



БИЛИМ-СТАНДАРТ

көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги

Международный Европейский Университет

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

г. Бишкек, 22-23 декабря 2023 г.





БИЛИМ-СТАНДАРТ

көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги

ВВЕДЕНИЕ

Внешняя экспертиза программ Международного Европейского Университета (далее – МЕУ) проводилась 22-23 декабря 2023 г. и включала анализ отчета о самообследовании, посещение МЕУ внешней экспертной комиссией и подготовку настоящего отчета.

Основная цель проведения внешней экспертизы – установление соответствия аккредитуемых образовательных программ стандартам и критериям аккредитации, разработанным Независимым аккредитационным агентством «БИЛИМ – СТАНДАРТ» (далее - БИЛИМ – СТАНДАРТ) и установленным в соответствии с Минимальными требованиями, предъявляемыми к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики (далее – Минимальные требования).

Отчет о результатах внешней экспертизы является основанием для принятия Аккредитационным Советом БИЛИМ – СТАНДАРТ решения об аккредитации образовательных программ.

СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

Основание для проведения внешней экспертизы

В соответствии со Ст.40. Лицензирование образовательной деятельности, аккредитация образовательных организаций и программ, тестирование обучающихся Закона Кыргызской Республики «Об образовании» от 30 апреля 2003 года № 92 в целях подтверждения качества предоставляемых образовательных услуг образовательные организации проходят институциональную и (или) программную аккредитацию в аккредитационных агентствах.

Специализированные экспертные знания членов комиссии, а также многолетний опыт работы в системе образования и профессии,



БИЛИМ-СТАНДАРТ

көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги

активность позиций представителей студенчества и работодателей составили основу эффективной работы комиссии по рассмотрению всего спектра вопросов и проблем в ходе оценивания.

Цели и задачи экспертизы

Целью аккредитации образовательной программы является повышение качества образования и формирование культуры качества в образовательных организациях, выявление лучшей практики по непрерывному совершенствованию качества образования и широкое информирование общественности об образовательных организациях, реализующих образовательные программы в соответствии с европейскими стандартами качества образования.

Состав ВЭК

Сыдыкова Гульзат Эркинбаевна, директор Департамента качества образования КГТУ им. И. Раззакова

Асымбеков Эдильбек Уметович, ректор Международного университета Альтамими

Сайед Бабар Хусейн, доктор биомедицинских наук, профессор Международного медицинского университета Авиценна.

Шафикова Махабат – гл.бухгалтер Кыргызской государственной академии физической культуры и спорта

Миронов Никита, студент (РФ, г. Екатеринбург)

Общая характеристика вуза

МЕУ является негосударственным высшим учебным заведением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Конституцией КР, Законом КР «Об образовании», нормативными положениями и актами, Учредительным договором и Уставом, а также Стратегией развития МЕУ на 2023-2028 гг. Университет находится на этапе становления. Вуз был



БИЛИМ-СТАНДАРТ

көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги

организован 1.11.2017г.

Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица за регистрационным номером 16972-3301- У-е выданным Чуй- Бишкекским управлением юстиции МЮ КР.

В МЕУ действует система коллегиального управления, обеспечивающая принципы академического самоуправления и автономии и вовлечение в работу МЕУ представителей внешних заинтересованных сторон.

Органами управления являются: Совет Учредителей, Попечительский Совет, Ректорат, УС, УМС

В структуре МЕУ имеется более 10 структурных подразделений обеспечивающих образовательный и исследовательский процессы, постоянно в соответствии с миссией и стратегическими целями.

Организация деятельности структурных подразделений МЕУ обеспечивается их руководителями, на основе законодательства КР, Положений о соответствующих подразделениях и соответствующими должностными инструкциями. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за результаты работы этих структур.

В настоящее время МЕУ проходит первичную программную аккредитацию.

Изучение отчета о самообследовании

В соответствии с разработанным БИЛИМ – СТАНДАРТ «Руководством по самообследованию образовательных программ» отчеты о самообследовании образовательной программы были представлены в БИЛИМ – СТАНДАРТ и направлены членам экспертной комиссии.

В процессе изучения отчета эксперты имели возможность сформировать предварительное мнение об аккредитуемых образовательных программах с точки зрения соответствия стандартам аккредитации, а также Минимальным требованиям, предъявляемым к аккредитуемым образовательным программам.

Члены экспертной комиссии оценили качество подготовки отчета о



БИЛИМ-СТАНДАРТ

көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги

самообследовании с точки зрения структурированности текста, соответствия информации разделам отчета; качества восприятия; достаточности аналитических данных; наличия ссылок на подтверждающие документы; полноты информации, что в целом обеспечило возможность принятия предварительного экспертного мнения.

По результатам предварительной работы внешней экспертной комиссии были сформулированы следующие выводы:

Образовательные программы в значительной степени (см. Табл.оценки по ООП) соответствует стандартам и критериям аккредитации, установленным БИЛИМ – СТАНДАРТ на основании Минимальных требований.

Экспертная комиссия проверила достоверность информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

В результате личной беседы комиссия оценила работу преподавательского состава, руководства МЕУ, а также вовлеченность студентов в образовательный процесс.

Организация процесса обучения выстроена с учетом разнообразного контингента студентов и их нужд. Созданы условия для активного участия студентов в создании своего учебного процесса.

В ходе проверки экспертная комиссия выявила ряд замечаний, а также разработала рекомендации для улучшения аккредитуемых ООП.

В соответствии со стандартами аккредитации предварительная оценка образовательной программы может быть сформулирована как значительное соответствие.

Во время предварительной встречи членами комиссии были сформулированы предложения, определившие основную стратегию визита в колледж.

Визит в МЕУ

Экспертная комиссия находилась с визитом в МЕУ 22-23 декабря 2023 г. с целью подтверждения достоверности информации, содержащейся в отчете о самообследовании, сбора дополнительных фактов, относящихся к реализации аккредитуемых образовательных программ, и проверки их соответствия стандартам.



БИЛИМ-СТАНДАРТ

көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги

Сроки и программа визита были предварительно определены БИЛИМ – СТАНДАРТ и утверждены после согласования с руководством МЕУ.

Во время визита комиссия провела ряд встреч и интервью с руководством и административным составом МЕУ, с преподавательским составом, о студентами, с работодателями и внешними партнерами МЕУ. В ходе экспертизы комиссия изучала представленную и запрашивала дополнительную документацию.

Экспертная комиссия считает, что отчет о самообследовании, представленные МЕУ, позволили экспертам составить целостное представление об особенностях реализации образовательных программ.

В целом, изученная во время посещения учебного заведения документация и круг лиц, с которыми состоялись встречи во время визита, а также посещение членами комиссии учебно-лабораторной базы, обеспечили получение информации, достаточной для объективной и целостной оценки качества реализации образовательных программ.

Внешняя экспертная комиссия (далее – ВЭК) отмечает удовлетворительный уровень организационной подготовки и обеспечения конструктивной работы.

Для проведения визита руководство МЕУ оказывало ВЭК административную поддержку, включая организацию встреч и интервью, предоставление помещений, необходимой учебной, учебно-методической документации.

В последний день визита ВЭК выступила перед руководством МЕУ, преподавательским составом с устным отчетом об основных выводах, сделанных по итогам посещения образовательной организации.

Заключение по результатам внешней экспертизы

По итогам внешней экспертизы образовательной программы ВЭК представила в МЕУ Отчет о результатах внешней экспертизы образовательных программ. Рабочий вариант Заключения был подготовлен ВЭК и после согласования с остальными членами ВЭК



БИЛИМ-СТАНДАРТ

көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги

передан в БИЛИМ – СТАНДАРТ. После этого отчет о самообследовании пересылается руководству МЕУ для исправления возможных фактологических ошибок.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЭК

На основании анализа представленных документов, сведений и устных свидетельств внешняя экспертная комиссия рекомендует Аккредитационному совету ОФ Независимое аккредитационное агентство «Билим-Стандарт» **Международный Европейский Университет** аккредитовать сроком на 5 лет



БИЛИМ-СТАНДАРТ
көз карандысыз аккредитациялоо агенттиги

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
"Международный Европейский Университет"

Институциональная аккредитация

г. Бишкек, декабря 2023 г.

	РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ОПРЕДЕЛЯЮТСЯ ПО СЛДУЮЩЕЙ ШКАЛЕ:
A	4 балла. Полное соответствие: образовательная программа полностью соответствует предъявляемым требованиям.
B	3 балла: Существенное (значительное) соответствие: образовательная программа в значительной степени соответствует предъявляемым требованиям.
C	2 балла: Требуется улучшения (Частичное соответствие): по данному критерию (стандарту) соответствие достигнуто, но степень соответствия недостаточно велика.
D	1 балл: Несоответствие: образовательная программа не соответствует предъявляемым требованиям. Работа ведется на низком уровне, много существенных недостатков

Аккредитационный стандарт 1. Политика в области обеспечения качества								
Образовательная организация имеет политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Разрабатывают и внедряют посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.								
<p>1. Политика по обеспечению качества: Это утвержденный набор принципов и методов, используемых университетом для гарантирования и улучшения качества своих образовательных программ и других предоставляемых услуг.</p> <p>2. Доступность для общественности: Это подразумевает, что университет делает свою политику по обеспечению качества доступной для студентов, преподавателей, родителей и других заинтересованных сторон. Это может быть реализовано через официальный сайт университета, публикации или другие средства массовой информации.</p> <p>3. Часть стратегического менеджмента: Это означает, что политика по обеспечению качества интегрирована в долгосрочное планирование и управление университетом.</p> <p>4. Разработка и внедрение: Университет не только формулирует политику, но и разрабатывает конкретные мероприятия и процедуры для ее реализации.</p> <p>5. Соответствующие структуры и процессы: Университет должен иметь установленные структуры (например, комитеты или отделы по качеству) и процедуры (например, процедуры оценки и пересмотра), которые помогают в реализации этой политики.</p> <p>6. Привлечение внешних заинтересованных сторон: Это подразумевает, что университет сотрудничает с внешними организациями, экспертами или другими стейкхолдерами, чтобы получить обратную связь, рекомендации или поддержку в области обеспечения качества</p>								
Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	балл	Ср. балл	оценка	Рекомендации	Рекомендации		
1.1	Образовательная организация имеет документированную миссию, видение, политику и стратегию Образовательной организации в области качества. Видение содержит четкий сценарий на будущее, оценку места и роли Образовательной организации в обществе	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом миссия университета отражает его основные ценности и стремления? 4 - Что означает видение организации, и как оно отображает желаемое будущее университета? 3 - Каковы основные элементы политики в области качества, и как они влияют на операционные процедуры университета? 4 - Как стратегия образовательной организации поддерживает её миссию, видение и цели в области качества? 3 - Каким образом оценивается место и роль Образовательной организации в обществе? 4 	4	3,6	в	Систематизировать управление документацией. Проводить общесистемные документированные процедуры СМК. Конкретно определить основные элементы политики в области качества.		
1.2	Политика и стратегия реализуются по всем направлениям деятельности и регулярно анализируются и корректируются с учетом сегодняшних и будущих потребностей и ожиданий всех заинтересованных сторон, включая общество в целом	<ul style="list-style-type: none"> Что представляет собой миссия образовательной организации? 4 Как миссия университета отражается в его стратегических документах? 1 Как часто миссия и стратегия пересматриваются и корректируются? 2 Какие краткосрочные цели (1-2 года) были определены? 3 Какие задачи предполагается решить для достижения этих целей? 2 Есть ли конкретные планы и ресурсы для их реализации? 4 Каковы среднесрочные цели (3-5 лет) университета? 4 Какие этапы и ресурсы предполагаются для достижения этих целей? 3 Что университет планирует достичь в долгосрочной перспективе (более 5 лет)? 4 Как эти долгосрочные цели соотносятся с текущим состоянием и ресурсами университета? 4 Как стратегия университета помогает в реализации его миссии? 4 Есть ли примеры успешных практик, когда реализация стратегии привела к выполнению миссии? 4 Как университет отслеживает выполнение своей стратегии? 3 Какие механизмы обратной связи существуют для коррекции стратегии на основе результатов мониторинга? 3 Как студенты, преподаватели и другие стейкхолдеры вовлечены в процесс разработки и реализации стратегии? 2 Какие мероприятия предпринимаются для учета их интересов и потребностей? 4 	4	3,19	в	<p>1. При составлении Стратегического плана развития необходимо соблюдать следующие общие подходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ясное целеполагание и определение измеримых целей стратегии; <input type="checkbox"/> формирование и утверждение функции организационно-управленческой структуры по разработке стратегии; <input type="checkbox"/> определение временных и ресурсных параметров для реализации стратегии; <input type="checkbox"/> определение ожидаемых результатов; <input type="checkbox"/> ориентация на достижение высокого качества, высокая ответственность и учет требований потребителей образовательных услуг; <input type="checkbox"/> активное использование методов стратегического управления, маркетинга, обеспечение участия каждого работника в управлении вузом; <input type="checkbox"/> обеспечение адекватной реакции на вызовы внешней среды. <p>2. Следует отслеживать выполнение своей стратегии и разработать механизмы для коррекции стратегии на основе результатов мониторинга.</p>		
1.3.	Стратегический план развития Образовательной организации спроецирован на все уровни управления, структурные подразделения и ключевые процессы Образовательной организации, при этом используются современные методы стратегического планирования и управления. Постоянно контролируется степень достижения целей, предпринимаются корректирующие и предупреждающие действия	<ul style="list-style-type: none"> - Каким образом стратегический план развития проецируется на разные уровни управления в университете? 4 - Какие структурные подразделения и ключевые процессы включены в стратегический план? 3 - Какие современные методы стратегического планирования и управления используются при разработке и реализации плана? 4 - Каким образом университет контролирует степень достижения стратегических целей? 4 - Как часто проводится мониторинг исполнения стратегического плана? 4 - Какие инструменты и метрики используются для оценки прогресса по стратегическому плану? 4 - Какие меры предпринимаются в случае отклонения от стратегического плана? 3 - Есть ли у университета процедура реагирования на непредвиденные обстоятельства, которые могут повлиять на реализацию стратегического плана? 3 	4	3,44	в	1. Вовлекать внешних и внутренних стейкхолдеров в процесс разработки и р		

