

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ и ИННОВАЦИЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



«Одобрено»  
на заседании Ученого Совета  
Протокол № 4 от «25» 11 2025г.

«Утверждаю»  
Ректор, к.м.н. Тойматов С.Ш.  
«26» 11 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Бишкек 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел производственной практики (далее ОПП) Международного Европейского университета (далее - Университет ) является структурным подразделением Университета и осуществляет координационную, организационную, учебно-методическую, практическую и контролирующую работу обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) и преподавателей во время практики.

1.2. В своей деятельности ОПП руководствуется:

- Конституцией Кыргызской Республики,
- Законом Кыргызской Республики об образовании от 30.04.2003г. № 92;
- действующим законодательством КР;
- Уставом МЕУ;
- настоящим Положением;
- приказами, инструкциями, актами Университета.

1.3. ОПП подчиняется непосредственно проректору по научной и клинической работе.

1.4. Структуру и численность ОПП утверждает ректор в соответствии с нормативами численности студентов с учетом объемов работы и особенностей подготовки специалистов.

1.5. Основные права и обязанности, ответственность специалиста ОПП, определяется его должностной инструкцией.

1.6. Работа ОПП осуществляется в соответствии с планом работы, охватывающим все стороны организационной, учебной, методической, научной, исследовательской, лечебной, воспитательной работы с обучающимися и другие стороны работы Отдела.

1.7. ОПП должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и обеспечение проведения всех видов практики. Перечень необходимых документов ОПП определяется номенклатурой дел Университета.

1.8. Контроль за учебно-материальной базой ОПП, сохранностью имущества, закрепленного за ОПП, и использованием его по назначению осуществляет специалист ОПП.

## **2. Задачи ОПП**

- координация всех видов практики в Университете, осуществляемых в соответствии с установленными требованиями и с учетом учебных планов и программ дисциплин практик по направлениям подготовки (специальностям);

- обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности ОПП, кафедр Университета в определении путей реализации всех видов практики;

- осуществление контроля деятельности обучающихся и вузовских руководителей на базах практики; - обеспечение единой политики Университета в области планирования и организации практики обучающихся;

- назначение вузовских руководителей практики из числа наиболее опытных преподавателей кафедр университета для руководства практикой обучающихся;

- организация и проведение собраний с вузовскими руководителями практики по вопросам планирования и организации практики;

- комплектование и распределение обучающихся по базам практики;

- организация и проведение итоговых конференций по результатам прохождения практик.

#### **4. Функции ОПП**

При реализации поставленных задач, ОПП осуществляет следующие функции:

4.1. Информировывает студентов о сроках и месте проведения производственной практики.

4.2. Проводит распределение студентов по базам практики.

4.3. Контролирует проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику.

4.4. Комплекует учебные группы на период производственной практики и определяет на этот период старост групп.

4.5. Вносит предложения на рассмотрение руководства Университета по количественному составу группы в зависимости от характера и специфики производственной практики, необходимости обеспечения оптимальных условий работы студентов и возможностей принимающих организаций и учреждений (группы должны быть не менее 6 и не более 25 студентов).

4.6. Обеспечивает проведение медицинского осмотра студентов, направляемых на практику.

4.7. Готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

4.8. Организует проведение курсовых собраний по организационно - методическим вопросам и охране труда с участием руководителя производственной практикой, преподавателей кафедр, организующих проведение практики.

4.9. Выдает студентам установленную документацию по производственной практике до начала производственной практики (программы, методические рекомендации, типовые дневники).

4.10. Осуществляет текущий контроль прохождения практики студентами.

4.11. Контролирует своевременность сдачи отчетной документации и зачетов по итогам производственной практики.

4.12. Составляет и доводит до сведения студентов, проходивших производственную практику по месту жительства, график сдачи аттестации.

4.13. Готовит обобщенный отчет по итогам практики и представляет проректору по клинической работе и последипломному образованию.

