

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

“ Утверждено”



Ректор к.м.и. Тойматов С.Ш.



РЕЕСТР ПРОЦЕССОВ

1.0. Процессы обеспечения образовательных программ

процесса	Наименование
	1.1 Выявление потребностей стейкхолдеров
1. Владелец	Руководители образовательных программ (ОП) – зав. кафедрами
2. Вход	Потребности стейкхолдеров
3. Цель процесса	Выявление перечня потребностей стейкхолдеров
4. Задача процесса	Опрос, анкетирование стейкхолдеров, «круглые столы», членство в госкомиссиях
5. Выход	Перечень потребностей стейкхолдеров
6. Документы регулирующие	Договоры с работодателями, анкеты, протоколы заседаний с работодателями, жалобы, рекомендации отзывы от них
7. Ресурсы	Ассоциация выпускников
8. Индикаторы	Удовлетворенность стейкхолдеров

	1.2.Формирование корректирующих мероприятий и пересмотр целей и результатов образовательной программы
1.Владелец	Отдел менеджмента качества образования, руководители ОП
2.Вход	Цели и результаты образовательной программы
3.Цель процесса	Пересмотр целей и результатов образовательной программы
4.Задача процесса	Разработка корректирующих мероприятий (внутренний аудит)
5.Выход	Пересмотр целей и результатов образовательной программы
6.Документы регулирующие	Регистрация соответствующей документированной информации. Пересмотр политики качества
7.Ресурсы	Положение «внутренний аудит», лист регистраций изменений
8.Индикатор	Пересмотр целей и результатов образовательной программы
	1.3.Реализация учебных планов, образовательных программ
1.Владелец	1-й проректор, учебный отдел, руководители ОП
2.Вход	Учебные планы, образовательные программы
3.Цель процесса	Обеспечение реализации учебных планов, образовательных программ
4. Задача процесса	Составление семестровых учебных планов, графика учебного процесса, расписания занятий, разработка ООП, наличие рабочих программ, УМК, ФОС, программ практик
5. Выход	Проведение занятий в соответствии с учебным планом
6.Документы регулирующие	График учебного процесса, Положение о расписании занятий, Положение об учебных планах, Положение об организации учебного процесса, ООП, Положение о прохождении практик студентами
7.Ресурсы	ГОС, учебные планы, УМК, рабочие программы, силлабусы
8. Индикатор	Формирование компетенций студентов
	1.4.Мониторинг, анализ, оценка и корректировка учебных планов
1.Владелец	1-й проректор, отдел качества образования
2.Вход	Корректировка учебных планов
3.Цель процесса	Предотвращение несоответствий, достижение ожидаемых результатов обучения
4.Задача процесса	Организация мониторинга, анализ и оценка; определение причин несоответствий их коррекция

5.Выход	Перечень коррекций, устранение несоответствий с целью дальнейшего улучшения
6.Документы регулирующие	Положение об учебных планах, ГОС
7.Ресурсы	СМК- Внутренний аудит, перечень корректирующих мероприятий
8.Индикаторы	Листы регистраций несоответствий
1.5.Организация и поддержка учебного процесса ИКТ	
1.Владелец	1-й проректор, ответственный по ИКТ
2.Вход	Учебный процесс
3.Цель процесса	Внедрение ИКТ в учебный процесс
4.Задача процесса	Обеспечение учебного процесса ИКТ
5. Выход	Внедрение системы AVN в учебный процесс, оснащение лаборатории столом «Пирогова; оснащение библиотеки, учебных аудиторий компьютерами
6.Документы регулирующие	Стратегический план развития УМЕУ на 2023-2024гг.Концепция цифровой трансформации КР на 2024-2028гг.
7.Ресурсы	План внедрения ИКТ, внедрение стола « Пирогова»
8.Индикаторы	% учебных занятий с ИКТ
1.6.Взаимодействие выпускников, и др. заинтересованных сторон	
1.Владелец	Руководитель ОП
2.Вход	Выпускники, заинтересованные стороны (клиники, мед. Центры Пакистана, Индии, Египта и других стран)
3.Цель процесса	Сотрудничество с заинтересованными сторонами в области подготовки выпускников, прохождения практики, трудоустройства, формировании ОП, учебных планов
4.Задача процесса	Обеспечение взаимодействия вуза с заинтересованными сторонами и выпускниками
5.Выход	Заключение договоров, соглашений, проведение круглых столов, гостевых лекций
6.Документы регулирующие	Стратегический план развития вуза, Концепция цифровой трансформации КР до 2028года
7.Ресурсы	Выпускники, заинтересованные стороны
8.Индикаторы	% учебных занятий с использованием ИКТ