		- Как университет использует обратную связь от стейкхолдеров для корректировки своего стратегического плана?	2			
1.4.	Назначены лица или подразделения, ответственные за обеспечение качества образования.	- Какова структура университета в отношении обеспечения качества образования?	4	3,13	в	1. Направить руководство университета (проректоров, деканов) и сотрудников отдела качества на обучение и сертификацию по СМК
		- Какие подразделения или должности в университете непосредственно занимаются вопросами качества образования?	4			
		- Какие конкретные обязанности и полномочия у лиц или подразделений, ответственных за качество образования?	3			
		- Имеют ли эти лица или подразделения авторитет и ресурсы для выполнения своих задач?	3			
		- Каковы основные процессы и процедуры, которые управляют обеспечением качества образования?	3			
		- Как эти процедуры взаимодействуют с другими аспектами университетской деятельности?	3			
		- Проводится ли регулярное обучение для лиц или подразделений, ответственных за качество образования, для поддержания их компетентности?	2			
		- Как обеспечивается связь между лицами или подразделениями, ответственными за качество образования, и другими стейкхолдерами университета (преподаватели, студенты, администрация)?	3			
1.5.	В Образовательной организации существует достаточно развитая система информирования персонала, студентов и других заинтересованных сторон о проводимой политике и стратегии. Она включает все традиционные методы, а также периодическую публикацию и рассылку документов, отражающих политику и стратегию по подразделениям, студенческим группам и т.д	Какие каналы коммуникации используются для распространения информации о политике и стратегии организации?	4	3,44	в	Пополнить сайт вуза необходимыми материалами.
		Как часто используются эти каналы для информирования?	3			
		Как обеспечивается доступ к информации для всех категорий заинтересованных сторон?	4			
		Есть ли специализированные ресурсы (например, веб-сайт или портал) для предоставления информации?	4			
		Какой объем и какой характер информации предоставляется стейкхолдерам?	4			
		Как часто информация обновляется?	4			
		Существуют ли механизмы для получения обратной связи от заинтересованных сторон по предоставленной информации?	3			
		Как учтены их потребности и интересы в системе информирования?	3			
Проводятся ли регулярные мероприятия (семинары, вебинары, встречи) для представления новостей о политике и стратегии?	2					
		ИТОГО		3,36	в	

<p align="center">Аккредитационный Стандарт 2. Разработка и утверждение программ Образовательная организация (Образовательная программа) должна иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Образовательная программа должна быть разработана в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и соответствовать национальной структуре квалификаций и структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.</p>						
<p><i>Процедуры для разработки и утверждения: Это указывает на то, что университет должен иметь стандартизованный процесс или набор шагов для создания и одобрения образовательных программ. Это поможет обеспечить качество и соответствие программы установленным стандартам.</i></p> <p><i>Соответствие установленным целям: Каждая образовательная программа должна иметь определенные цели, которые описывают ее предназначение и ожидаемые результаты. Эти цели служат основой для контента программы и методов оценки.</i></p> <p><i>Ожидаемые результаты обучения: Эти результаты являются конкретными компетенциями, знаниями или навыками, которые студенты должны приобрести по завершении программы. Они обычно формулируются в виде учебных результатов и используются для оценки эффективности программы.</i></p>			<p><i>Четко определенная и разъясненная квалификация: По завершении программы студенты получают определенную квалификацию (например, степень бакалавра или магистра). Эта квалификация должна быть ясно описана, чтобы студенты и потенциальные работодатели понимали ее значение и применение.</i></p> <p><i>Соответствие национальной и европейской структуре квалификаций: Это гарантирует, что квалификация, предоставляемая университетом, соответствует национальным стандартам и международным требованиям, особенно в контексте Европейского пространства высшего образования. Это обеспечивает признание и сравнимость степеней между странами.</i></p>			
Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	балл	Ср.балл	оценка	Рекомендации	Достижения
2.1	<p>Образовательные программы разработаны в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов и соответствуют миссии Образовательной организации.</p> <p>Каким образом организация обеспечивает разработку программ, соответствующих Государственным образовательным стандартам?</p> <p>Проходят ли образовательные программы экспертизу на предмет соответствия стандартам?</p> <p>Как миссия университета отражена в содержании и структуре образовательных программ?</p> <p>Какие конкретные элементы или аспекты миссии университета интегрированы в образовательные программы?</p> <p>Какова роль преподавателей, студентов и других заинтересованных сторон в процессе разработки и обновления образовательных программ?</p>	2 4 3 3 2	3	B	Вовлечение в процесс разработки и обновления образовательных программ студентов, и других заинтересованных сторон. Разработать нормативные документы по методике разработки образовательных программ, по разработке и корректировке учебных планов.	
2.2	<p>В основу разработки образовательных программ положена компетентностная модель выпускника. Образовательная организация гарантирует, что его образовательные программы основаны на оценке потребностей и требований рынка труда. Цели и результаты обучения ясно сформулированы. Прогнозируются и учитываются изменения в обществе, науке и технологиях. Производится постоянное улучшение.</p> <p>Как разработана и структурирована компетентностная модель выпускника?</p> <p>Какие компетенции включены в модель, и как они связаны с потребностями рынка труда?</p> <p>Какими методами университет оценивает потребности рынка труда?</p> <p>Как часто проводится анализ требований рынка труда и его изменений?</p> <p>Каким образом сформулированы цели и ожидаемые результаты обучения в образовательных программах?</p> <p>Как университет обеспечивает их понимание и внедрение на всех уровнях обучения?</p> <p>Какие инструменты и методы используются для прогнозирования изменений в обществе, науке и технологиях?</p> <p>Как эти прогнозы интегрируются в образовательные программы?</p> <p>Каким образом университет следит за эффективностью и актуальностью своих образовательных программ?</p> <p>Какие меры предпринимаются для их постоянного улучшения?</p>	2 3 3 3 3 3 3 3	2,9	C	Разработать нормативный документ описывающий компетентностную модель выпускника. Периодически изучать потребности рынка труда и требования работодателей с последующим внесением корректировок в содержание образовательных программ.	
2.3	<p>Все учебные планы и программы дисциплин проходят внутреннюю и внешнюю экспертизу.</p> <p>Какие конкретные процедуры и критерии применяются при внутренней и внешней экспертизе?</p> <p>Как часто проводится экспертиза учебных планов и программ?</p> <p>Кто входит в состав экспертных групп для проведения внутренней и внешней экспертизы?</p> <p>Какие квалификационные требования предъявляются к экспертам?</p> <p>Какие действия предпринимаются на основе результатов экспертизы?</p> <p>Существует ли система для реагирования на рекомендации и замечания экспертов?</p> <p>Как обеспечивается прозрачность процесса экспертизы для всех заинтересованных сторон?</p> <p>Распространяются ли результаты экспертизы среди преподавателей, студентов и других заинтересованных сторон?</p>	3 3 3 3 3 3 3	3,00	B	Разработать механизм внутренней и внешней экспертизы учебных планов и программ дисциплин и реагирования на рекомендации экспертов. Разработать механизм отбора экспертов для внешней и внутренней экспертизы учебных планов и программ дисциплин с учетом их квалификаций	хорошо проработана система оформления, содержания и хранения учебной документации в соответствии с нумерацией документации.

		Как собирается и учитывается обратная связь от участников экспертизы?	3			
2.4	Учебная нагрузка, трудоемкость учебной работы соответствуют нормативным документам КР в области образования, и соотносятся с международными единицами измерения	Какие именно нормативные документы КР в области образования регламентируют учебную нагрузку и трудоемкость учебной работы?	4	3,625	В	Привлечение к рецензированию документации по регламентированию учебной нагрузки преподавателей, внешних экспертов. Периодически организовывать аудит нормативной документации на предмет соответствия содержания нормативной документации международным стандартам.
		В чем заключается соответствие текущей учебной нагрузки этим документам?	4			
		Какие конкретные международные единицы измерения используются для сравнения?	4			
		Как происходит процесс приведения учебной нагрузки и трудоемкости к этим единицам?	3			
		Как университет адаптировал свои программы и курсы, чтобы они соответствовали международным стандартам?	4			
		Приводят ли международные единицы измерения к каким-либо изменениям в структуре или содержании курсов?	4			
		Как часто проводится мониторинг и анализ соответствия учебной нагрузки нормативным документам и международным единицам измерения?	3			
		Есть ли механизмы постоянного обновления и корректировки учебной нагрузки на основе этого анализа?	3			
2.5	Образовательные программы эффективно интегрируют теорию и практику и включают предоставление места для прохождения производственной практики студентов	Каким образом интеграция теории и практики реализована в курсовой и программной структуре?	4	3,50	В	Расширить сеть региональных баз практик по профилю направлений подготовки вуза.
		Есть ли специфические модули или курсы, предназначенные для соединения теоретических знаний и практических навыков?	4			
		Как университет устанавливает связи с предприятиями или организациями для организации производственной практики?	4			
		Каковы критерии выбора мест для прохождения практики?	3			
		Как студенты готовятся к производственной практике?	3			
		Проходят ли студенты предварительное обучение или тренинги перед началом практики?	3			
		Как университет контролирует процесс прохождения производственной практики студентами?	3			
		Какова процедура оценки результатов практики и ее влияния на обучение студентов?	4			
2.6.	Имеется документированный порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения образовательных программ. Учитываются интересы всех заинтересованных сторон.	Каков порядок разработки учебно-методического обеспечения?	4	3,25	В	При разработке учебно-методического обеспечения образовательных программ привлекать всех заинтересованных сторон и вносить предложения и рекомендации. На всех этапах разработки, согласования и утверждения учебно-методического обеспечения оформлять протоколами.
		Какие структурные подразделения или лица ответственны за различные этапы разработки?	3			
		Какие процедуры и критерии используются для согласования материалов?	3			
		Какие подразделения или эксперты участвуют в процессе согласования?	4			
		Кто утверждает окончательные версии учебно-методического обеспечения?	4			
		Какие документы или материалы требуются для утверждения?	3			
		Как учитываются интересы студентов, преподавателей, работодателей и других заинтересованных сторон?	2			
		Есть ли механизмы для сбора и анализа обратной связи от заинтересованных сторон при разработке и согласовании материалов?	3			
ИТОГО				3,21	В	

