


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»
на заседании Ученого Совета
Протокол № 1
от «20» 10 2023г.

«Утверждаю»
Ректор, к.м.н. Тойматов С.Ш.
« 20 » 10 20 г. 



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЕВРОПЕЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Бишкек, 2023 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический совет (далее - УМС) создается приказом ректора Учреждения Международного Европейского Университета (далее – УМЕУ) для организации учебно-методической работы УМЕУ, координации деятельности ППС и учебного отдела по вопросам учебно-методического обеспечения учебного процесса

1.2. В своей деятельности УМС руководствуется законом КР «Об образовании», постановлениями Правительства КР по вопросам высшей школы и нормативными актами, определяющими работу высших учебных заведений, Уставом УМЕУ, настоящим Положением, распоряжениями ректора УМЕУ.

1.3. УМС является совещательным и консультативным органом, занимающимся рассмотрением и решением актуальных проблем в преподавательской и научно-исследовательской деятельности УМЕУ.

1.4. УМС в составе 5-7 человек формируется из членов Совета УМЕУ и подчиняется ректору УМЕУ.

I Учебно-методический совет - это подколлегальный орган внутри УМЕУ, способствующий формированию творческого и научного подходов к педагогической деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности УМС является методическое обеспечение учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых УМЕУ, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы УМЕУ (кафедры).

2.2. Для достижения этой цели перед УМС ставятся следующие задачи:

- участие в разработке учебно-методической документации и внутренних стандартов УМЕУ в области учебно-методической деятельности,
- осуществление контроля за методическим сопровождением и качеством учебного процесса УМЕУ, оказание методической помощи молодым преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы структур Университета; _ внедрение современных педагогических технологий;
- оказание методической помощи преподавателям;
- содействие прохождению курсов повышения квалификации

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО.МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

УМС УМЕУ:

3.1. Реализует решения Учебно-методического Объединения УМЕУ;

Участвует в разработке учебных планов по направлениям (специальностям, профилям) УМЕУ, в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ;

3.2. Участвует в разработке и развитии внутренних стандартов УМЕУ в области учебно-методической деятельности;

3.3. Проводит предварительную экспертизу программ учебных дисциплин, практик, УМК, учебно-методических пособий, определяет их соответствие требованиям государственных образовательных стандартов и стандартов УМЕУ;

3.4. Анализирует тематику дисциплин по выбору (спецкурсов и спец-семинаров), авторских программ, принимает решение об их рекомендации к реализации в учебном процессе;

3.5. Проводит предварительную экспертизу учебных и учебно-методических материалов», подготовленных преподавателями кафедр к изданию, в том числе:

- проверяет подготовленные материалы на соответствие учебным планам;
- проверяет соответствие указанного тиража контингенту студентов;
- проверяет подготовленные рукописи на соответствие требованиям периодичности и целесообразности издания;
- на основании анализа данных по вышеназванным требованиям готовит заключение о рекомендации к изданию;

3.6. Координирует методическую деятельность кафедр по организации самостоятельной работы студентов и осуществляет выборочный контроль заданий для самостоятельной работы студентов;

3.7. Англизирует тематики курсовых работ (в том числе комплексных междисциплинарных), выпускных квалификационных и дипломных работ, дает заключение о возможности их утверждения;

3.8. Обеспечивает взаимодействие кафедр и преподавателей по проблемам межпредметных связей;

3.9. Рассматривает и проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов;

3.10. Участвует в сборе, обработке и систематизации данных по УМЕУ (кафедре) о реализации требований государственных образовательных стандартов и внутренних стандартов УМЕУ в части методического сопровождения учебного процесса;

3.11. Обеспечивает профессорско-преподавательский состав УМЕУ актуализированной методической документацией;

3.12. Принимает участие в организации и проведении научно-методических конференций и семинаров;

3.13. Изучает, распространяет и пропагандирует передовой опыт преподавателей УМЕУ;

3.14. Осуществляет контроль за качеством преподавания дисциплин; проведением текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов, оказывает методическую помощь молодым преподавателям, в том числе составляет графики взаимопосещаемости преподавателями занятий, зачетов, экзаменов, тестирований; проводит выборочную проверку результатов письменных зачетов, экзаменов, тестов;

3.15. Принимает участие в работе УМЕУ по адаптации реализуемых образовательных программ к требованиям международной образовательной среды;

3.16. Осуществляет связь УМЕУ с УМО;

3.17. Участвует и проведении самообследования в УМЕУ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УМС

4.1. Руководство деятельностью УМС осуществляет председатель УМС, назначаемый ректором УМЕУ.

4.2. УМС в составе 5-7 человек формируется из числа наиболее квалифицированных преподавателей УМЕУ и подчиняется председателю УМС,

4.3. Заседания УМС проводятся в соответствии с планом работы УМС, разрабатываемым на учебный год;

4.4. Решения и рекомендации УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

4.5. Документации УМС УМЕУ:

- Приказ ректора УМЕУ о создании УМС;
- Положение об УМС;
- План работы УМС на год;
- Протоколы заседаний;

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УМС

5.1. Члены УМС обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- принимать активное участие в работе УМС и выполнять возлагаемые на них поручения;
- участвовать в заседаниях УМС.

5.2. Члены УМС имеют право:

- высказывать замечания по организации учебно-методической работы УМЕУ (кафедры);
- вносить на рассмотрение учебно-методической работы и учебного процесса;
- вносить предложения по улучшению работы УМС и ее развитию;
- привлекать к деятельности УМС ведущих специалистов и научных сотрудников УМЕУ и других вузов и организаций в качестве экспертов;
- посещать занятия преподавателей УМЕУ (кафедры) в соответствии с графиком; - входить в состав комиссий по проведению самообследования (внутреннего аудита) УМЕУ (кафедры);
- участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических пособий;
- принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах.

5.3. Председатель УМС:

- осуществляет руководство работой УМС;
- разрабатывает план работы УМС, ее решения и рекомендации;
- принимает участие и руководит заседаниями УМС,
- представляет УМС УМЕУ при проведении экспертизы учебных и учебно-методических материалов, подготовленных преподавателями кафедры к изданию и несет ответственность за достоверность предоставляемых материалов;
- отчитывается по результатам деятельности УМС по итогам учебного года на Совете УМЕУ (заседании кафедры) в форме письменного отчета о работе УМС.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об УМС УМЕУ (кафедры) принимается и утверждается на заседании УМС УМЕУ.

6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения.

Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются в установленном порядке УМС УМЕУ.