

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«Одобрено»

на заседании Ученого Совета

Протокол № 9

« 03 » 06 2025г.

«Утверждаю»

Ректор, к.м.н.

Тойматов С. Ш.

« 04 » 06 2025г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Бишкек- 2025

1. Общие положения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом КР «Об образовании», на основе «Порядка приема в высшие учебные заведения Кыргызской Республики» (утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики № 355 от 30.06.2022г., постановлением Правительства №382 от 12.07.2024г.)

1.1. Отбор и зачисление абитуриентов – граждан других государств проводится два раза в год: в летний и зимний периоды через АИС.

Зимний прием на места по договору с оплатой стоимости обучения проводится на места, оставшийся вакантными после летнего приема.

1.2. На первый курс Учреждения «Международный Европейский Университет» принимаются лица, имеющие среднее общее или среднее профессиональное образование.

1.3. Обучение граждан иностранных государств в вузах Кыргызской Республики осуществляется на основе международных договоров, вступивших в силу, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, а также договоров между образовательными организациями или с отдельными гражданами.

1.4. План приема по специальностям высшего профессионального образования утверждается вузом самостоятельно до объявления приема.

1.5. Прием документов абитуриентов – граждан иностранных государств осуществляется через АИС в течение года. Ответственность за соблюдение сроков организации вступительных испытаний и зачисления абитуриентов возлагается на председателя приемной комиссии.

1.6. Абитуриент имеет право ознакомиться с Уставом «УМЕУ», лицензиями на образовательную деятельность и сертификатами государственной и другой аттестации (аккредитации), правилами приема, а также программами вступительных испытаний и другой необходимой информацией, связанной с приемом.

1.7. Обучение в университете платное, на основе заключения контракта с юридическими и физическими лицами, где указываются обязательства и права сторон, размер и условия оплаты за обучение. Приемная комиссия доводит до сведения абитуриента взаимные обязательства, сумму и порядок оплаты.

1.8. Главными критериями для поступления в университет являются уровень знаний и способности абитуриента.

1.9. Для организации приема студентов, приказом ректора УМЕУ создается приемная комиссия, председателем которой является ректор.

1.10. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение лицензионных норм, а также требований нормативных правовых актов в области образования, распределяет обязанности членов приемной и апелляционной комиссий, утверждает порядок их работы.

1.11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором МЕУ, срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

1.12. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором МЕУ.

1.13. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемые ректором МЕУ.

1.14. Председатель приемной комиссии обеспечивает соблюдение прав граждан, установленных законодательством КР в сфере образования, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2. Прием документов

2.1. Иностранные граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу о среднем или среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики. Эквивалентность документов об образовании, определяет Министерство науки, высшего образования и инноваций КР. Не допускается зачисление иностранных граждан без предоставления справки о соответствии уровню содержания, выданной Министерством науки, высшего образования и инноваций КР.

2.2. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы и материалы сдачи вступительных испытаний, аттестационных испытаний (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии МЕУ).

2.3. Абитуриенту при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.4. Абитуриенты, представившие в приемную комиссию УМЕУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Кыргызской Республики.

2.5. При подаче документов абитуриентом предъявляется паспорт или другие документы, удостоверяющие личность, а также оригинал или заверенную копию документа об образовании (при зачислении обязательен оригинал) и необходимое количество фотографий.

3. Вступительные испытания

3.1. МЕУ проводит вступительные испытания по программам, соответствующим образовательным стандартам среднего общего образования в форме бланочного тестирования для абитуриентов - иностранных граждан по дисциплинам:

- химия;
- биология;
- английский язык.

3.2. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов. В расписании вступительных испытаний и аттестационных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

3.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

3.4. Пакеты тестовых заданий, билетов для устных экзаменов и заданий для письменных экзаменов и ключи (ответы) к ним должны храниться у председателя приемной комиссии в запечатанных конвертах, которые вскрываются непосредственно перед проведением тестирования (экзамена).

3.5. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при наличии паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

3.6. Перед началом вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии проводится инструктаж о правилах проведения экзамена.

3.7. Присутствие на вступительных экзаменах посторонних лиц запрещается.

3.8. По окончании экзамена тесты, бланки ответов и экзаменационные листы передаются ответственному секретарю приемной комиссии.

3.9. Ответственный секретарь вместе с членами приемной комиссии зашифровывает письменные работы или бланки ответов, проставляя условный шифр на экзаменационном листе и бланке ответов.

3.10. Проверка экзаменационных работ проводится в тот же день, сразу после окончания шифрования.

3.11 Письменные работы лиц, зачисленных в МЕУ, подшиваются в их личные дела. Письменные работы непринятых абитуриентов хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и/или несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора МЕУ создается апелляционная комиссия и назначается её председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. В случае необходимости изменения результатов тестирования составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу и экзаменационный лист абитуриента.

4.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.5. Апелляция подается абитуриентом лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.6. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах тестирования.

5. Зачисление

5.1. Зачисление абитуриентов в число студентов производится приемной комиссией только при наличии подлинника документа об образовании либо его дубликата.

5.2. Лица, рекомендованные к зачислению в МЕУ вносят оплату за первый год обучения после чего издается приказ о зачислении.

КАРТА ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