

«Одобрено»

на заседании Ученого Совета

Протокол № 2 от «7» 10 2024г.

«Утверждаю»

Ректор, к.м.н. Тойматов С.Ш.

«8» 10 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов
Международного Европейского университета**

Бишкек - 2024 г.

Данное положение разработано в соответствии с Законом КР «Об образовании» и Положением «О порядке перевода, отчисления и восстановления студентов высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Правительства КР от 29.05.2012 г. №346, Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся образовательных организаций высшего профессионального образования Кыргызской Республики утвержденным Постановлением Кабинета Министров КР №590 от 27.09.24г.; Уставом МЕУ и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций высшего профессионального образования.

Настоящее Положение устанавливает требования к процедуре перевода, отчисления и восстановления и предоставления академических отпусков студентам МЕУ.

В случае реорганизации, ликвидации образовательной организации перевод студентов обеспечивается учредителем, совместно с уполномоченным государственным органом в сфере образования Кыргызской Республики.

Перевод студентов в МЕУ осуществляется в период летних или зимних каникул.

Перевод обучающихся на первом учебном году допускается после успешного окончания первого семестра. При этом минимальное количество освоенных академических кредитов должно быть не менее 30. Перевод обучающихся на последнем учебном году не допускается.

Перевод обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося.

Заявление направляется ректору для принятия решения о допуске обучающегося к аттестации. К заявлению прилагается ксерокопия транскрипта.

Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация студента проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения транскрипта.

Состав и регламент работы аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора МЕУ ежегодно. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

Аттестационная комиссия рассматривает заявление обучающегося в течение 10 рабочих дней с момента его подачи, но не позднее начала учебных занятий.

По итогам аттестации, академическая разница устанавливается согласно полученным академическим кредитам на основе транскрипта с предоставлением аннотации изученных дисциплин. Академическая разница определяется в академических кредитах и дополнительно включается в индивидуальных план обучающегося.

По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую разницу. Академическая разница должна быть ликвидирована в пределах данного учебного года.

Если студент ранее изучал дисциплину с отчетностью зачет, а в учебном плане стоит экзамен и при этом количество часов соответствует нормам настоящего Положения, то дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно» по желанию студента. Если студент не согласен с такой оценкой, то ему необходимо пересдать данную дисциплину на соответствующую оценку. При этом дисциплина не считается академической разницей.

Академическая разница определяется в кредитах и устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрипта.

При положительном решении вопроса о переводе в МЕУ СОК отправляет запрос в вуз, в котором он обучался о выдаче ему академической справки и оригинала документа об образовании, на основе которого он был зачислен в вуз.

Приказ о зачислении обучающегося в МЕУ в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и академической справки. До получения документов ректор МЕУ имеет право допустить обучающегося к занятиям своим приказом.

В МЕУ ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Переведенному обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах, практиках, курсовых проектах, а также о ликвидации академической разницы вносятся в зачетные книжки обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок.

Порядок перевода студентов внутри МЕУ

Переход обучающегося с одной основной образовательной программы на другую внутри вуза осуществляется после окончания семестра при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по интересующей обучающегося специальности по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки или учебной карточки.

При переводе обучающегося определяется академическая разница, которая устанавливается согласно полученным кредитам на основе транскрипта. Академическая разница должна быть ликвидирована в течение текущего учебного года.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью вуза, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах, оформляется новая личная карточка обучающегося.

Порядок отчисления обучающихся

При отчислении студента ему выдается подлинник документа об образовании и по его запросу - академическая справка установленного образца (при погашении финансового долга).

Обучающийся может быть отчислен из МЕУ по собственной инициативе приказом ректора, по личному заявлению студента:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переходом в другой вуз;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом ректора, по представлению рапорта декана факультета:

- за академическую задолженность в связи с недобором требуемых академических кредитов;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с Университетом, невыходом из академического отпуска по окончании его срока);
- за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии;
- в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации;
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы, либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- за неуплату контракта за обучение в установленные сроки.

При отчислении обучающемуся выдается подлинник документа об образовании и по его запросу – академическая справка установленного образца.

При отчислении по инициативе администрации обучающийся в обязательном порядке письменно уведомляется о причинах и сроках отчисления.

Порядок восстановления в число обучающихся

Восстановление осуществляется после окончания семестра по личному заявлению обучающегося и предъявлению академической справки.

Восстановление обучающихся ранее отчисленных из МЕУ рассматривается на основании учебной карточки студента.

Восстановление обучающегося осуществляется по итогам аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения академической справки/транскрипта.

При восстановлении академические кредиты ранее изученных дисциплин могут быть перезачтены на основе аттестации учебных дисциплин. При этом минимальное количество академических кредитов должно быть не менее 30.

Академическая разница должна быть ликвидирована в течение текущего учебного года.

При положительном решении вопроса о восстановлении издается приказ о зачислении в связи с восстановлением.

Формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, академическая справка, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Обучающемуся выдается студенческий билет и при необходимости зачетная книжка.

Порядок предоставления обучающемуся академического отпуска

Академический отпуск предоставляется обучающемуся по состоянию здоровья, в связи с рождением ребенка, призывом в Вооруженные Силы КР и в других случаях, связанных с семейными и другими обстоятельствами, и в том числе стихийными бедствиями, не позволяющими продолжить обучение.

Академический отпуск может быть предоставлен максимум на два семестра и только один раз за весь период обучения.

Заключение о возможности предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается государственным учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиникой.

Решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска принимает ректор Университета.\

Основанием для издания приказа является:

- по медицинским показаниям – личное заявление обучающегося и заключение государственного учреждения здравоохранения;

В других случаях – личное заявление обучающегося и соответствующий документ, подтверждающий основание для получения академического отпуска с указанием причины.