<p align="center">Аккредитационный Стандарт 3. Личностно-ориентированное обучение, преподавание и оценка</p> <p align="center">Образовательная организация обеспечивает разработку образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов отражает этот подход. Личностно-ориентированное обучение, преподавание и оценка – это концепция и педагогический подход, при котором в центре внимания находится личность студента, его индивидуальные интересы, потребности и возможности. Этот подход ставит студента в центр учебного процесса и адаптирует методы и материалы таким образом, чтобы максимально способствовать его развитию.</p>									
<p>1. <i>Индивидуализация: Учет индивидуальных особенностей, интересов и потребностей студента.</i></p> <p>2. <i>Активное участие студента: Студенты участвуют в планировании своего обучения, выборе задач и ресурсов. Современные педагогические методики и подходы признают, что студенты усваивают материал лучше, когда они активно участвуют в процессе обучения, вместо того чтобы быть пассивными слушателями. Активное участие может включать в себя дискуссии, групповые проекты, исследовательскую работу, презентации и другие методы.</i></p> <p>3. <i>Совместное создание процесса обучения: Это подразумевает, что студенты не только пассивно усваивают информацию, но и участвуют в формировании своего обучения. Это может быть реализовано через выбор курсов, разработку исследовательских проектов или участие в планировании учебного процесса.</i></p> <p>4. <i>Гибкость: Программы и методики могут быть адаптированы в соответствии с потребностями конкретного студента.</i></p>			<p>5. <i>Рефлексия: Постоянная самооценка и рефлексия над своим обучением, помогающая студентам осознать свой прогресс и области для дополнительного развития.</i></p> <p>6. <i>Оценка: Система оценки должна признавать и вознаграждать активное участие студентов. Например, вместо традиционных экзаменов, где студенты просто воспроизводят информацию, могут быть использованы проекты, портфолио или презентации, которые демонстрируют глубокое понимание материала и активное участие в процессе обучения. Оценка в личностно-ориентированном обучении часто ориентирована на портфолио, проекты или исследовательские работы, которые отражают глубокое понимание и личный вклад студента.</i></p> <p>7. <i>Поддержка: Роль преподавателя меняется: он становится наставником или коучем, который поддерживает и направляет студента, а не просто передает знания.</i></p>						
Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	Балл	Ср.балл	Оценка	Рекомендации	Достижения			
3.1	Процесс обучения строится исходя из принципов активизации творческого мышления студентов и состоятельности.	Какие методы и подходы используются для стимулирования творческого мышления студентов?	3	3,23	В	<ul style="list-style-type: none"> - Регулярно используйте в обучении дебаты, мозговые штурмы и проектные работы для активизации мышления студентов. - Включите курс по критическому мышлению в обязательную учебную программу. - Разрабатывайте и интегрируйте творческие задания в различные курсы для развития креативности. - Обеспечьте наставничество и постоянную обратную связь преподавателями для стимулирования творческого мышления студентов. - Активно внедряйте цифровые образовательные платформы и инструменты для развития творческих навыков студентов. - Четко определите и применяйте критерии и правила для состоятельных упражнений в учебном процессе. - Внедряйте групповые проекты для баланса между конкуренцией и сотрудничеством в обучении. - Применяйте портфолио, самооценку и взаимооценку для оценки эффективности состоятельного обучения. - Разрабатывайте специализированные курсы, активно использующие состоятельные методы обучения. - Интегрируйте принципы активного и творческого мышления в учебные планы и программы. - Вовлекайте студентов в активные и состоятельные формы обучения на всех этапах их образования. - Регулярно собирайте и анализируйте обратную связь от студентов для улучшения методов активного и состоятельного обучения. - Будьте готовы адаптировать методы обучения в случае выявления их неэффективности или проблем. 			
	Какие ресурсы, инструменты или платформы используются для активизации творческого мышления студентов?	2							
	Как определен и интерпретируется принцип состоятельности в контексте учебного процесса?	3							
	Как обеспечивается баланс между состоятельностью и сотрудничеством между студентами? (т.е. Как университет гарантирует, что состоятельные методы обучения не подрывают важность командной работы и	3							
	Какие инструменты и методы оценки используются для измерения эффективности состоятельного обучения?	4							
	Какие конкретные курсы или программы активно используют состоятельные методы обучения?	4							
	Как принципы активизации творческого мышления и состоятельности интегрированы в учебные планы и программы?	2							
	Как обучающиеся вовлекаются в активные и состоятельные формы обучения на разных этапах обучения?	3							
	Как обратная связь от студентов используется для улучшения методов активного и состоятельного обучения?	3							
	Какие меры принимаются для адаптации методов в случае выявления неэффективности или проблем?	4							
	Какие конкретные технологии обучения используются для индивидуализации процесса обучения?	4							<ul style="list-style-type: none"> - Используйте адаптивные образовательные платформы для регулирования уровня сложности материала, адаптируя его к успеваемости каждого студента. - Разрабатывайте модульные курсы, позволяющие студентам выбирать темы и задания в соответствии с их интересами и уровнем подготовки. - Проводите регулярные анкетирования и анализируйте данные об успеваемости для оценки
	Как материал курса адаптируется или модифицируется для соответствия индивидуальным потребностям студентов?	2							
Как университет оценивает эффективность технологий обучения с точки зрения индивидуализации и интенсификации обучения?	4								

3.2	<p>Для усиления индивидуализации обучения, интенсификации и активизации самостоятельной работы студентов активно внедряются различные технологии обучения и контроля. Внедрена интегрированная информационная система сопровождения образовательного процесса. Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы, должна быть четко определена и разъяснена заинтересованным сторонам</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="622 145 1182 217">Какие методы и подходы используются для стимулирования самостоятельной работы студентов?</td> <td data-bbox="1182 145 1240 217">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 217 1182 288">Какие технологические инструменты применяются для контроля за ходом самостоятельной работы студентов?</td> <td data-bbox="1182 217 1240 288">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 288 1182 360">Каковы ключевые характеристики интегрированной информационной системы, и как она поддерживает образовательный процесс?</td> <td data-bbox="1182 288 1240 360">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 360 1182 432">Какие функции предоставляет данная система студентам и преподавателям?</td> <td data-bbox="1182 360 1240 432">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 432 1182 504">Какие меры безопасности приняты для защиты данных студентов и преподавателей?</td> <td data-bbox="1182 432 1240 504">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 504 1182 564">Как университет обеспечивает обучение и поддержку пользователей системы?</td> <td data-bbox="1182 504 1240 564">2</td> </tr> </table>	Какие методы и подходы используются для стимулирования самостоятельной работы студентов?	2	Какие технологические инструменты применяются для контроля за ходом самостоятельной работы студентов?	4	Каковы ключевые характеристики интегрированной информационной системы, и как она поддерживает образовательный процесс?	4	Какие функции предоставляет данная система студентам и преподавателям?	2	Какие меры безопасности приняты для защиты данных студентов и преподавателей?	4	Как университет обеспечивает обучение и поддержку пользователей системы?	2	3,11	B	<p>эффективности применяемых технологий обучения.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовывайте проектную и исследовательскую работу, способствующую развитию самостоятельности и ответственности у студентов. - Применяйте системы управления обучением (LMS) для отслеживания активности студентов и выполнения ими заданий. - Разрабатывайте многофункциональную интегрированную информационную систему для эффективного управления образовательным процессом. - Обеспечьте студентам и преподавателям доступ к необходимым учебным материалам, заданиям и обратной связи через интегрированную систему. - Используйте современные методы шифрования и аутентификации для обеспечения безопасности данных в системе. - Организуйте обучающие семинары и вебинары для эффективного освоения интегрированной информационной системы пользователями. 					
Какие методы и подходы используются для стимулирования самостоятельной работы студентов?	2																					
Какие технологические инструменты применяются для контроля за ходом самостоятельной работы студентов?	4																					
Каковы ключевые характеристики интегрированной информационной системы, и как она поддерживает образовательный процесс?	4																					
Какие функции предоставляет данная система студентам и преподавателям?	2																					
Какие меры безопасности приняты для защиты данных студентов и преподавателей?	4																					
Как университет обеспечивает обучение и поддержку пользователей системы?	2																					
3.3	<p>Определена периодичность проведения контроля и оценки. На основе мнений и рекомендаций заинтересованных сторон процедура проведения оценки анализируется и непрерывно улучшается. Имеются наглядные свидетельства того, что качество процедуры оценки и ее результатов непрерывно улучшается в течение нескольких лет.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="622 587 1182 624">Какова установленная периодичность проведения контроля и оценки?</td> <td data-bbox="1182 587 1240 624">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 624 1182 660">Как происходит планирование оценочных мероприятий и контроль их проведения?</td> <td data-bbox="1182 624 1240 660">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 660 1182 697">Какие заинтересованные стороны привлекаются к оценке и контролю?</td> <td data-bbox="1182 660 1240 697">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 697 1182 734">Как учитываются мнения и рекомендации этих сторон в процедуре оценки?</td> <td data-bbox="1182 697 1240 734">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 734 1182 770">Каким образом анализируются полученные результаты и рекомендации?</td> <td data-bbox="1182 734 1240 770">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 770 1182 807">Какие меры принимаются для улучшения процедуры оценки?</td> <td data-bbox="1182 770 1240 807">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 807 1182 844">Какие конкретные улучшения были достигнуты за последние годы?</td> <td data-bbox="1182 807 1240 844">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 844 1182 880">Как оценивается эффективность внедренных изменений?</td> <td data-bbox="1182 844 1240 880">3</td> </tr> </table>	Какова установленная периодичность проведения контроля и оценки?	4	Как происходит планирование оценочных мероприятий и контроль их проведения?	3	Какие заинтересованные стороны привлекаются к оценке и контролю?	3	Как учитываются мнения и рекомендации этих сторон в процедуре оценки?	2	Каким образом анализируются полученные результаты и рекомендации?	4	Какие меры принимаются для улучшения процедуры оценки?	1	Какие конкретные улучшения были достигнуты за последние годы?	4	Как оценивается эффективность внедренных изменений?	3	3,00	B	<ul style="list-style-type: none"> - Разработайте план оценочных мероприятий с участием всех заинтересованных сторон, включая преподавателей, студентов и внешних экспертов. - Регулярно обновляйте и адаптируйте методы оценки, основываясь на обратной связи от заинтересованных сторон и изменениях в образовательных трендах. - Внедряйте системы сбора и анализа данных для эффективного отслеживания успеваемости и мнений студентов и преподавателей. - Проводите тренинги и семинары для преподавателей по современным методам оценки и контроля, чтобы повысить их компетенции в этой области. - Реализуйте механизмы для регулярного пересмотра и улучшения оценочных процедур на основе анализа результатов и обратной связи. - Используйте внешние аудиты и независимые экспертные оценки для объективной оценки эффективности внедренных изменений в процесс оценки. 	
Какова установленная периодичность проведения контроля и оценки?	4																					
Как происходит планирование оценочных мероприятий и контроль их проведения?	3																					
Какие заинтересованные стороны привлекаются к оценке и контролю?	3																					
Как учитываются мнения и рекомендации этих сторон в процедуре оценки?	2																					
Каким образом анализируются полученные результаты и рекомендации?	4																					
Какие меры принимаются для улучшения процедуры оценки?	1																					
Какие конкретные улучшения были достигнуты за последние годы?	4																					
Как оценивается эффективность внедренных изменений?	3																					
3.4	<p>Функционирует система контроля достигнутых студентами результатов обучения, которая обеспечивает независимость и объективность оценок.</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="622 1034 1182 1070">Какова структура системы контроля результатов обучения?</td> <td data-bbox="1182 1034 1240 1070">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1070 1182 1107">Кто несет ответственность за функционирование и обновление системы?</td> <td data-bbox="1182 1070 1240 1107">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1107 1182 1179">Какие методы оценки используются (тестирование, зачеты, экзамены, курсовые работы, проекты)?</td> <td data-bbox="1182 1107 1240 1179">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1179 1182 1216">Как часто проводятся оценочные мероприятия?</td> <td data-bbox="1182 1179 1240 1216">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1216 1182 1252">Как обеспечивается непристрастность и независимость оценщиков?</td> <td data-bbox="1182 1216 1240 1252">4</td> </tr> <tr> <td data-bbox="622 1252 1182 1308">Каким образом минимизируется субъективность при оценке?</td> <td data-bbox="1182 1252 1240 1308">1</td> </tr> </table>	Какова структура системы контроля результатов обучения?	4	Кто несет ответственность за функционирование и обновление системы?	3	Какие методы оценки используются (тестирование, зачеты, экзамены, курсовые работы, проекты)?	1	Как часто проводятся оценочные мероприятия?	2	Как обеспечивается непристрастность и независимость оценщиков?	4	Каким образом минимизируется субъективность при оценке?	1	3,00	B	<ul style="list-style-type: none"> - Разработайте многоуровневую систему контроля результатов обучения, включающую внутренние и внешние механизмы оценки для обеспечения объективности. - Назначьте ответственных за функционирование и регулярное обновление системы контроля, включая администрацию университета и учебные отделы. - Используйте разнообразные методы оценки, такие как тестирование, зачеты, экзамены, курсовые работы и проекты, для всестороннего оценивания знаний и навыков студентов. - Устанавливайте регулярные периоды для проведения оценочных мероприятий, обеспечивая их систематичность и своевременность. - Обеспечьте непристрастность и независимость оценщиков через внедрение стандартов оценки и ротацию экзаменаторов. - Минимизируйте субъективность в оценке, используя четкие, заранее определенные и прозрачные критерии оценки. 					
Какова структура системы контроля результатов обучения?	4																					
Кто несет ответственность за функционирование и обновление системы?	3																					
Какие методы оценки используются (тестирование, зачеты, экзамены, курсовые работы, проекты)?	1																					
Как часто проводятся оценочные мероприятия?	2																					
Как обеспечивается непристрастность и независимость оценщиков?	4																					
Каким образом минимизируется субъективность при оценке?	1																					

