

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»
на заседании Ученого Совета
Протокол № 1
от «20» 10 2023 г.

«Утверждаю»
Ректор, к.м.н. Тойматов С.Ш.
« 20 » 10 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЕВРОПЕЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Бишкек, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Учреждения Международного Европейского Университета (далее – УМЕУ).

1.2. Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется:
- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. № 92 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.08.2015 г.).

Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР», утвержденный постановлением Правительства КР от 03.02.2004 г. № 53

- Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УМЕУ.
- Положением о модульно-рейтинговой системе УМЕУ.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора УМЕУ.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период учебного года.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей университета, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся рубежные и текущие контроли. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.4. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его ассистент, преподаватели, принимавшие экзамен, декан факультета. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов и защиты прав студентов в университете.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

-принимать и рассматривать апелляции студентов; - устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному предметному контролю;

- принимать решение о соответствии выставленной оценки или выставлении другой оценки(как в случае ее повышения , так и понижения);

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения студента (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие-заместитель председателя, назначенные приказом ректора университета.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии.,

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. Место проведения апелляций указывается комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции.

5.1. Порядок подачи апелляции имеют студенты, участвовавшие в текущем контроле и промежуточной аттестации студентов, проводимых в УМЕУ.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление студента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, либо несогласия с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

-содержания и структуры экзаменационных заданий;

-связанным с нарушением студентов правил поведения на экзамене;

-неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

-связанным с нарушением студентом инструкции по выполнению экзаменационной работы,

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников студентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие студентов не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается студентом лично на следующий день после объявления оценки по текущему контролю и промежуточной аттестации студентов. При этом

студент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном университетом. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Студент подает апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.6. Повторная апелляция для студентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ студента. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускаются.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение .

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения)

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу студента и экзаменационный лист. В случае одного опроса студенту задается вопрос из раннего билета и в случае необходимости (при правильности и аргументированного ответа) вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения студента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в деканат.