4.14. Участвует в работе по отбору клинических баз производственной практики,

4.15. Принимает участие в заключении договоров с организациями для прохождения практики студентов.

4.16. Отвечает на запросы, письма, рапорта по производственной практике.

4.17. Предоставляет деканам перечень баз производственной практики и оптимальное число студентов на них по курсам и по факультетам.

4.18. Готовит приказы о назначении руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедр, организующих проведение производственной практики.

4.19. Участвует в распределении студентов по базам практики.

4.20. Участвует в проведении курсовых методических собраний со студентами по организационным вопросам производственной практики.

4.21. Обеспечивает студентов направлениями на практику.

4.21. Выборочно проверяет готовность баз к приему студентов для проведения практики.

4.22. Обобщает результаты производственной практики по отчетам кафедр и деканов, готовит заключительный отчет по итогам производственной практики для утверждения на Ученом совете.

## **5. Права работников ООП**

Отдел практики имеет право:

5.1. В рамках государственных образовательных стандартов, самостоятельно определять методы и формы организации практики обучающихся.

5.2. Согласовывать учебные планы по реализуемым образовательным программам с деканатами Университета.

5.3. По поручению и с согласия руководства Университета представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

5.4. Принимать участие в работе учебно-методических советов факультетов.

5.5. Использовать в целях реализации образовательной деятельности помещения, технические средства обучения, представляемые Университетом.

5.6. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета в пределах их компетенции; пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений Университета в соответствии с его Уставом и Коллективным договором.

5.7. В целях организации, обеспечения и совершенствования проведения практик по всем направлениям подготовки (специальностям), ОПП может активно контактировать с учреждениями здравоохранения, научными организациями в плане эффективного использования кадровых и материальных ресурсов на основании договоров о совместной деятельности.

5.8. Запрашивать от факультетов и других структурных подразделений Университета информацию о проведении практики, учетно-отчетные документы и справочные данные по вопросам организации всех видов практик.

## **6. Обязанности работников ОПП**

Отдел практики обязан:

6.1. Соблюдать Устав, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Университета и требования других нормативных документов Университета;

6.2. Осуществлять образовательный процесс, обеспечивать высокую эффективность проведения практики.

6.3. Разрабатывать годовые планы работы ОПП практики и составлять ежегодно отчеты об итогах прохождения всех видов практик по направлениям подготовки (специальностям) в соответствии с утвержденными формами отчетности.

6.4. Контролировать наличие необходимых учебно-методических материалов по всем реализуемым видам практик направлений подготовки (специальностей) Университета.

6.5. Контролировать качество организации и проведения практик, обучающихся Университета по всем направлениям подготовки (специальностям).

6.6. Контролировать график прохождения всех видов практик обучающимися Университета.

6.7. Контролировать соблюдение трудовой дисциплины и требований по охране труда и технике безопасности на рабочих местах прохождения практики.

6.8. Участвовать в проведении воспитательной работы с обучающимися Университета.

6.9. Обеспечивать участие обучающихся в итоговых конференциях по результатам прохождения практик.

## **7. Взаимоотношения и связи ОПП с другими структурными подразделениями**

7.1. Отдел практики по всем вопросам, связанным с координацией работы по организации и проведению практики обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) Университета, взаимодействует: с образовательными, административно-управленческими и административно-хозяйственными структурными подразделениями Университета и органами управления образованием; - медицинскими организациями, или научными организациями, или организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья, или организациями, осуществляющими деятельность в сфере обращения лекарственных средств (аптечными организациями), или организациями, осуществляющими производство лекарственных средств, изготовление медицинских изделий, контроль качества лекарственных средств, судебным экспертным учреждением.

7.2. Взаимодействие ОПП с подразделениями Университета по организации практик осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

## **8. Ответственность**

8.1. За качество и своевременность выполнения функций ОПП ответственность несет специалист ОПП.

8.2. Ответственность специалиста ОПП устанавливается его должностными инструкциями.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Положение о ОПП принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Университета.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, исходя из утвержденных решений Ученого совета Университета.