		<table border="1"> <tr> <td>Применяются ли внешние (независимые) экзаменаторы или эксперты для оценки?</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Как студенты информируются о критериях оценки?</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Где и каким образом публикуются методики и критерии оценки?</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Какой механизм обратной связи используется для информирования студентов о результатах?</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Есть ли процедура обжалования результатов оценки?</td> <td>4</td> </tr> </table>	Применяются ли внешние (независимые) экзаменаторы или эксперты для оценки?	4	Как студенты информируются о критериях оценки?	3	Где и каким образом публикуются методики и критерии оценки?	4	Какой механизм обратной связи используется для информирования студентов о результатах?	3	Есть ли процедура обжалования результатов оценки?	4			<ul style="list-style-type: none"> - Привлекайте внешних (независимых) экзаменаторов или экспертов для оценки ключевых или итоговых работ. - Информируйте студентов о критериях оценки через официальные каналы коммуникации, такие как учебные порталы и методические указания. - Публикуйте методики и критерии оценки в доступных источниках, например, на веб-сайте университета или через электронные учебные системы. - Внедрите механизм обратной связи, который позволит студентам получать подробные разъяснения по результатам оценок. - Установите четкую процедуру обжалования результатов оценки, доступную всем студентам для гарантии справедливости и прозрачности процесса. 				
Применяются ли внешние (независимые) экзаменаторы или эксперты для оценки?	4																		
Как студенты информируются о критериях оценки?	3																		
Где и каким образом публикуются методики и критерии оценки?	4																		
Какой механизм обратной связи используется для информирования студентов о результатах?	3																		
Есть ли процедура обжалования результатов оценки?	4																		
3.5	Информация о системе контроля и оценки учебных достижений студентов, результатах обучения заранее публикуется.	<table border="1"> <tr> <td>Какими методами и через какие каналы осуществляется публикация информации о системе контроля и оценки учебных достижений?</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Как заблаговременно до начала учебного процесса или экзаменационной сессии Как гарантируется доступность этой информации для всех студентов и других заинтересованных сторон?</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>В каком формате представлена информация? Насколько она понятна студентам?</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Как часто информация о системе контроля и оценки обновляется?</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Какие процедуры предусмотрены для обновления информации в случае изменений в системе оценки?</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Какие механизмы предусмотрены для сбора обратной связи от студентов и других стейкхолдеров относительно публикуемой информации?</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Как учитывается полученная обратная связь при дальнейших публикациях?</td> <td>4</td> </tr> </table>	Какими методами и через какие каналы осуществляется публикация информации о системе контроля и оценки учебных достижений?	4	Как заблаговременно до начала учебного процесса или экзаменационной сессии Как гарантируется доступность этой информации для всех студентов и других заинтересованных сторон?	2	В каком формате представлена информация? Насколько она понятна студентам?	2	Как часто информация о системе контроля и оценки обновляется?	3	Какие процедуры предусмотрены для обновления информации в случае изменений в системе оценки?	4	Какие механизмы предусмотрены для сбора обратной связи от студентов и других стейкхолдеров относительно публикуемой информации?	3	Как учитывается полученная обратная связь при дальнейших публикациях?	4	3,14	В	<ul style="list-style-type: none"> - Опубликуйте информацию о системе контроля и оценки через различные каналы: официальный веб-сайт университета, электронные учебные платформы, электронную почту и информационные доски в учебных корпусах. - Гарантируйте доступность этой информации для всех студентов и заинтересованных сторон, публикуя её за достаточное время до начала учебного процесса или экзаменационной сессии. - Представляйте информацию в понятном и доступном формате, например, через инфографику, подробные руководства и FAQ (часто задаваемые вопросы) для удобства студентов. - Регулярно обновляйте информацию о системе контроля и оценки, по крайней мере, раз в семестр или при внесении изменений в систему. - Установите четкие процедуры для оперативного обновления информации в случае изменений в системе оценки, например, через рабочие группы или специализированные комитеты. - Реализуйте механизмы для сбора обратной связи от студентов и других стейкхолдеров, такие как онлайн-опросы, встречи со студенческими организациями и ящики предложений. - Учитывайте полученную обратную связь при дальнейших публикациях, адаптируя содержание и формат информации для повышения её понятности и доступности.
Какими методами и через какие каналы осуществляется публикация информации о системе контроля и оценки учебных достижений?	4																		
Как заблаговременно до начала учебного процесса или экзаменационной сессии Как гарантируется доступность этой информации для всех студентов и других заинтересованных сторон?	2																		
В каком формате представлена информация? Насколько она понятна студентам?	2																		
Как часто информация о системе контроля и оценки обновляется?	3																		
Какие процедуры предусмотрены для обновления информации в случае изменений в системе оценки?	4																		
Какие механизмы предусмотрены для сбора обратной связи от студентов и других стейкхолдеров относительно публикуемой информации?	3																		
Как учитывается полученная обратная связь при дальнейших публикациях?	4																		
		<table border="1"> <tr> <td>Как организован процесс помощи студентам в выборе образовательных траекторий?</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Какое программное и материальное обеспечение используется для этой цели?</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Как часто проводятся консультации и каков их формат?</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Как устроена система отслеживания карьеры выпускников?</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Проходят ли опросы или исследования для отслеживания их успехов?</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Есть ли партнерства с предприятиями и организациями для улучшения трудоустройства выпускников?</td> <td>2</td> </tr> </table>	Как организован процесс помощи студентам в выборе образовательных траекторий?	4	Какое программное и материальное обеспечение используется для этой цели?	2	Как часто проводятся консультации и каков их формат?	4	Как устроена система отслеживания карьеры выпускников?	4	Проходят ли опросы или исследования для отслеживания их успехов?	2	Есть ли партнерства с предприятиями и организациями для улучшения трудоустройства выпускников?	2			<ul style="list-style-type: none"> - Создайте специализированные подразделения для помощи студентам в выборе образовательных траекторий, организова индивидуальную и групповую консультации. - Используйте программное и материальное обеспечение, включая карьерные порталы и образовательные платформы, для информирования и поддержки студентов. - Организуйте регулярные консультации по карьерному планированию и выбору курсов, предлагая как очные, так и онлайн-форматы. - Разработайте систему отслеживания карьеры выпускников, включающую анкетирование, интервью и анализ трудоустройства. - Проводите опросы и исследования среди выпускников для мониторинга их профессионального развития и 		
Как организован процесс помощи студентам в выборе образовательных траекторий?	4																		
Какое программное и материальное обеспечение используется для этой цели?	2																		
Как часто проводятся консультации и каков их формат?	4																		
Как устроена система отслеживания карьеры выпускников?	4																		
Проходят ли опросы или исследования для отслеживания их успехов?	2																		
Есть ли партнерства с предприятиями и организациями для улучшения трудоустройства выпускников?	2																		

3.6	Эффективно работают специальные подразделения, содействующие правильному выбору студентами образовательных траекторий, и подразделения, отвечающие за работу с выпускниками и отслеживающие их профессиональную карьеру. Образовательная организация осуществляет консультирование студентов по карьере обучения и трудоустройству на всех этапах, в том числе и после окончания обучения. Предоставляется информация об образовательных программах, в том числе положения о кредитах, результатах обучения, методология и прием, прогрессирующее и завершение.	Какие виды консультаций доступны студентам на этапе обучения?	3	3,18	В	<ul style="list-style-type: none"> - Устанавливайте партнерства с предприятиями и организациями для улучшения возможностей трудоустройства выпускников. - Предоставляйте студентам доступ к консультациям по обучению, карьере и трудоустройству, а также к семинарам и мастер-классам. - Реализуйте индивидуализированный подход к каждому студенту, учитывая их специфические потребности и карьерные цели. - Обеспечьте поддержку выпускников после завершения обучения через alumni-сообщества, карьерные советы и ресурсы для поиска работы. - Установите партнерства с рекрутинговыми агентствами и бизнес-сообществом для облегчения трудоустройства выпускников. - Публикуйте информацию о кредитной системе и достижениях студентов через учебные порталы и каталоги программ. - Реализуйте систему электронного портфолио для демонстрации успехов студентов и их академических достижений. - Предоставьте информацию о методологии обучения, критериях приема и программах через официальные ресурсы университета. - Организуйте открытые дни и ориентационные сессии для потенциальных студентов для знакомства с учебной программой и кампусом. - Информировать студентов о требованиях для продвижения по программе и успешного ее завершения через учебные планы и руководства. - Создайте специальные мероприятия и ресурсы для поддержки студентов, испытывающих трудности в обучении, включая тьюторство и консультационные услуги.
		Какова частота и формат этих консультаций?	4			
		Существует ли индивидуализированный подход к каждому студенту?	3			
		Как обеспечивается поддержка выпускников после завершения обучения?	4			
		Существуют ли партнерства с рекрутинговыми агентствами или бизнес-сообществом?	3			
		Как представлена информация о кредитной системе и достижениях студентов?	4			
		Есть ли система электронного портфолио или другие инструменты для отображения успехов студентов?	2			
		Какая информация доступна о методологии обучения и критериях приема?	2			
		Существуют ли открытые дни или ориентационные сессии для потенциальных студентов?	3			
		Как информируются студенты о требованиях для продвижения и успешного завершения программы?	4			
Существуют ли специальные мероприятия или ресурсы для поддержки студентов, испытывающих трудности в обучении?	4					
ИТОГО		3,11	В			

<p style="text-align: center;">Аккредитационный Стандарт 4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация. Образовательная организация имеет заранее определенные, опубликованные и последовательно применяемые правила, охватывающие все этапы «жизненного цикла» студентов, т.е. прием, успеваемость, признание и сертификация. Обеспечивая четкость, прозрачность и последовательность на всех этих этапах, образовательная организация показывает свою приверженность высоким стандартам качества, справедливости и равенства возможностей для всех студентов. Это также помогает укрепить доверие со стороны студентов, их родителей и общества в целом к системе образования организации</p>							
Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	балл	Ср.балл	оценка	Рекомендации	Достижения	
4.1.	Образовательная организация использует беспристрастные и объективные методы и процедуры отбора и приема студентов, а также исключает необоснованные преграды для поступления потенциальных студентов.	Как предоставляется информация о критериях отбора и условиях приема?	3,0	3,0			
	Имеются ли пошаговые руководства или часто задаваемые вопросы (FAQ) для кандидатов?	3					
	Какие методы оценки используются для отбора студентов (например, вступительные экзамены, интервью, портфолио)?	3					
	Как гарантируется их объективность и беспристрастность?	4					
	Существуют ли механизмы для обеспечения стандартизации оценки среди разных экзаменаторов?	3					
	Какие меры приняты для предотвращения дискриминации по любым основаниям (например, полу, национальности, инвалидности)?	2					
	Есть ли специальные программы или условия для людей с инвалидностью, социально уязвимых групп и других категорий кандидатов?	3					
	Какие меры предпринимаются для обеспечения равного доступа к образованию для всех потенциальных студентов?	3					
	Существует ли система для сбора отзывов от абитуриентов о процедуре отбора и приема?	3					
	Как используется эта обратная связь для улучшения процедур отбора и приема в будущем?	3					
4.2	Образовательная организация использует прозрачное и последовательное применение правил, процесса и критериев приема студентов	Как обеспечивается доступность и понимание правил и критериев приема для всех заинтересованных сторон?	3,375	3,48			
	Существуют ли ресурсы или инструменты (например, часто задаваемые вопросы, семинары, онлайн-вебинары), помогающие потенциальным студентам понять процесс?	4					
	Как обеспечивается единое применение правил и критериев на всех факультетах/кафедрах/направлениях подготовки?	2					
	Если происходят изменения в правилах или критериях приема, как быстро эта информация обновляется и как об этом уведомляются студенты?	4					
	Как обеспечивается то, что персонал, отвечающий за прием студентов, полностью осведомлен о правилах и критериях?	3					
	Проводятся ли регулярные тренинги или семинары для такого персонала?	4					
	Какие механизмы контроля за правильным и единым применением правил и критериев существуют на разных уровнях образовательной организации?	4					
4.3	Образовательная организация проводит единую политику по формированию контингента студентов, рекламе и распространению информации, поддерживает связь со школами и предприятиями профессиональной сферы.	Какие стратегические цели и задачи лежат в основе политики формирования контингента студентов?	2	3,22			
	Каким образом университет привлекает студентов различных категорий (школьников, магистрантов, иностранных студентов)?	4					
	Каковы основные каналы распространения информации об университете?	4					
	Как обеспечивается соответствие рекламных материалов действительности?	4					
	Существуют ли механизмы контроля и обратной связи относительно качества и эффективности рекламной кампании?	2					
	Какие программы или проекты реализуются в рамках сотрудничества со школами?	4					
	Как часто и в каких форматах происходит взаимодействие?	3					
	Как университет сотрудничает с предприятиями для обеспечения практик и стажировок студентов?	2					
	Какова роль предприятий в формировании учебных программ и курсов?	4					
	Какие методы и критерии используются для оценки результатов приемной кампании?	2					
	Сколько времени занимает анализ результатов, и как часто он проводится?	3					