	1.7. Использование технологии обучения(дидактика)
1.Владелец	1-й проректор, зав. кафедрами
2.Вход	Технологии обучения(дидактика)
3.Цель процесса	Совершенствование технологии обучения, педагогического мастерства
4.Задача процесса	Повышение педагогического мастерства, внедрение в учебный процесс презентационных систем, проведение интерактивных, мультимедийных лекций, совершенствование онлайн обучения
5.Выход	Прохождение курсов по технологиям обучения с получением сертификатов
6.Документы регулирующие	Стратегический план развития МЕУ ;план повышения квалификации ППС ;трудовой договор (контракт) с ППС; положение о замещении вакантных должностей в МЕУ; должностные инструкции ППС.
7.Ресурсы	Презентационные, мультимедийные системы
8.Индикаторы	%внедрение ИКТ в учебный процесс и других методов, повышение эффективности занятий
	1.8.Организация практики
1.Владелец	1-проректор, отдел практики, руководители ОП
2.Вход	Практика(помощник медсестры; помощник фельдшера; помощник. врача скорой и неотложной мед. помощник; помощник врача стационара- терапевта ;помощник стационара- хирурга; помощник врача ЦСМ)
3.Цель процесса	Организация эффективного прохождения студентами всех видов практик
4.Задача процесса	Обеспечение местами прохождения практик, методическое обеспечение(программами, дневниками), назначение руководителей от кафедр
5. Выход	Составление отчета по практике и его защита на кафедре
6.Документы регулирующие	Договора с клиниками в Бишкеке и за его пределами, ООП, программы практик, дневники, графики проведения практик
7.Ресурсы	Договора с клиниками, комплекты документов для прохождения практик. Оснащенные кабинеты и лаборатории МЕУ
8.Индикаторы	100% обеспечение студентов местами практик по договорам вуза
	1.9. Организация НИРС
1.Владелец	Проректор по науке, зав. кафедрами

2.Вход	Научно-исследовательская работа студентов (НИРС)
3.Цель процесса	Стимулирование научно-познавательной деятельности студентов в рамках учебного процесса
4.Задача процесса	Организация научно-исследовательских кружков, лабораторий при кафедрах, конкурсы студенческих работ, участие в межвузовских студенческих конференциях
5.Выход	Доклады, публикации, презентации, работа в кружках
6. Документы регулирующие	ГОС, Положение о НИРС, план работы по НИРС, индивидуальные планы ППС
7. Ресурсы	Тематика НИРС, кафедр, руководители от кафедр
8.Индикаторы	% участвующих студентов, публикации, призы, грамоты студентов и т.д.
	1.10.Организация академической поддержки студентов
1, Владелец	1-й проректор, зав. кафедрами
2.Вход	Академическая поддержка студентов
3. Цель процесса	Повышение успеваемости, формирование компетенций
4.Задача процесса	Организация консультаций, индивидуальная работа со студентами формирование электронной библиотеки, разработка сиλλαбусов, методразработок для самостоятельной работы студентов, доступность Интернета, тестовых заданий для самооценки, достаточное оснащение кабинетов и лабораторий, применение элементов дистанционной технологии обучения.
5.Выход	Формирование компетенций.
6.Документы регулирующие	ГОС, ООП, УМК, сиλλαбусы, Положение о СРС
7.Ресурсы	График консультаций, кабинеты, лаборатории
8.Индикаторы	Снижение процента неуспевающих студентов
	1.11Оценивание уровня знаний студентов
1.Владелец	1-й проректор, зав.кафедрами
2.Вход	Уровень знаний (компетенций)
3.Цель процесса	Определение уровня знаний, степени освоения, результат освоения учебного материала

4.Задача процесса	Разработка оценочных средств по дисциплинам, по практикам, по ГАК; планирование результатов обучения, итоги сессии, итоги ГАК.
5. Выход	Результаты оценки уровня знаний(сформированность компетенций)
6.Документы регулирующие	Положение о ФОС, Положение о модульно-рейтинговой оценке знаний 1-й Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, ГОС, ООП
7.Ресурсы	Фонд оценочных средств(ФОС)
8.Индикаторы	Результаты оценки уровня знаний студентов
	1.12. Организация госаттестации выпускников
1.Владелец	1-й проректор. УМО
2.Вход	ГОС аттестация
3.Цель процесса	Проведение госаттестации в соответствии с нормативными документами
4.Задача процесса	Подготовка приказа о допуске студентов к госаттестации и приказа на членов госкомиссии
5. Выход	Проведение госаттестации выпускников в соответствии с графиком учебного процесса
6.Документы регулирующие	Положение о ГАК, приказ о госкомиссии, приказ о допуске студентов, положение об апелляции, график учебного процесса, расписание госаттестации, протоколы госаттестации
7.Ресурсы	ФОС для ГА, госкомиссия, сводные ведомости группы
8.Индикаторы	Присуждение квалификации выпускникам по итогам ГА
	1.13.Организация выдачи документов об образовании
1.Владелец	1-й проректор, деканат
2.Вход	Выдача дипломов об образовании
3.Цель процесса	Организация своевременного изготовления и выдачи дипломов
4,Задача процесса.	Подготовка и заказ дипломов
5.Выход	Вручение дипломов об образовании
6.Документы регулирующие	Положение о порядке изготовления, хранения, выдачи и учета документов об образовании государственного образца. Приказ о присуждении квалификации выпускникам
7.Ресурсы	Приказ о присуждении квалификации .Журнал выдачи дипломов
8.Индикаторы	Выдача документов об образовании.

1. Владелец	1.14. Контроль, мониторинг, оценка и улучшение учебного процесса
2. Вход	ОМКО, 1-й проректор
3. Цель процесса	Учебный процесс
4. Задача процесса	Улучшение учебного процесса
5. Выход	Самообследование образовательных программ, разработка и реализация предупреждающих, корректирующих действий, внутренний аудит, анкетирование студентов, посещение, взаимопосещение занятий, планирование улучшений
6. Документы регулирующие	Удовлетворенность стейкхолдеров
7. Ресурсы	Документация СМК
8. Индикаторы	Руководство по качеству
	Степень удовлетворенности стейкхолдерами