

MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ
REPUBLIC

MINISTRY OF THE HEALTH OF THE KYRGYZ REPUBLIC
INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY

“Agreed”
at the Meeting of EMC
Protocol № _____
“ 2 ” 10 2025



“Approved”
Rector IEU
Toimatov S.Sh.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Toimatov S.Sh.', is written over a horizontal line.

INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY

ПОЛОЖЕНИЕ

о Международном отделе

Международного Европейского университета

3. Функции Международного отдела

В соответствии с возложенными задачами Международный отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает и реализует планы международного сотрудничества Университета.

3.2. Готовит проекты соглашений, меморандумов и договоров о международном сотрудничестве и контролирует их исполнение.

3.3. Организует и координирует программы академической мобильности (обмены, стажировки, двойные дипломы и др.).

3.4. Обеспечивает информационную и консультационную поддержку иностранных обучающихся и преподавателей.

3.5. Осуществляет взаимодействие с миграционными и иными государственными органами Кыргызской Республики по вопросам пребывания иностранных граждан в Университете в пределах своей компетенции.

3.6. Содействует участию Университета в международных конференциях, форумах, выставках и иных мероприятиях.

3.7. Ведёт учёт и анализ показателей международной деятельности Университета.

3.8. Обеспечивает подготовку отчётности по международной деятельности в установленном порядке.

4. Права Международного отдела

Международный отдел имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения своих функций.
- 4.2. Вносить руководству Университета предложения по развитию международной деятельности.
- 4.3. Представлять Университет в пределах своих полномочий во взаимоотношениях с зарубежными партнёрами и организациями.
- 4.4. Привлекать сотрудников Университета к участию в международных проектах и мероприятиях по согласованию с руководством.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Международный отдел обязан:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, структуру, права и обязанности Международного отдела Международного Европейского университета (далее — Университет, Международный отдел).

1.2. Международный отдел является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность в целях развития международного сотрудничества, интернационализации образовательной, научной и культурной деятельности Университета.

1.3. В своей деятельности Международный отдел руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики;
 - Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
 - иными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в сфере образования, науки и международного сотрудничества;
 - международными договорами Кыргызской Республики;
 - Уставом Университета;
 - локальными нормативными актами Университета;
 - настоящим Положением.
- 1.4. Международный отдел подчиняется ректору Университета (либо проректору по международным связям — при наличии такой должности).
- 1.5. Международный отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также с зарубежными образовательными и научными организациями, дипломатическими представительствами, международными организациями и партнёрами.

2. Цели и задачи Международного отдела

2.1. Основной целью деятельности Международного отдела является развитие и координация международной деятельности Университета в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и стратегией развития Университета.

2.2. Основные задачи Международного отдела:

- развитие международного образовательного и научного сотрудничества;
- установление и поддержание партнёрских связей с зарубежными университетами и организациями;
- координация академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета;
- организация приёма, обучения и сопровождения иностранных обучающихся;
- участие в реализации международных/образовательных программ, проектов и грантов;
- содействие интернационализации учебных планов и образовательных программ;
- продвижение имиджа Университета на международном уровне.

- соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики;
 - обеспечивать качественное и своевременное выполнение возложенных задач;
 - обеспечивать сохранность документов и конфиденциальность информации;
 - действовать в интересах Университета и поддерживать его деловую репутацию.
- 5.2. Сотрудники Международного отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Кыргызской Республики и локальными актами Университета.

6. Структура и организация деятельности

6.1. Структура и штатная численность Международного отдела утверждаются ректором Университета.

- 6.2. Руководство Международным отделом осуществляет начальник Международного отдела, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.
- 6.3. Начальник Международного отдела:
 - организует работу отдела и несёт персональную ответственность за результаты его деятельности;
 - распределяет обязанности между сотрудниками отдела;
 - представляет отчёты о деятельности Международного отдела руководству Университета.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Международный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, административными и иными подразделениями Университета.

7.2. Порядок взаимодействия определяется локальными нормативными актами Университета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Университета.
- 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному доведению до сведения сотрудников Международного отдела.