

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«Одобрено» на заседании
Ученого Совета Протокол № 1 от
20. 10. 2023 г.

«Утверждаю»
Ректор, к.м.н. Тойматов С.
20.10. 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ МЕЖДУНАРОДНОГО ЕВРОПЕЙСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

Бишкек - 2023 г.

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Учреждения Международного Европейского Университета (далее - УМЕУ)

1.2. Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. № 92 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.08.2015 г.)
- Положением о текущем, рубежном контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов УМЕУ»
- Положением о модульно-рейтинговой системе УМЕУ.

2. Структура и состав комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора УМЕУ.

2.2. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период учебного года.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей университета, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся рубежные и текущие контроли. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций.

2.4. В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его ассистент, преподаватели, принимавшие экзамен, декан факультета. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и решения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов и защиты прав студентов в университете.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции студентов;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному предметному контролю;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);

- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения студента (под роспись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом ректора университета.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и членами комиссии,

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании текущего контроля и промежуточной аттестации студентов. Место проведения апелляций указывается комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Подать апелляцию могут студенты, участвовавшие в текущем контроле и промежуточной аттестации.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление студента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, либо несогласия с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи текущего контроля и промежуточной аттестации студентов.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением студентов правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;
- связанным с нарушением студентом инструкции по выполнению экзаменационной работы,

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников студентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие студентов не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается студентом лично на следующий день после объявления оценки по текущему контролю и промежуточной аттестации студентов. При этом студент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном университетом.

Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Студент подает апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.6. Повторная апелляция для студентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной оценки за ответ студента. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускаются.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания экзаменационной работы апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки (как в случае ее повышения, так и понижения)

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу студента и экзаменационный лист. В случае опроса студенту задается вопрос из раннего билета и в случае необходимости при правильности и аргументированного ответа вносятся изменения оценки в экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения студента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в деканат.