4.4	Регулярно оценивает результаты приема и свою политику по приему, постоянно совершенствует ее на основе полученных результатов. При совершенствовании своей политики по приему учитывает тенденции и изменения в обществе, а также интересы всех других заинтересованных сторон	<p>Какие конкретные изменения были внесены в политику приема за последние годы?</p> <p>Какие проблемы или недостатки были выявлены в ходе анализа, и как они были устранены?</p> <p>Какие источники и методы используются для мониторинга социальных и культурных тенденций, которые могут влиять на прием?</p> <p>Как учитываются демографические изменения или экономические факторы?</p> <p>Кто считается заинтересованными сторонами в контексте приемной политики?</p> <p>Каким образом собирается и анализируется обратная связь от этих сторон</p>	4 3 4 2 1 2	2,63		
4.5.	Действует отложенная система работы с будущими абитуриентами.	<p>Каковы главные методы и каналы взаимодействия с потенциальными абитуриентами?</p> <p>Как часто проводятся мероприятия, направленные на работу с потенциальными абитуриентами?</p> <p>Какая информация предоставляется будущим абитуриентам для помощи в выборе специальности или направления обучения?</p> <p>Как обеспечивается актуальность и достоверность предоставляемой информации?</p> <p>Есть ли в университете подготовительные курсы для будущих абитуриентов? Как они организованы?</p> <p>Какие другие программы или инициативы предлагаются для абитуриентов перед поступлением?</p> <p>Как собирается обратная связь от потенциальных абитуриентов о мероприятиях и предоставляемой информации?</p> <p>Как используется полученная обратная связь для улучшения работы с будущими абитуриентами?</p>	2 3 4 3 4 2 3 4	3,13	Предусмотреть в будущем создании Ассоциации выпу	
4.6.	После приема абитуриенты имеют возможность адаптации к Образовательной организации и образовательной программе	<p>Как организован процесс адаптации студентов при поступлении в образовательную организацию?</p> <p>Есть ли специализированные курсы или программы для адаптации студентов?</p> <p>Какова длительность и содержание адаптационного процесса?</p> <p>Какие ресурсы (кураторы, психологи, старшекурсники и т.д.) предоставляются студентам для помощи в адаптации?</p> <p>Есть ли мероприятия, направленные на социализацию студентов внутри образовательной организации (экскурсии, командообразующие игры, семинары и т.д.)?</p> <p>Как образовательная организация оценивает успешность и эффективность адаптации студентов?</p> <p>Собирается ли обратная связь от студентов по итогам адаптационного периода?</p>	3 4 4 2 3 4 4	3,43		
4.7.	Образовательная организация объективно признает квалификации и периоды обучения предшествующего образования, что является неотъемлемым компонентом для обеспечения прогресса успеваемости студентов в их обучении и способствует развитию мобильности.	<p>Каковы критерии и процедура признания квалификаций предшествующего образования?</p> <p>Какие инструменты и ресурсы используются для проверки достоверности предоставленных документов и информации?</p> <p>Как признание квалификаций влияет на дальнейший учебный план студента?</p> <p>Предоставляются ли студентам, чьи квалификации признаны, какие-либо дополнительные ресурсы или поддержка для успешного продолжения обучения?</p> <p>Какие меры предпринимаются для облегчения мобильности студентов между образовательными учреждениями или странами?</p> <p>Есть ли партнерства или соглашения с другими учреждениями или организациями, которые упрощают процесс признания квалификаций?</p> <p>Как оценивается эффективность текущей системы признания квалификаций?</p>	2 3 4 3 4 3 3	3,25	разработать и внедрить механизмы синхронизации образовательных траекторий студентов, направляющихся в вузы-партнеры в рамках академической мобильности	

		Какие шаги предпринимаются для постоянного совершенствования этой системы?	4			
4.8.	Выпускники получают документы об образовании, поясняющие полученную квалификацию, включая достигнутые результаты обучения, контекст, уровень, содержание и статус полученного образования, а также свидетельства его успешного завершения.	Какой формат имеют документы об образовании, выдаваемые выпускникам?	3	3,11	Внедрить Diploma Supplement	
		Что именно включено в документы об образовании? (например, оценки, описание курсов, объемы учебной нагрузки и т. д.)	4			
		Как документы отображают достигнутые студентами результаты обучения?	3			
		Насколько понятно содержание документов для сторонних организаций, вузов или работодателей?	4			
		Какая информация предоставляется для объяснения системы оценки, используемой в университете?	3			
		Как гарантируется подлинность документов об образовании?	4			
		Какие меры предпринимаются для предотвращения подделки или искажения информации в документах?	2			
		Как документы об образовании соответствуют международным стандартам и требованиям?	3			
		Существуют ли меры или процедуры для упрощения признания этих документов за рубежом?	2			
		ИТОГО	3,16	В		

Аккредитационный Стандарт 5. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав							
Образовательная организация применяет справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников. Преподавательский и учебно-вспомогательный состав обладает необходимой компетенцией для эффективной организации образовательного процесса.							
<p>1. Справедливые и прозрачные процессы при найме:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Значимость: Справедливые процессы найма гарантируют, что лучшие кандидаты будут выбраны на основе их профессиональных заслуг, а не на основе предвзятости, сетевых связей или других несвязанных с квалификацией факторов. •Прозрачность: Прозрачные процедуры найма обеспечивают понимание и доверие со стороны потенциальных кандидатов и других заинтересованных сторон. <p>2. Профессиональное развитие:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Значимость: Постоянное обучение и развитие необходимы для адаптации к изменяющимся требованиям и инновациям в образовательной сфере. •Организация должна предоставлять возможности для постоянного обучения, мастер-классов, научных исследований и других форм профессионального развития. 			<p>3. Компетенции преподавательского и учебно-вспомогательного состава:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Значимость: Обладание необходимыми компетенциями гарантирует, что сотрудники могут эффективно взаимодействовать со студентами, разрабатывать и предоставлять материалы высокого качества и использовать современные методики преподавания. •Это также включает способность адаптироваться к различным потребностям студентов, использовать технологии в обучении и обеспечивать инклюзивное образование. 				
Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	балл	Ср.балл	оценка	Рекомендации	Достижения	
5.1	В Образовательной организации разработана и реализуется единая кадровая политика и программа развития персонала, базирующаяся на стратегическом плане развития и тенденциях развития общества	Каковы основные принципы и цели кадровой политики образовательной организации?	2	2,7			
	Как кадровая политика соответствует стратегическому плану развития и потребностям общества?	2					
	Каков процесс разработки кадровой политики?	3					
	Какие стороны участвуют в ее разработке и утверждении?	4					
	Какие мероприятия и инициативы включены в программу развития персонала?	2					
	Как программа развития персонала помогает достигать целей кадровой политики?	3					
	Как образовательная организация оценивает эффективность своей кадровой политики и программы развития персонала?	2					
	Какие механизмы обратной связи используются для корректировки и улучшения кадровой политики?	4					
	Как кадровая политика и программа развития персонала адаптируются к меняющимся обстоятельствам и тенденциям в обществе?	2					
	Какие именно нормативные требования предъявляются к квалификации преподавателей в соответствии с программами?	2					

5.2	Квалификация преподавателей соответствует нормативным требованиям программ.	Как обеспечивается соответствие квалификации преподавателей этим требованиям?	2	2,44	Привести в соответствие со ст. 28 "Закона об образовании", ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о порядке лицензирования образовательной деятельности в Кыргызской Республике (ссылка на госстандарт: доля ППС с усеной степенью должно быть не менее 40%)
		Какими документами и средствами подтверждается квалификация преподавателей?	3		
		Проходят ли преподаватели дополнительные курсы повышения квалификации или сертификацию?	4		
		Как часто и с помощью каких мероприятий осуществляется проверка соответствия квалификации преподавателей нормативным требованиям?	2		
		Какие меры предпринимаются в случае несоответствия квалификации преподавателя требованиям?	2		
		Какие мероприятия и ресурсы предоставляются преподавателям для поддержания и улучшения их квалификации?	2		
		Как обеспечивается обратная связь от студентов и других заинтересованных сторон по вопросу квалификации преподавателей?	2		
		Как учитывается этот фактор при оценке и развитии квалификации преподавателей?	3		
5.3	В Образовательной организации действует система повышения квалификации всех групп персонала, которая учитывает, как потребности Образовательной организации, так и личные потребности. Проводится политика профессионального развития и повышения квалификации преподавателей для введения инновационных образовательных программ и технологий обучения	Как организована система повышения квалификации в Образовательной организации?	4	2,6	
		Какие категории персонала включены в систему повышения квалификации?	2		
		Каким образом выявляются и учитываются потребности Образовательной организации в повышении квалификации персонала?	3		
		Как проводится анализ и учет личных потребностей сотрудников в повышении их квалификации?	2		
		Какие программы и курсы предлагаются преподавателям для повышения их квалификации?	4		
		Как интегрированы инновационные образовательные программы и технологии обучения в процесс повышения квалификации?	2		
		Какие ресурсы и инструменты предоставляются Образовательной организацией для реализации программ профессионального развития?	2		
		Как обеспечивается финансирование и организационная поддержка данных программ?	2		
		Как проводится оценка эффективности системы повышения квалификации?	2		
Как учитывается обратная связь от сотрудников по вопросам их профессионального развития?	3				

5.4	Внедрена система мотивации и поощрения персонала за деятельность по улучшению качества функционирования Образовательной организации	Какие цели и принципы заложены в основе системы мотивации?	4	2,63		Внедрить Положение о поощрении и наградах работников
		Как система мотивации интегрирована в общую структуру управления персоналом Образовательной организации?	2			
		Какие формы поощрения и мотивации используются в организации (финансовые, нематериальные, карьерное развитие и т.д.)?	3			
		Какие критерии учитываются при выборе формы поощрения для конкретного сотрудника или группы сотрудников?	2			
		Каким образом проводится оценка деятельности персонала в контексте системы мотивации?	4			
		Какие инструменты и методики используются для контроля и коррекции системы мотивации?	2			
		Как учитывается обратная связь от сотрудников по вопросам мотивации и поощрения?	2			
		Какие процедуры предусмотрены для коррекции системы мотивации на основе анализа ее результатов?	2			
5.5	Разработана и функционирует система оценки качества преподавательской деятельности с учетом мнения студентов	Каковы основные цели и принципы системы оценки преподавательской деятельности?	3	2,75		Руководству систематически проводить анкетирование на потребности и удовлетворенность ППС
		Как система оценки интегрирована в общую структуру управления качеством образования в организации?	4			
		Какие методики и инструменты используются для оценки преподавательской деятельности?	2			
		Как учитывается мнение студентов при оценке?	3			
		Как происходит обработка полученной информации?	2			
		Какие мероприятия проводятся на основе результатов оценки для повышения качества преподавательской деятельности?	4			
		Как преподаватели информируются о результатах оценки?	2			
		Какие механизмы предусмотрены для обсуждения результатов оценки и их учета в деятельности преподавателя?	2			
5.6	Сформированы и функционируют информационные каналы обратной связи персонала с руководством Образовательной организации.	Каковы основные цели и принципы создания информационных каналов обратной связи?	2	3		
		Как эти каналы интегрированы в общую систему управления и коммуникации внутри организации?	3			
		Какие формы и форматы обратной связи существуют (например, анкеты, личные встречи, групповые обсуждения)?	4			
		Как часто организуются сессии или иные мероприятия для обратной связи?	4			
		Как происходит сбор и анализ данных, полученных через каналы обратной связи?	3			

	Какие механизмы защиты конфиденциальности и анонимности используются при сборе и анализе обратной связи?	2			
	Как используются результаты обратной связи для улучшения работы организации?	4			
	Какие механизмы предусмотрены для информирования персонала о результатах обработки их обратной связи?	2			
	ИТОГО	2,68	В		

Аккредитационный Стандарт 6. Учебные ресурсы и система поддержки студентов Образовательная организация обеспечивает предоставление достаточных, доступных, соответствующих образовательным целям материально-технической базы, информационных ресурсов, и способов поддержки студентов						
<p>1. Материально-техническая база: •Важность: Правильно оборудованные аудитории, лаборатории и другие пространства обеспечивают эффективное обучение и практическое применение знаний. •Это включает в себя не только современное оборудование, но и поддержание его в рабочем состоянии, регулярное обновление и модернизацию.</p> <p>2. Информационные ресурсы: •Важность: Современное образование в большой степени опирается на доступ к информационным ресурсам, таким как электронные библиотеки, базы данных, образовательные платформы и программное обеспечение. •Образовательная организация должна предоставлять студентам доступ к актуальным и надежным источникам информации, что поддерживает их учебный процесс и исследования.</p>				<p>3. Система поддержки студентов: •Важность: Студенты могут сталкиваться с различными препятствиями в процессе обучения, будь то академические, эмоциональные или социальные. Система поддержки помогает им справиться с этими проблемами. •Это включает в себя карьерное консультирование, психологическую поддержку, наставничество, консультационные услуги по учебным вопросам и дополнительные ресурсы для студентов с особыми потребностями. Кроме того, такая система может включать в себя организацию студенческого самоуправления, клубов по интересам и других внеклассных мероприятий, которые способствуют социализации и развитию студентов</p>		
Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	балл	Ср. балл	оценка	Рекомендации	Достижения
6.1 Образовательная организация обеспечивает студентов необходимыми материальными ресурсами (библиотечные фонды, компьютерные классы, учебное оборудование, иные ресурсы), доступных студентам различных групп, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья	Какие материальные ресурсы предоставляются студентам в рамках их образовательного процесса?	3	2,57	С	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечьте студентов доступом к обширным библиотечным фондам, современному компьютерному оборудованию и другим необходимым ресурсам для их образовательного процесса. - Организуйте доступ к этим ресурсам для всех категорий студентов, включая разработку специальных программ доступности для студентов с ограниченными возможностями. - Предоставляйте специфические материальные ресурсы и услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья, такие как оборудование для слабовидящих и слабослышащих, а также обустроенные проходы и помещения. - Внедряйте адаптации и технологические решения, такие как специальное программное обеспечение и оборудование, для обеспечения доступности образования для всех студентов. - Регулярно, не реже чем раз в год, проводите оценку и обновление материальных ресурсов для поддержания их актуальности и эффективности. - Предпринимайте меры для учета изменяющихся потребностей студентов, включая опросы и анализ трендов, для своевременного обновления ресурсной базы. - Устанавливайте партнерства и сотрудничество с внешними организациями, такими как научные учреждения, бизнес-структуры и некоммерческие организации, для расширения и улучшения материальной базы университета. 	
	Как организован доступ к этим ресурсам для студентов различных категорий?	2				
	Какие специфические материальные ресурсы и услуги предоставляются для лиц с ограниченными возможностями здоровья?	3				
	Какие адаптации и технологические решения используются для обеспечения доступности образования для всех студентов?	2				
	Как часто проводится оценка и обновление материальных ресурсов?	3				
	Какие меры предпринимаются для учета изменяющихся потребностей студентов и обновления ресурсной базы в соответствии с этими потребностями?	2				
	Какие партнерства и сотрудничество с внешними организациями учреждены для расширения и улучшения материальной базы?	3				
	Какова общая площадь учебных помещений и как она распределена между различными видами активности (лекционные залы, практические кабинеты, лаборатории и т.д.)?	2			<ul style="list-style-type: none"> - Рассмотреть возможности увеличения сроков аренды на праве оперативного управления и аренды не жилых помещений, зарегистрировать в ЕГР договор аренды не жилого помещения от 10.05.2023г с ОсОО "Бисан" и договор аренды на праве оперативного управления (ул. Хивинская, 63) от 13.11.2023г - Регулярно проводите аудит общей площади учебных помещений, 	
	Как оценивается соответствие учебных площадей требованиям современного образовательного процесса?	3				

