

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**«Одобрено»**  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 3 от «12» 11 2024 г.

**«Утверждаю»**  
Ректор, к.м.н. Тойматов С.Ш.  
«13» 11 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕКАНАТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ЕВРОПЕЙСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА**

**Бишкек 2024 г.**

## **Общие положения**

Деканат факультета «Лечебное дело и Стоматология» является структурным подразделением Международного Европейского Университета, осуществляющим организацию учебной, воспитательной и административной работы со студентами факультета.

Руководство деканатом осуществляет декан факультета. Структура и штат деканата утверждаются ректором Университета. Прием на работу сотрудников деканата осуществляется путем заключения трудового договора в порядке, установленном законодательством КР.

Работа деканата организуется в соответствии с рабочим учебным планом, расписанием учебных занятий и правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

Деканат факультета реализует решения Ученого совета Университета, приказы ректора Университета.

Объектами управления деканата являются кафедры факультета и коллектив студентов факультета.

### **Задачи Деканата**

Деканат выполняет следующие задачи:

- Непосредственное руководство учебной, учебно-методической, воспитательной работой факультета;
- Учет контингента студентов факультета, контроль за их успеваемостью и посещаемостью учебных занятий;
- Согласование деятельности кафедр по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- Взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению обучающихся и выпуску специалистов;
- Допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- Контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий;

- Информационное сопровождение системы контроля качества учебного процесса и качества подготовки выпускников факультета.

#### **Функции деканата:**

- Ведение документооборота
- Контроль над учебным процессом и практикой студентов;
- Контроль проведения модулей и экзаменов;
- Организация воспитательной деятельности.
- Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, отчислении, восстановлении обучающихся, о назначении стипендии и других распорядительных документов;
- Проверка записей в зачетных книжках, экзаменационных ведомостях, учебных карточках;
- Контроль за формированием исходных данных для печати дипломов и приложений к дипломам;
- Прием студентов по вопросам обучения;
- Организация и осуществление воспитательной работы со студентами и работы студенческого самоуправления.

#### **Деканат имеет право:**

- Принимать участие в обсуждении, стратегическом планировании и решении вопросов деятельности Университета;
- Требовать от подразделений Университета предоставления сведений, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Деканата;
- Рассматривать и разрешать все текущие заявления, жалобы и просьбы студентов по вопросам их обучения в пределах компетенции деканата;
- Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;

- Выносить на рассмотрение Ученого совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

#### **Ответственность**

Декан факультета несет персональную ответственность:

- за некачественное выполнение возложенных на него задач и функций полном объеме
- за несвоевременное, а также некачественное исполнение документов поручений со стороны руководства;
- за несоблюдение трудового распорядка сотрудниками отдела;
- Ответственность сотрудников Деканата устанавливается должностными инструкциями.