

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»
на заседании Ученого Совета
Протокол № 1
от «20» 10 2023 г.

«Утверждаю»
Ректор, к.м.н. Тойматов С.Ш.
« 20 » 10 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТВЕТСТВЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
УЧРЕЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЕВРОПЕЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Бишкек, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности, ответственность и взаимоотношения ответственных по качеству структурных подразделений Учреждения Международного Европейского Университета (далее – УМЕУ).

1.2. Ответственные по качеству в структурных подразделениях (далее - ОКСП) назначаются во всех структурных подразделениях УМЕУ.

1.3. ОКСП назначаются и освобождаются приказом Ректора УМЕУ. Кандидатуру ОКСП предлагает руководитель структурного подразделения УМЕУ из числа работников структурного подразделения.

1.4. Ответственным по качеству может быть назначен любой сотрудник структурного подразделения.

1.5. ОКСП в своей деятельности подчиняются непосредственно руководителю структурного подразделения и взаимодействует в своей деятельности с Отделом менеджмента качества образования.

1.6. Функциональные обязанности ОКСП определяются настоящим Положением и являются дополнительными к основным обязанностям работника и дополнительно не оплачиваются.

1.7. ОКСП осуществляют свою деятельность на основании документации системы менеджмента качества (далее - СМК) УМЕУ.

1.8. Ответственный по качеству структурного подразделения в своей работе руководствуется следующей документацией:

- Законом «Об образовании КР»;
- Положением об образовательной организации высшего профессионального образования КР);
- Международными стандартами качества образования;
- Уставом УМЕУ;
- приказами, распоряжениями ректора УМЕУ
- Политикой в области качества образования УМЕУ;
- стандартами УМЕУ;
- Положением о структурном подразделении УМЕУ;
- настоящим Положением;

Исполнение функциональных обязанностей уполномоченного по качеству структурных подразделений УМЕУ не должно приводить к конфликту ответственности при выполнении им своих должностных обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ и ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами ОКСП являются:

2.2. Содействие в реализации политики, целей университета в области качества, разработке целей структурных подразделений в области качества.

2.3. Постоянное улучшение деятельности структурных подразделений УМЕУ.

2.4. Помощь руководителю структурного подразделения в организации планирования, учета и оценки деятельности структурного подразделения в области качества.

2.5. Вовлечение работников в работу по разработке, внедрению, функционированию и улучшению системы менеджмента качества.

2.6. Управление документацией системы менеджмента качества в структурных подразделениях; внесение предложений по совершенствованию процессов системы менеджмента качества УМЕУ и других видов деятельности УМЕУ в области качества.

3. Функциями ОКСП являются:

3.1. Управление документами системы менеджмента качества и записями по качеству в структурных подразделениях: регистрация документов системы менеджмента качества и ознакомление сотрудников структурных подразделений с этими документами, своевременная актуализация документов системы менеджмента качества, организация и ведение записей в структурных подразделениях и т.п.

3.2. Организация и участие в деятельности структурных подразделений по управлению несоответствиями, корректирующими и предупреждающими действиями,

3.3. Координация работ для успешного прохождения структурного подразделения внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества.

3.4. Организация и участие в деятельности структурного подразделения по изучению требований внутренних и внешних потребителей и оценке их удовлетворенности.

3.5. Участвовать в проведении внутренних и внешних аудитов в структурные подразделения, сопровождать группу аудиторов.

3.6. Привлечение сотрудников структурных подразделений к выполнению мероприятий по созданию и функционированию системы менеджмента качества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ОКСП имеют право:

- участвовать в разработке документации системы менеджмента качества УМЕУ вносить предложения по ее корректировке;

- вносить на рассмотрение предложения по улучшению работы в области разработки, функционирования и совершенствования системы менеджмента качества;

- сообщать руководству обо всех выявленных несоответствиях в деятельности УМЕУ:

- получать от УМЕУ ресурсы, необходимые для осуществления своей деятельности в установленном порядке;

- привлекать сотрудников структурных подразделений к участию в мероприятиях по созданию, внедрению и обеспечению функционирования системы менеджмента качества по согласованию с руководителем подразделения согласно решению руководства УМЕУ;

- возвращать на доработку работникам структурных подразделений документы и записи по качеству при наличии в них несоответствий по оформлению и/или содержанию;

- принимать участие в семинарах, конференциях и иных мероприятиях университета, направленных на повышение квалификации и уровня профессиональных знаний в области качества по согласованию с руководителем структурного подразделения.

5. ОКСП обязаны:

- своевременно и качественно выполнять задачи и функции, определенные настоящим положением;

- обеспечить управление документами системы менеджмента качества в структурных подразделениях (своевременно получать копии документов системы менеджмента качества, регистрировать их, вносить изменения и выводить из обращения утратившие силу документы);

- содействовать распространению понимания требований системы менеджмента качества работниками структурных подразделений; - обеспечивать сопровождение внутренних и внешних аудиторов при проведении проверок.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. ОКСП несет ответственность за:

- качество выполняемых работ в соответствии с данным положением; - обмен информацией по вопросам функционирования системы менеджмента качества структурного подразделения; - поддержание связей с руководителем и работниками структурных подразделений:

- своевременность, полноту и достоверность представляемых руководству данных для анализа системы менеджмента качества, а также качество

документации и записей системы менеджмента качества структурных подразделений.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

7.1. ОКСП взаимодействует и обменивается информацией: . с Департаментом по качеству образования; . с внутренними и внешними аудиторами и другими структурными подразделениями.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение «Об ответственных по качеству структурных подразделений УМЕУ» принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором УМЕУ.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, исходя из утвержденных решений Ученого совета УМЕУ.