6.2	Образовательная организация демонстрирует стабильность и достаточность учебных площадей	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="548 140 996 228">Какие меры принимаются для поддержания учебных площадей в исправном и современном состоянии?</td> <td data-bbox="996 140 1059 228">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 228 996 316">Каковы планы и стратегии по расширению и модернизации учебных площадей в будущем?</td> <td data-bbox="996 228 1059 316">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 316 996 403">Как организован доступ студентов и преподавателей к учебным площадям?</td> <td data-bbox="996 316 1059 403">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 403 996 491">Как обеспечивается комфортное пребывание и обучение на учебных площадях?</td> <td data-bbox="996 403 1059 491">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 491 996 579">Как регулярно проводится мониторинг состояния и качества учебных площадей?</td> <td data-bbox="996 491 1059 579">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 579 996 762">Какие механизмы обратной связи существуют для сбора мнений студентов и преподавателей о качестве учебных площадей?</td> <td data-bbox="996 579 1059 762">3</td> </tr> </table>	Какие меры принимаются для поддержания учебных площадей в исправном и современном состоянии?	2	Каковы планы и стратегии по расширению и модернизации учебных площадей в будущем?	3	Как организован доступ студентов и преподавателей к учебным площадям?	1	Как обеспечивается комфортное пребывание и обучение на учебных площадях?	3	Как регулярно проводится мониторинг состояния и качества учебных площадей?	2	Какие механизмы обратной связи существуют для сбора мнений студентов и преподавателей о качестве учебных площадей?	3	2,38 С	<p>проводите аудит учебных площадей, включая лекционные залы, практическими кабинетами, лабораториями и другими видами активности для оптимального использования пространства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивайте соответствие учебных площадей современным требованиям образовательного процесса, учитывая технологическое оснащение, вместимость и функциональность помещений. - Принимайте меры для регулярного технического обслуживания и модернизации учебных площадей, включая обновление оборудования и ремонт помещений. - Разрабатывайте планы и стратегии по расширению и модернизации учебных площадей, основываясь на прогнозах потребностей и развития образовательных программ. - Обеспечьте удобный и равноправный доступ студентов и преподавателей к учебным площадям, учитывая расписание занятий и специальные потребности. - Создайте комфортные условия для пребывания и обучения на учебных площадях, включая достаточное освещение, вентиляцию, эргономичную мебель и доступ к Wi-Fi. - Регулярно, не реже чем раз в год, проводите мониторинг состояния и качества учебных площадей для своевременного выявления и устранения недостатков. - Установите механизмы обратной связи, такие как анкетирование и встречи с общественными советами, для сбора мнений студентов и преподавателей о качестве учебных площадей и необходимости их улучшения. 					
Какие меры принимаются для поддержания учебных площадей в исправном и современном состоянии?	2																				
Каковы планы и стратегии по расширению и модернизации учебных площадей в будущем?	3																				
Как организован доступ студентов и преподавателей к учебным площадям?	1																				
Как обеспечивается комфортное пребывание и обучение на учебных площадях?	3																				
Как регулярно проводится мониторинг состояния и качества учебных площадей?	2																				
Какие механизмы обратной связи существуют для сбора мнений студентов и преподавателей о качестве учебных площадей?	3																				
6.3	Образовательная организация соответствует санитарно-гигиеническим нормам и правилам, и требованиям противопожарной безопасности, а также требованиям охраны труда и техники безопасности в соответствии с законодательством в сфере охраны труда	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="548 762 996 850">Как регулярно проводятся проверки на соответствие санитарно-гигиеническим нормам?</td> <td data-bbox="996 762 1059 850">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 850 996 938">Какие меры принимаются при выявлении нарушений?</td> <td data-bbox="996 850 1059 938">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 938 996 1026">Есть ли у образовательной организации разработанный и утвержденный план эвакуации в случае пожара?</td> <td data-bbox="996 938 1059 1026">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1026 996 1114">Как часто проводятся тренировки и инструктажи сотрудников и студентов по безопасному поведению при пожаре?</td> <td data-bbox="996 1026 1059 1114">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1114 996 1201">Как обеспечивается безопасное рабочее место для преподавателей и других сотрудников?</td> <td data-bbox="996 1114 1059 1201">1</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1201 996 1289">Проводятся ли периодические медицинские осмотры сотрудников?</td> <td data-bbox="996 1201 1059 1289">3</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1289 996 1377">Каковы механизмы контроля за соблюдением всех вышеперечисленных норм и требований?</td> <td data-bbox="996 1289 1059 1377">2</td> </tr> <tr> <td data-bbox="548 1377 996 1404">Как регулярно создаются отчеты о соответствии образовательной организации указанным нормам?</td> <td data-bbox="996 1377 1059 1404">3</td> </tr> </table>	Как регулярно проводятся проверки на соответствие санитарно-гигиеническим нормам?	2	Какие меры принимаются при выявлении нарушений?	3	Есть ли у образовательной организации разработанный и утвержденный план эвакуации в случае пожара?	2	Как часто проводятся тренировки и инструктажи сотрудников и студентов по безопасному поведению при пожаре?	3	Как обеспечивается безопасное рабочее место для преподавателей и других сотрудников?	1	Проводятся ли периодические медицинские осмотры сотрудников?	3	Каковы механизмы контроля за соблюдением всех вышеперечисленных норм и требований?	2	Как регулярно создаются отчеты о соответствии образовательной организации указанным нормам?	3	2,38 С	<ul style="list-style-type: none"> - Установите регулярные проверки соответствия санитарно-гигиеническим нормам, проводимые не реже одного раза в квартал, с привлечением квалифицированных специалистов. - В случае выявления нарушений санитарно-гигиенических норм немедленно принимайте меры для их устранения, включая ремонт, дезинфекцию и обновление оборудования. - Разработайте и утвердите план эвакуации в случае пожара, четко обозначив маршруты эвакуации и средства пожаротушения. - Организуйте регулярные тренировки и инструктажи по пожарной безопасности для сотрудников и студентов, не реже одного раза в год. - Обеспечьте безопасность рабочих мест для преподавателей и сотрудников, включая эргономичную мебель, достаточное освещение и средства индивидуальной защиты. - Проводите периодические медицинские осмотры сотрудников, в соответствии с требованиями законодательства в сфере охраны труда. - Установите систему контроля за соблюдением всех санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности и требований охраны труда, включая регулярный мониторинг и аудиты. - Регулярно создавайте и публикуйте отчеты о соответствии образовательной организации установленным нормам и требованиям, как минимум раз в год. 	
Как регулярно проводятся проверки на соответствие санитарно-гигиеническим нормам?	2																				
Какие меры принимаются при выявлении нарушений?	3																				
Есть ли у образовательной организации разработанный и утвержденный план эвакуации в случае пожара?	2																				
Как часто проводятся тренировки и инструктажи сотрудников и студентов по безопасному поведению при пожаре?	3																				
Как обеспечивается безопасное рабочее место для преподавателей и других сотрудников?	1																				
Проводятся ли периодические медицинские осмотры сотрудников?	3																				
Каковы механизмы контроля за соблюдением всех вышеперечисленных норм и требований?	2																				
Как регулярно создаются отчеты о соответствии образовательной организации указанным нормам?	3																				

6.4	Образовательная организация обеспечивает условия для учебы, проживания и досуга в общежитии	Какова вместимость общежития, и соответствует ли она количеству желающих проживать там студентов?	2	2,33		<ul style="list-style-type: none"> - Увеличьте вместимость общежития для соответствия потребностям всех желающих проживать там студентов, проводя регулярные оценки потребностей и планирование расширения. - Обеспечьте комфортные и чистые жилые помещения с соответствующими санитарными условиями, проводя регулярную уборку и обслуживание. - Создайте в общежитии зоны для самостоятельной подготовки и групповой работы, оборудованные необходимой мебелью и техникой. - Оборудуйте комнаты рабочими местами, доступом к интернету и другими необходимыми средствами для учебы, обеспечивая комфортное учебное пространство. - Организуйте культурные, спортивные и другие досуговые мероприятия для жителей общежития, способствующие их социальной активности и развитию. - Создайте зоны отдыха, оборудованные для комфортного проведения свободного времени студентов, включая зоны для отдыха и развлечений. - Обеспечьте безопасность студентов в общежитии, включая установку систем видеонаблюдения, пропускных систем и организацию круглосуточной охраны. - Разработайте и внедрите правила проживания в общежитии, регламентирующие поведение студентов и обеспечивающие порядок и безопасность для всех жителей. 	
		Обеспечиваются ли комфортные и чистые жилые помещения, а также соответствующие санитарные условия?	3				
		Есть ли в общежитии зоны для самостоятельной подготовки и групповой работы?	2				
		Оборудованы ли комнаты рабочими местами, наличием интернета и другими средствами для учебы?	3				
		Организуются ли культурные, спортивные и иные досуговые мероприятия для жителей общежития?	1				
		Есть ли зоны отдыха, оборудованные для проведения свободного времени?	3				
		Как обеспечивается безопасность студентов в общежитии?	2				
		Есть ли правила проживания, которые регламентируют поведение студентов и обеспечивают порядок?	3				
6.5	Образовательная организация обеспечивает необходимые условия для работы в читальных залах и библиотеках	Количество и вместимость читальных залов и библиотек в соответствии с численностью студентов.	2	2,33			
		Наличие удобной мебели, индивидуальных рабочих мест.	3				
		Наличие оборудования: компьютеры, сканеры, принтеры.	1				
		Наличие разнообразного и актуального фонда литературы.	3				
		Доступ к электронным базам данных, периодическим изданиям, актуальным исследованиям.	2				
		Обеспечение доступа и условий для лиц с ограниченными возможностями.	3				
		Адаптированные компьютерные программы, специализированное оборудование.	2				
		Квалификация и подготовка библиотечного персонала.	3				
		Наличие системы консультирования и помощи в поиске литературы.	2				
		Соответствие читальных залов и библиотек противопожарным стандартам и требованиям безопасности.	3				
		Процедуры пополнения и обновления фонда библиотеки.	1				
		Система учета и отзывов от студентов и преподавателей по качеству ресурсов.	3				
		Инфраструктура и оборудование: наличие и состояние столовых, буфетов и кафе. Оборудование, соответствующее санитарным и гигиеническим нормам.	2				
		Меню: разнообразие, сбалансированность и соответствие рекомендациям по питанию.	3				

6.6	Образовательная организация обеспечивает соответствующие условия для питания, а также медицинского обслуживания в медпунктах организации	<p>Доступность: наличие мест для питания для людей с ограниченными возможностями, а также возможность питания для различных групп студентов (по финансовой доступности, диетическим предпочтениям и др.).</p> <p>Санитарные условия: соответствие помещений требованиям безопасности пищевого производства.</p> <p>Медпункты: наличие, оснащение и расположение медицинских кабинетов и пунктов первой помощи.</p> <p>Персонал: квалификация и регулярное повышение квалификации медицинских работников.</p> <p>Доступность: возможность получения медицинской помощи в любое время учебного дня.</p> <p>Медицинская документация: наличие и система хранения медицинской документации студентов, соблюдение конфиденциальности.</p> <p>Профилактика и просвещение: проведение регулярных медицинских осмотров, вакцинаций, просветительских мероприятий по здоровому образу жизни</p>	2 3 2 1 3 2 3	2,33		
6.7	Образовательная организация обеспечивает студентов необходимым для полноценной реализации учебного процесса оборудованием, учебниками, пособиями и другими учебно-методическими материалами, в том числе электронными; активно развивается среда электронного обучения, реализуется план создания и обновления электронных учебных материалов	<p>Какое оборудование доступно для студентов?</p> <p>Соответствует ли оно стандартам и требованиям современного образования?</p> <p>Каков процесс обновления и замены устаревшего оборудования?</p> <p>Есть ли у студентов доступ к актуальным учебникам, учебным пособиям и другим учебно-методическим материалам?</p> <p>Каков процесс обновления учебной литературы?</p> <p>Какие платформы электронного обучения используются в университете?</p> <p>Есть ли у студентов неограниченный доступ к этим платформам?</p> <p>Какова структура и качество предоставляемых электронных курсов?</p> <p>Как регулярно происходит обновление и дополнение контента электронных курсов?</p> <p>Как обеспечивается интерактивность и погружение студентов в процесс электронного обучения?</p>	2 3 2 3 2 3 2 3	2,50		
6.8	Образовательная организация обеспечивает студентов соответствующими человеческими ресурсами (кураторы, психологи и т.д.) с целью поддержки и стимулирования студентов к достижению результатов обучения	<p>Какова структура и организация системы поддержки студентов (например, наличие кураторов, психологов, наставников)?</p> <p>Какие функции и задачи назначены этим человеческим ресурсам?</p> <p>Какие цели и ожидаемые результаты ставит перед собой система поддержки студентов?</p> <p>Каким образом оцениваются достижения студентов благодаря этой поддержке?</p> <p>Предоставляется ли студентам индивидуальная поддержка, учитывая их потребности и особенности?</p> <p>Как система поддержки реагирует на индивидуальные запросы и проблемы студентов?</p> <p>Существует ли сотрудничество с внешними организациями (например, психологическими центрами, карьерными консультантами) для предоставления дополнительной поддержки студентам?</p>	3 3 3 3 3 4 2	3,00	B	

6.9	Существует система социальной поддержки студентов. Основные принципы и положения этой системы документированы и доступны заинтересованным сторонам, включая общество в целом. Созданная служба социальной поддержки координирует работы в этой области	Какие специалисты (кураторы, психологи, социальные работники и т.д.) доступны студентам?	3	3,00	В	
		Какова квалификация данных специалистов и их опыт работы с молодежью?	3			
		Какие программы и методики используются данными специалистами для поддержки студентов?	2			
		С какой регулярностью проводятся консультации, тренинги или семинары для студентов?	3			
		Каким образом информация о доступных специалистах и их услугах доводится до студентов?	3			
		Какие программы менторства или тьюторства реализуются?	3			
		Какие дополнительные программы по подготовке к экзаменам, развитию лидерских качеств, карьерному консультированию и т.д. доступны?	4			
		Какие формы поощрения (стипендии, гранты, награды) предусмотрены для стимулирования учебной деятельности студентов?	3			
		Какие мероприятия направлены на поддержку студентов в критических ситуациях (личные проблемы, стресс, депрессия)?	3			
	ИТОГО		2,54	С		

Аккредитационный Стандарт 7. Управление информацией и доведение ее до общественности
Образовательная организация собирает, анализирует и использует соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности; регулярно публикуют современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемым образовательным программам и присваиваемым квалификациям.

