредитов ECTS, с вузами-партнерами других стран с использованием системы оценки трудоемкости, принятых в этих странах.

7.2. Основанием для перезачета изученных дисциплин является представленный студентом транскрипт, в котором содержится перечень учебных дисциплин, освоенных студентом с указанием трудоемкости по каждой дисциплине и результатов аттестации, заверенные печатью вуза-партнера.

7.3. На основании транскрипта деканат производит обязательный перезачет изученных дисциплин базовой и вариативной части с составлением протокола (*Приложение 5*).

7.4. При несовпадении дисциплин учебного плана вузов-партнеров или их трудоемкости, студенту УМЕУ предоставляется возможность параллельного обучения по основной образовательной программе с применением дистанционных образовательных технологий и сдаче отчетности по изучаемой дисциплине через образовательный портал AVN.

7.5. Для этого студенты должны быть обеспечены деканатом всеми необходимыми информационными источниками: электронным учебно-методическим материалом, доступом к сетевым образовательным ресурсам.

7.6. Перезачтенные дисциплины заносятся в AVN и зачетную книжку студента деканатом. Выписка из транскрипта хранится в личном деле студента.

7.7. В приложении к диплому, по заявлению студента, включаются дисциплины, изученные в период включенного обучения сверх индивидуального учебного плана и результаты их аттестаций.

7.8. В случае невозвращения студента деканат готовит рапорт на отчисление.

### **VIII. Финансирование программ академической мобильности**

8.1. Финансовые условия программ академической мобильности прописываются в соглашениях с вузами-партнерами, клиниками-партнерами транспортные расходы зависят от конкретной программы и условий международного соглашения.

8.2. Расходы по оформлению заграничного паспорта, визы и медицинской страховки оплачиваются участниками программ академической мобильности.

8.3. Условия и источник финансирования стажировок ППС и сотрудников УМЕУ определяются приказом ректора (при отсутствии иного финансирования в форме гранта или стипендии).

### **IX. Срок действия**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором УМЕУ и действует до его отмены.

Ректору УМЕУ  
к.м.н. Тойматову С.Ш..  
от \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
студента \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы  
кафедра \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас направить меня на обучение (стажировку, проведение исследования и т.п.)  
в \_\_\_\_\_ на  
период с

(указать учебное заведение, научную организацию)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. в  
соответствии с

\_\_\_\_\_ (указать договор/соглашение/приглашение и т.п. о мобильности)

Оплату за обучение и возвращение в УМЕУ гарантирую (для студентов).

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Учреждения Международного Европейского Университета**

**Индивидуальный учебный план**

по образовательной программе Высшего профессионального образования  
по специальности 560001 «Лечебное дело (специалист/medical doctor) для иностранных граждан со  
сроком обучения 5 лет с минимальным уровнем образования 12-ти летнее базовое среднее  
образование

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Блок (Д)	№ п/п	Название дисциплин (Д)	Семестр	Кол-во кредитов	Всего часов	Форма отчетности
1	2	3	4	5	6	7
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

М.П.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Протокол заседания конкурсной комиссии**

---

(наименование кафедры УМЕУ )

на основе проведения конкурсного отбора среди претендентов на участие в программе по академической мобильности \_\_\_\_\_ выявлено, что (указать договор/соглашениями/приглашение и т.п. по академической мобильности) кандидатура \_\_\_\_\_,

*фамилия, имя, отчество участника программы*

курса \_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_ рекомендуется для участия в программе академической мобильности.

Подпись председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

**Учреждения Международного Европейского Университета  
Индивидуальный план работы (стажировки, исследования)**

по направлению: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. участника программы \_\_\_\_\_

№№	Содержание	Сроки	Форма отчетности
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_

Участник программы \_\_\_\_\_

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

## Протокол аттестации

(наименование структурного подразделения УМБУ)

на основе данных транскрипта выявлено, что студенту \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

обучающемуся по образовательной программе Высшего профессионального образования по специальности 560001 «Лечебное дело (специалист/medical doctor) для иностранных граждан со сроком обучения 5 лет с минимальным уровнем образования 12-ти летнее базовое среднее образование \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы **могут быть признаны** (перезачтены) следующие дисциплины:

№№	Блок (Д)	Название дисциплины	Кол-во кредитов	Оценка
1	2	3	4	5

**не могут быть признаны** (перезачтены) следующие дисциплины:

№№	Блок (Д)	Название дисциплины	Кол-во кредитов	Оценка
1	2	3	4	5

Декан \_\_\_\_\_

Участник программы \_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.