

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»
на заседании Ученого Совета
Протокол № 1
от «20» 10 2023 г.

«Утверждаю»
Ректор, к.м.н. Тойматов С.И.
«20» 10 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПЕРЕВОДУ, ВОССТАНОВЛЕНИЮ СТУДЕНТОВ В
УЧРЕЖДЕНИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ЕВРОПЕЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Бишкек, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Учреждения Международного Европейского Университета (далее – УМЕУ) создается для приема вступительных испытаний на второй и последующие курсы, перевода из других вузов и восстановления студентов в университет, перевода с одной образовательной программы или формы обучения на другую внутри УМЕУ, рассмотрения вопросов о повторном обучении, а также переаттестации дисциплин или разделов дисциплин студентам, осваивающим образовательные программы высшего профессионального образования в ускоренные сроки.

1.2. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором университета сроком на один год в период принятия решения о составе приемной, предметных, апелляционных комиссий на очередной год приема студентов в УМЕУ.

1.3. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе. Председатель аттестационной комиссии участвует в подготовке проектов нормативных документов, касающихся восстановления и перевода, участвует в комплектовании комиссии по собеседованию с восстанавливающимися и переводящимися, готовит проект расписания собеседований с восстанавливающимися и переводящимися, организует изучение работниками комиссий правил перевода и восстановления, контролирует правильность оформления личных дел восстанавливающихся и переводящихся, готовит материалы и отчеты по вопросам перевода и восстановления для заседаний приемной комиссии и ученого совета УМЕУ, проводит прием граждан по вопросам перевода и восстановления.

1.4. В состав аттестационной комиссии входят: ректор, ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, зав. учебно-методического отдела, ведущие специалисты - заведующие кафедрами, профессора и доценты УМЕУ.

1.5. Полномочия аттестационной комиссии в вопросах организации приема, перевода и восстановления студентов определяются Уставом УМЕУ и ректором. Аттестационная комиссия рассматривает заявления о приеме на второй и последующие курсы и документы от лиц, академическую справку установленного образца о незаконченном высшем профессиональном образовании или диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней. Проводит аттестацию лиц, избравших соответствующие специальности факультетов и имеющих право поступления, перевода на первый и последующие курсы или перевода с одной образовательной программы или формы обучения на другую. Устанавливает академическую разницу в учебных планах. Организует аттестационные испытания с целью определения возможности поступающих, восстанавливающихся после отчисления или переводящихся из других вузов, осваивать соответствующие профессиональные образовательные программы. Ведет делопроизводство по вопросам приема на второй и последующие курсы, восстановления и перевода студентов.

1.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей работе уставом УМЕУ, регламентом о порядке перевода, отчисления и восстановления, правилами

приема в университет, настоящим положением и другими нормативными правовыми и локальными актами по вопросам приема и обучения студентов в вузе.

1.7. Аттестационная комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. Сроки проведения заседаний для рассмотрения заявлений поступающих и студентов могут быть изменены по необходимости (по мере комплектования групп, до проведения вступительных испытаний и др.) с учетом возможности зачисления на второй и последующие курсы в течение всего года, но не позднее, чем за 3 дня до начала занятий соответствующего семестра. График проведения заседаний утверждается председателем аттестационной комиссии.

189. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, может выразить особое мнение с письменным обоснованием.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом и является основанием для издания приказа или распоряжения.

Выписка из протокола аттестационной комиссии является основанием для заполнения деканатами зачетной книжки и Приложения к диплому.

Протоколы аттестационной комиссии являются документом строгой отчетности и подлежат сдаче в архив.

1.9 В своей деятельности аттестационная комиссия подотчетна Ученому Совету УМЕУ. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет ректор.

2. Порядок работы аттестационной комиссии УМЕУ

2.1. Работа аттестационной комиссии по приему на второй и последующие курсы УМЕУ.

2.1.1. До июня деканы факультетов представляют в приемную комиссию сведения о наличии вакантных мест по всем направлениям подготовки, курсам и формам обучения, которые размещаются на стенде приемной комиссии и сайте УМЕУ.

2.1.2. Поступающие на второй и последующие курсы в сроки, определенные правилами приема, подают в приемную комиссию на имя ректора заявление установленной формы. К заявлению прилагается:

- академическая,
- 6 фотографий 3x4 см,
- документ, удостоверяющий личность и гражданство.

2.1.3. Приемная комиссия фиксирует факт подачи документов в журнале регистрации, проверяет соответствие представленных документов требованиям правил приема и передает в однодневный срок сформированное личное дело поступающего в аттестационную комиссию УМЕУ.

2.1.4. Аттестационная комиссия проводит анализ представленных документов и определяет:

- дисциплины, которые могут быть перезачтены;

- неизученные дисциплины из-за разницы в учебных планах;
- курс (семестр), на который поступающий может быть зачислен при условии ликвидации разницы дисциплин, выявленной в учебных планах.

При этом должны соблюдаться следующие условия:

- академическая разница в учебных планах не должна превышать 50%;
- общая продолжительность обучения студента, принимаемого на второй и последующие курсы, не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) высшего профессионального образования более чем на один учебный год.

2.1.5. Аттестационная комиссия на основании представленных документов формирует сличительную ведомость и принимает решение о допуске (не допуске) поступающего к аттестационным испытаниям.

2.1.6. Аттестационная комиссия организует аттестационные испытания в форме собеседования по предметам, установленных ученым советом, в рамках расписания вступительных испытаний приемной комиссии.

2.1.7. Аттестационные испытания проводятся экзаменационными комиссиями университета. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них. Результаты собеседования не дифференцируются и оцениваются «рекомендован» или «не рекомендован».

2.1.8. Апелляция по результатам аттестационных испытаний проводится апелляционной комиссией университета в соответствии с положением об апелляции.

2.1.9. По результатам аттестационных испытаний аттестационная комиссия оформляет протокол, в котором рекомендует (или не рекомендует) поступающего к зачислению. Протокол утверждается председателем аттестационной комиссии УМЕУ.

2.1.10. По результатам аттестации аттестационная комиссия представляет необходимую отчетную документацию (экзаменационные ведомости, листы собеседования, выписку из протокола заседания и др.) в Приемную комиссию, которая принимает решение о зачислении на второй и последующие курсы.

2.1.11. Решение приемной комиссии о зачислении на второй и последующие курсы утверждается приказом ректора. Приказ о приеме лиц, рекомендованных для обучения на местах с оплатой стоимости обучения, издается после подписания договора и внесения оплаты за обучение.

2.1.12. В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать перечень дисциплин, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов или зачетов.

2.1.13. Документы поступившего, листы ответа на аттестационном испытании, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении подшиваются в Личное дело студента.

Вышеназванные документы лиц, не зачисленных в университет, хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.1.14. При зачислении в январе-феврале на весенний семестр второго и последующих курсов действует установленный выше порядок. Сроки подачи заявлений, проведения аттестационных испытаний и зачисления объявляются дополнительно аттестационной комиссией на сайте УМЕУ.