<p><i>1. Сбор и анализ информации:</i> •<i>Значимость: Эффективное управление требует своевременного и точного понимания текущих обстоятельств. Путем систематического сбора данных, учебные заведения могут определить успехи и проблемные моменты в своих программах.</i> •<i>Это включает в себя оценку студентов, отзывы преподавателей, а также другие формы обратной связи.</i></p> <p><i>2. Использование информации для управления:</i> •<i>Значимость: Информация, полученная в результате анализа, должна приводить к конкретным действиям. Это может включать в себя модификацию курсов, введение новых методик преподавания или изменение ресурсов.</i> •<i>Основное внимание следует уделять улучшению качества образования и студенческого опыта.</i></p>	<p><i>3. Публикация информации для общественности:</i> •<i>Значимость: В эпоху информации общественность ожидает открытости от учреждений. Предоставление объективной и актуальной информации помогает формировать доверие к организации и её программам.</i> •<i>Это может включать в себя статистику о успеваемости студентов, процент успешного трудоустройства выпускников, информацию о преподавательском составе и многое другое.</i></p>
---	---

	Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	балл	Ср.балл	оценка	Рекомендации	Достижения
7.1	Образовательная организация осуществляет сбор, систематизацию, обобщение и хранение следующей информации для планирования и реализации своей образовательной цели: - сведения о контингенте студентов; - данные о посещаемости и успеваемости, достижения студентов и отсеив; - удовлетворенность студентов, их родителей, выпускников и работодателей реализацией и результатами образовательных программ; - доступность материальных и информационных ресурсов; - трудоустройство выпускников; - результаты научно-исследовательской работы студентов; - ключевые показатели эффективности деятельности	Какие инструменты и методы используются для сбора и систематизации данных? Как часто проводится анализ собранных данных? Каким образом организовано хранение информации? Каким образом собирается информация о составе и численности студенческого контингента? Какие платформы или программы используются для мониторинга успеваемости и посещаемости? Как оценивается удовлетворенность студентов и их родителей процессом обучения? Каковы методы опроса выпускников и работодателей? Каким образом оценивается доступность материальных и информационных ресурсов? Какие инструменты используются для мониторинга трудоустройства выпускников? Как собирается информация о научных достижениях студентов? Какие системы используются для учета публикаций, конференций и других мероприятий?	3 3 4 2 1 3 3 4 2 1 3	2,77			

	образовательной организации	Какие конкретно показатели отражают эффективность деятельности образовательной организации?	3				
		Как они коррелируют с стратегическими целями организации?	4				
7.2	. В Образовательной организации функционирует автоматизированная система информатизации управления учебным процессом, нормативно - методического и административного сопровождения образовательных программ, системы обеспечения и контроля качества учебного процесса, процесса маркетинга рынка образовательных услуг (мониторинг и прогнозирование спроса, продвижения предлагаемых образовательных услуг) на базе единой информационной сети Образовательной организации	Какие программные решения используются для автоматизации учебного процесса?	2	2,1			
		Каким образом система позволяет отслеживать прогресс студентов и контролировать их успеваемость?	1				
		Какая система используется для хранения и обновления нормативных и методических документов?	3				
		Как обеспечивается доступность этих документов для всех заинтересованных сторон?	4				
		Какие инструменты и методы используются для мониторинга и контроля качества учебного процесса?	2				
		Как часто проводятся внутренние и внешние аудиты качества?	1				
		Какие инструменты и методы используются для мониторинга и прогнозирования спроса?	2				
		Как реализуются стратегии продвижения	3				
		Каковы основные характеристики и функции сети?	2				
		Как обеспечивается безопасность данных и как регулярно проводятся бэкапы?	1				
7.3	Функционирует и непрерывно совершенствуется система сбора и анализа результатов деятельности с участием студентов и сотрудников образовательной организации	Каким образом реализуется сбор информации о деятельности студентов и сотрудников?	2	2,38			
		Через какие каналы осуществляется этот сбор (опросы, фидбек, электронные системы и т.д.)?	3				
		Какие методы и инструменты используются для анализа собранных данных?	4				
		Как часто проводится анализ и кто является ответственным за этот процесс?	2				
		Как обеспечивается активное участие студентов и сотрудников в системе сбора и анализа?	1				
		Есть ли механизмы для учета мнений и предложений всех заинтересованных сторон?	2				

		Каким образом и на основании каких данных реализуется совершенствование системы?	3			
		Как часто проводится пересмотр системы и внедряются инновации?	2			
7.4	Образовательная организация предоставляет общественности на постоянной основе информацию о своей деятельности	Как организован процесс публикации информации о деятельности университета для общественности?	1	2,13		
		Через какие каналы распространяется данная информация (веб-сайт университета, печатные издания, социальные сети и т.д.)?	2			
		Есть ли документы или публикации, в которых раскрывается миссия, цели, результаты обучения и т.д. университета?	3			
		Как обеспечивается актуальность и достоверность предоставляемой информации?	2			
		Как представлена информация о проходных баллах, условиях поступления и оценочных процедурах?	2			
		Предоставляется ли детальное описание процессов отбора и критериев оценки?	2			
		Каким образом публикуется информация о научной деятельности студентов и возможностях трудоустройства выпускников?	3			
		Есть ли специализированные разделы или ресурсы, посвященные карьерному росту и научным исследованиям студентов?	2			
7.5		Для предоставления информации общественности Образовательная организация используют свой сайт и средства массовой информации	Как часто обновляется информация на сайте?		1	2,50
	Представлены ли на сайте все ключевые аспекты деятельности учебного заведения (образовательные программы, миссия, новости, достижения студентов и т.д.)?		2			
	Насколько удобен и функционален сайт для различных пользователей (студенты, преподаватели, потенциальные студенты, родители и т. д.)?		3			
	Через какие средства массовой информации (ТВ, радио, печатные издания и т.д.) учебное заведение доводит информацию до общественности?		3			

Средства массовой информации	Какова частота публикаций/выступлений в СМИ?	2			
	Есть ли специализированные рубрики или передачи, посвященные деятельности учебного заведения?	4			
	Как организован процесс взаимодействия с посетителями сайта и аудиторией СМИ? Есть ли возможность задать вопрос, оставить отзыв или предложение?	2			
	Присутствует ли на сайте раздел "Часто задаваемые вопросы" и активно ли он обновляется?	3			
	ИТОГО	2,37	с		

Аккредитационный Стандарт 6. 8. Научно-исследовательская деятельность							
Высшее учебное заведение имеет институциональную исследовательскую политику и стратегию. Научная деятельность основывается на миссии и содержит рекомендации для внедрения инноваций							
<p>1. Институциональная исследовательская политика:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Значимость: Четко определенная исследовательская политика помогает учебному заведению определить свои приоритетные направления, распределить ресурсы и сосредоточить усилия на наиболее важных и актуальных вопросах. •Это также может включать в себя установление стандартов научной этики, критериев качества исследований и механизмов взаимодействия с промышленностью и обществом. <p>2. Стратегия:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Значимость: Стратегия определяет долгосрочные цели и задачи исследовательской деятельности, пути их достижения и механизмы контроля и оценки. •Она также может учитывать глобальные тренды в науке и технологиях, возможности международного сотрудничества и потребности регионального и национального рынка. 				<p>3. Инновации:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Значимость: Наука и исследования служат двигателем инноваций. Внедрение результатов научных исследований в практику может привести к созданию новых продуктов, технологий и услуг, что способствует экономическому росту и социальному прогрессу. •Высшее учебное заведение должно создавать условия для коммерциализации научных разработок, поддерживать инновационную деятельность студентов и преподавателей и сотрудничать с промышленностью и бизнесом. 			
Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	балл	Ср. балл	оценка	Рекомендации	Достижения	
8.1 Образовательная организация имеет исследовательскую политику и стратегию	Каковы основные принципы и компоненты исследовательской политики и стратегии?	3	2,33		Определится с основными принципами и компонентами исследовательской политики университета. Нужны конкретные механизмы реализации и пересмотра исследовательской политики.		
	Как эти политика и стратегия связаны с миссией и стратегическими целями университета?	3					
	Как часто политика и стратегия пересматриваются? Кто участвует в этом процессе?	1					
8.2 Спектр научных исследований	Какие научные направления являются приоритетными для университета?	3	2,67		Усилить публикационную активность ППС в журналах, индексируемых в базах Scopus и WoS.		
	Есть ли специализированные научные лаборатории или центры?	3					
	Какие исследования были успешно завершены за последние годы?	2					
8.3 Результаты НИР интегрированы в учебный процесс/производство. К НИР активно привлекаются студенты	Как конкретно результаты исследований внедряются в учебные курсы?	2	2,38		Активизировать работы по привлечению студентов к НИР. Разработать механизмы внедрения результатов НИР в учебный процесс/производство.		
	Какие программы или курсы наиболее активно используют результаты исследований?	3					
	Как студенты могут участвовать в НИР? Есть ли специальные стипендии или гранты для студентов-исследователей?	2					
8.4 Международное сотрудничество в области НИР	С какими международными партнерами университет сотрудничает в сфере науки?	2	2,50		Активизировать работы университета в сфере науки с международными партнерами, разработать совместные международные научные проекты. Усилить совместную публикационную активность ППС с зарубежными партнерами в журналах, индексируемых в базах Scopus и WoS.		
	Каковы основные цели и результаты этого сотрудничества?	3					
	Какие международные научные проекты были реализованы за последние годы?	2					
8.5 Образовательная организация ВПО ведет НИР и использует его результаты в учебном процессе.	Каков объем исследовательской деятельности в университете?	3	2,33		Активизировать научную деятельность		
	Как исследования влияют на содержание и методику преподавания?	2					
	Каким образом студенты могут использовать результаты исследований в своей учебе?	2					

8.6	Образовательная организация поощряет деятельность по укреплению связи между обучением и научными исследованиями. Результаты научных исследований публикуются в научных изданиях	Каковы меры стимулирования научной деятельности среди преподавателей и студентов?	3	2,67	Рассмотреть возможность стимулирования ППС путем выплаты поощрительных средств за публикации научных статей в журналах, индексируемых в базах Scopus и WoS.	
		В каких научных изданиях публикуются работы преподавателей и студентов?	3			
		Какое количество публикаций было опубликовано за последний год?	2			
8.7	Образовательная организация обеспечивает адекватное и достаточное средства и оборудование для исследовательской деятельности персонала и студентов в соответствии со своими стратегиями. Содержание и объем библиотеки соответствует предлагаемым программам и проведению НИР. Образовательная организация обеспечивает соответствующими условиями для научной деятельности студентов.	Каковы основные источники финансирования исследовательской деятельности университета?	1	2,10	Разработать механизмы совершенствования научной инфраструктуры Университета с учетом современной тенденции развития науки и техники. Найти пути увеличения средств для исследовательской деятельности, включая международных проектов. Увеличить количество современной актуальной научной литературы, включая электронных облачных источников. Разработать четкие механизмы стимулирования за научно-исследовательской деятельности ППС и студентов.	
		Каким образом университет обеспечивает современное оборудование для научных исследований?	2			
		Каково соотношение бюджета на исследовательскую деятельность к общему бюджету университета?	2			
		В какой мере исследовательская инфраструктура университета соответствует его стратегическим целям?	2			
		Каким образом формируется фонд библиотеки университета?	2			
		Соответствует ли наличие актуальной научной литературы исследовательским интересам университета?	2			
		Какие ресурсы предоставляет библиотека для поддержки НИР?	3			
		Какие программы и инициативы университета существуют для поддержки научной деятельности студентов?	2			
		Существуют ли студенческие научные общества или организации?	3			
8.8	Образовательная организация проводит политику в области интеллектуальной собственности	Какова политика университета в области интеллектуальной собственности?	2	1,33		
		Какие меры принимаются для защиты интеллектуальной собственности преподавателей и студентов?	1			
		Какое количество патентов и авторских свидетельств было получено университетом за последние годы?	1			
8.9	Образовательная организация гарантирует, что академические проступки, включая плагиат, предотвращается.	Каковы меры и процедуры, принимаемые университетом для предотвращения плагиата и других академических нарушений?	3	3,00		?
		Какие программы и системы используются для проверки работ студентов на плагиат?	3			
		Какие последствия предусмотрены для студентов и преподавателей в случае выявления плагиата?	3			
ИТОГО				2,37	С	

<p>Аккредитационный Стандарт 9. Планирование и управление финансовыми ресурсами образовательной организации Образовательная организация организует управление финансовыми ресурсами в целях достижения поставленной миссии и целей образовательной организации. Демонстрируется способность своевременно реагировать на появляющиеся финансовые вызовы и непредвиденные обстоятельства с целью обеспечения непрерывного обеспечения качества образования в образовательной организации</p>						
<p>1. <i>Бюджетирование и планирование:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Значимость:</i> Через процесс бюджетирования образовательное учреждение определяет, как будут распределяться ресурсы на различные направления деятельности, исходя из своих стратегических приоритетов. • <i>Это также включает в себя прогнозирование доходов и расходов, что позволяет учреждению оценить свои финансовые возможности и риски.</i> <p>2. <i>Управление рисками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Значимость:</i> Любое учреждение подвержено различным финансовым рискам, будь то изменения в государственном финансировании, экономические колебания или непредвиденные расходы. • <i>Эффективное управление рисками подразумевает выявление потенциальных угроз, оценку их вероятности и последствий, а также разработку планов действий для минимизации или устранения рисков.</i> 				<p>3. <i>Гибкость и адаптивность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Значимость:</i> В быстро меняющемся мире образовательные учреждения должны быть способными быстро реагировать на новые вызовы и возможности. • <i>Это может включать в себя мобилизацию дополнительных ресурсов, перераспределение средств или изменение бюджетных приоритетов в ответ на непредвиденные обстоятельства.</i> <p>4. <i>Отчетность и прозрачность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Значимость:</i> Образовательные учреждения, особенно те, которые финансируются из государственного бюджета или получают донорскую поддержку, должны отчитываться перед своими заинтересованными сторонами о том, как используются финансовые ресурсы. • <i>Открытая и честная отчетность помогает создать доверие к учреждению и убедиться, что оно действует в интересах своих студентов и общества в целом.</i> 		
	Критерии	Вопросы, которые подлежат рассмотрению:	балл	Ср. балл	оценка	Рекомендации
9.1	Финансовые ресурсы Образовательной организации достаточны, чтобы обеспечить качество образовательной организации и поддержать достигнутый уровень. Финансовая стабильность не достигается за счет снижения качества образования	<p>Источники финансирования: Какие источники финансирования используются университетом? Это может включать государственное финансирование, средства от студентов, исследовательские гранты, пожертвования и другие источники.</p> <p>Финансовые ресурсы: Каков размер финансовых ресурсов, доступных университету? Это включает в себя общий бюджет университета, размер эндоументов (если применимо), а также текущие финансовые активы.</p> <p>Финансовая стабильность: Как университет обеспечивает финансовую стабильность без снижения качества образования? Это может включать в себя стратегии управления бюджетом, диверсификацию финансовых источников и другие методы.</p> <p>Взаимосвязь между финансами и качеством образования: Как университет демонстрирует, что его финансовая стабильность не достигается за счет урезания бюджета на образование или другие компоненты, влияющие на качество образования? Какие мониторинговые и оценочные механизмы используются для поддержания баланса между финансовой устойчивостью и качеством образования?</p> <p>Прозрачность и отчетность: Какие меры предпринимаются для обеспечения прозрачности в управлении финансами университета? Какие отчеты предоставляются студентам, факультету, учреждениям аккредитации и другим заинтересованным сторонам?</p>	4 4 3 2 3	3,00		1) При ведение своей деятельности применять принципы "бюджетирования" 2) Организовать и вести бухгалтерский учет согласно Закона КР "О бухгалтерском учете" от 29.04.2002 №76 и других НПА КОР

		Инвестиции в улучшение качества: Какие инвестиции и стратегии используются для постоянного улучшения качества образования? Какие проекты и программы финансируются с целью повышения академической эффективности?	2			
		Планы на будущее: Какие долгосрочные планы и стратегии разрабатываются для обеспечения финансовой устойчивости и дальнейшего развития университета без ущерба для качества образования?	3			
9.2	Финансовая помощь студентам и профессорско-преподавательскому составу осуществляется в соответствии с ясно сформулированными целями, задачами. Студентам и профессорско-преподавательскому составу предоставляется своевременная и полная информация обо всех финансовых вопросах, связанных с взаимоотношениями между студентом, преподавателем и образовательной организацией.	Какие основные цели предоставления финансовой помощи (например, поддержка студентов из малообеспеченных семей, стимулирование исследовательской деятельности преподавателей и т. д.)?	2	2,36	По возможности предусмотреть при ежегодном планировании оказание финансовой помощи студентам и преподавателям	
		Каковы конкретные задачи, на решение которых направлена финансовая помощь?	3			
		Каким образом и в какие сроки студенты и преподаватели узнают о возможности получения финансовой помощи?	2			
		Есть ли систематизированный ресурс (например, веб-сайт университета или портал для студентов/преподавателей), где можно найти всю необходимую информацию?	3			
		Как организована связь с отделом финансовой помощи или соответствующими службами университета для уточнения вопросов?	1			
		Перечень всех видов финансовой помощи, доступных студентам и преподавателям.	3			
		Критерии и условия получения каждого вида помощи.	2			
		Процедура подачи заявок на получение финансовой помощи и сроки рассмотрения.	3			
		Порядок выплаты и контроля использования предоставленных средств.	2			
		Как обеспечивается прозрачность процесса предоставления финансовой помощи?	3			
		Есть ли отчетность о распределении финансовых ресурсов между заявителями?	2			
		Как университет гарантирует, что каждый студент или преподаватель имеет равный доступ к информации и возможности получить финансовую помощь?	3			
		Есть ли механизмы обратной связи со стороны студентов и преподавателей относительно процедур и эффективности системы финансовой помощи?	1			
		Как университет реагирует на отзывы и предложения, направленные на усовершенствование системы?	3			
		Как интегрировано предоставление финансовой помощи в ежегодный и стратегический бюджет образовательной организации?	1			

9.3	Образовательная организация при ежегодном и стратегическом финансовом планировании учитывает оказание финансовой помощи студентам и преподавателям.	Какова доля бюджета университета, выделенная на финансовую помощь студентам и преподавателям?	1	1,00		
		Какие критерии и приоритеты учитываются при распределении средств на финансовую помощь?	1			
		Есть ли у университета четко определенные цели и KPIs (ключевые показатели эффективности) в области финансовой помощи на долгосрочный период?	1			
		Как обеспечивается гибкость и возможность коррекции финансового планирования в случае изменения потребностей студентов и преподавателей?	1			
		Какие конкретно технологии использует университет для управления и планирования финансовыми средствами?	1			
9.4	Образовательная организация использует технологии, гарантирующие эффективность планирования, управления финансовыми средствами. Оценка материальных ресурсов, текущих и планируемых потребностей является основанием для распределения финансовых средств	Как университет обеспечивает обновление и модернизацию используемых финансовых технологий?	1	1,00		С целью обеспечения прозрачности рекомендуем на сайте вуза размещать информацию финансовых вопросах, о финансовых отчетах
		Каков процесс оценки материальных ресурсов, и как он влияет на финансовое планирование?	1			
		Какие критерии и методики используются для оценки текущих и будущих потребностей?	1			
		Как университет удостоверяется в объективности и актуальности оценок потребностей?	1			
9.5	Образовательная организация имеет компетентный штат финансовых работников, чья роль и место четко определены в организационной структуре образовательной организации	Какие критерии и требования предъявляются к квалификации и профессиональным навыкам финансовых работников университета?	1	1,00		Обеспечить штат финансовых сотрудников
		Как обеспечивается постоянное профессиональное развитие и повышение квалификации финансовых работников?	1			
		Какова иерархия и взаимодействие между финансовыми сотрудниками внутри организационной структуры?	1			
		Каким образом университет удостоверяется в актуальности и адекватности компетенций своих финансовых работников по отношению к текущим задачам и вызовам?	1			
		Есть ли четко определенные роли и обязанности для каждой позиции в финансовом отделе?	1			
9.6	Образовательная организация гарантирует честность и прозрачность в управлении финансами, разумное финансовое управление, обоснованное составление бюджета, внутренние механизмы контроля и оценку рисков.	Как обеспечивается прозрачность и доступность информации о финансовом управлении для всех заинтересованных сторон (студенты, преподаватели, партнеры и т.д.)?	1	1,00		
		Какие механизмы используются для обеспечения честности в распределении и использовании финансовых ресурсов?	1			
		Как строится процесс составления бюджета? Насколько он обоснован и прозрачен?	1			
		Какие внутренние механизмы контроля существуют и как они работают для отслеживания и коррекции финансовой деятельности?	1			

		Как университет оценивает и управляет финансовыми рисками? Есть ли система раннего предупреждения о возможных рисках?	1			
9.7	Существенная часть финансовых ресурсов организации нацелена на поддержание образовательной, исследовательской и сервисной деятельности образовательной организации. Финансовые расходы Образовательной организации должны быть напрямую связаны с образовательной деятельностью. Образовательная организация увеличивает финансовые ресурсы, достаточные для развития образовательной организации	Какой процент от общего бюджета организации направляется на образовательную, исследовательскую и сервисную деятельность?	1	1,00		При планировании бюджета рекомендуем четко разделять расходы на образовательную, исследовательскую и сервисную деятельность
		Каким образом университет обосновывает расходы, которые напрямую связаны с образовательной деятельностью?	1			
		Какие меры принимает университет для увеличения своих финансовых ресурсов? Какова эффективность этих мер?	1			
		Каковы внутренние механизмы оценки финансового состояния организации? Кто и каким образом осуществляет эту оценку?	1			
9.8	Образовательная организация имеет внутренние и внешние механизмы оценки своего финансового состояния. Образовательная организация каждые 5 лет проходит финансовый аудит в независимых аудиторских органах	Какие внешние механизмы используются для оценки финансового состояния? С какими независимыми аудиторскими органами сотрудничает университет?	1	1,00		Обеспечить внутренние и внешние механизмы оценки финансового состояния в процессе деятельности
		Как часто проводится внутренний аудит, и какие результаты показал последний внутренний аудит?	1			
		Какие результаты показал последний независимый аудит? Были ли выявлены значимые нарушения или замечания?	1			
9.9	Попечительский совет Образовательной организации принимает участие и влияет на использование и управление финансовыми ресурсами образовательной организации. Политика и деятельность Попечительского совета образовательной организации предусматривает независимость при оценке финансовой деятельности образовательной организации	Какова роль Попечительского совета в управлении финансовыми ресурсами образовательной организации?	1	1,00		Создать Попечительский совет вуза, в один из функций которого будет входить привлечение дополнительных источников финансирования вуза
		Как часто Попечительский совет встречается для обсуждения финансовых вопросов?	1			
		Какие конкретные решения или предложения по управлению финансами были представлены Попечительским советом за последний год?	1			
		Как обеспечивается независимость Попечительского совета при оценке финансовой деятельности образовательной организации?	1			
		Есть ли внутри Попечительского совета комитет или рабочая группа, специализирующаяся на финансовых вопросах?	1			
9.10	Финансовые ресурсы способствуют устойчивому развитию Образовательной организации (зарплата, расходы на коммунальные, коммуникационные и другие услуги, расходы на повышение квалификации преподавателей и персонала, расходы на развитие	Какова структура расходов образовательной организации?	1	1,00		Привлечь в деятельность вуза Наблюдательный совет согласно Устава
		Какие процентные соотношения бюджета выделяются на различные направления (зарплата, коммунальные платежи, повышение квалификации и т.д.)?	1			
		Какие конкретные программы или инициативы по повышению квалификации преподавателей и персонала были реализованы за последний год?	1			

персонала, расходы на развитие образовательной организации).	Есть ли долгосрочный план по финансовому развитию образовательной организации?	1			
	Как обеспечивается финансовая устойчивость и устойчивое развитие организации?	1			
ИТОГО			1,34	С	

	балл	max	оценка
Аккр.стандарт 1	3,36	4	В
Аккр.стандарт 2	3,21	4	В
Аккр.стандарт 3	3,11	4	В
Аккр.стандарт 4	3,16	4	В
Аккр.стандарт 5	2,68	4	В
Аккр.стандарт 6	2,54	4	С
Аккр.стандарт 7	2,37	4	С
Аккр.стандарт 8	2,37	4	С
Аккр.стандарт 9	1,34	4	С

Международный Европейский Университет: Институциональная аккредитация

● балл
● max

