УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОДОБРЕНО
решением Ученого совета
Протокол № 1 от «28» 08 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____
«29» 08 2026 года

Комплексный план работы УЧРЕЖДЕНИЯ «Международный Европейский Университет» на 2026–2027 учебный год

Бишкек 2026

Scanned with CamScanner

1 Общие положения

Комплексный план работы УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» на 2026–2027 учебный год разработан во исполнение Стратегического плана развития Университета на 2027–2029 годы и плана корректирующих действий по итогам аккредитации. План объединяет деятельность ректората, факультета, кафедр и административных подразделений и устанавливает конкретные мероприятия, сроки, ответственных лиц, индикаторы и доказательства исполнения.

Период с сентября по декабрь 2026 года используется для анализа исходного состояния, актуализации документов, завершения подготовительных и корректирующих мероприятий. Период с января по август 2027 года является первым этапом реализации стратегических показателей на 2027 год.

2 Цель и задачи

Цель — обеспечить согласованную работу всех подразделений по повышению качества медицинского образования, развитию науки, практической подготовки, кадрового и ресурсного потенциала, внутренней системы качества и финансовой устойчивости Университета.

Основные задачи: выполнение корректирующих действий; достижение целевых показателей первого года стратегии; документирование результатов; регулярный мониторинг рисков и отклонений; принятие корректирующих и предупреждающих мер; подготовка обоснованных планов следующего учебного года.

3 Порядок реализации и контроля

Руководители подразделений включают мероприятия настоящего Плана в планы своих подразделений. Ежеквартально представляются сведения о выполнении, фактические значения индикаторов и подтверждающие документы. Отдел качества формирует сводный мониторинг по состоянию на 1 декабря 2026 года, 1 марта, 1 июня и 1 сентября 2027 года. Невыполненные или частично выполненные мероприятия сопровождаются анализом причин и планом корректирующих действий.

Scanned with CamScanner

4 План мероприятий

1. Образовательная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
1.1	Провести анализ итогов 2025–2026 учебного года и готовности образовательной программы «Лечебное дело» к реализации в новом учебном году.	до 15.09.2026	Проректор по учебной работе; деканат; руководитель ОП	Аналитическая справка; перечень мер по улучшению утвержден	Протокол; аналитическая справка; план улучшений
1.2	Актуализировать содержание образовательной программы, учебного плана и дисциплин с учетом законодательства, профессиональных требований, результатов обратной связи и замечаний аккредитации.	сентябрь–декабрь 2026	Учебное управление; программный комитет; кафедры	Проанализировано 100% компонентов; актуализированы компоненты, требующие изменений	Протоколы; сравнительные таблицы; утвержденные программы
1.3	Обеспечить тьюторское и кураторское сопровождение первокурсников и иностранных обучающихся.	в течение года	Деканат; кураторы; тьюторы	Охват первокурсников не менее 80%; удовлетворенность не менее 75%	Приказы; планы; журналы встреч; результаты анкетирования
1.4	Расширить применение CBL, PBL, RBL, симуляционных, проектных и исследовательских методов обучения.	октябрь 2026 – май 2027	Кафедры; симуляционный центр; учебно-методический совет	Не менее 50% дисциплин применяют активные методы; не менее 20 симуляционных сценариев	Рабочие программы; сценарии; расписания; отчеты кафедр
1.5	Провести внутренний мониторинг качества преподавания, учебных достижений и практической подготовки.	по итогам каждого семестра	Отдел качества; учебное управление; кафедры	Охват мониторингом 100% дисциплин; по замечаниям утверждены меры	Аналитические отчеты; рейтинги; протоколы; планы корректирующих действий

Scanned with CamScanner

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
1.6	Организовать опрос студентов, выпускников и работодателей и учесть результаты при совершенствовании программы.	Октябрь 2026; декабрь 2026; май–июнь 2027	Отдел качества; деканат	Проведено не менее 3 видов опросов; рассмотрено 100% обоснованных предложений	Анкеты; сводные отчеты; протоколы программного комитета
1.7.	Организовать занятия в тренинговых и симуляционных центрах университета в целях подготовки студенческого посещения клиник	сентябрь 2026 – май 2027	Проректор по учебной работе; руководитель симуляционного центра; УМО; заведующие профильными кафедрами; деканат	100% обучающихся, направляемых в клиники, прошли предварительную практическую подготовку и оценку освоенных навыков	приказ; план работы; симуляционные сценарии; расписания занятий; журналы учета; оценочные листы и чек-листы; отчет о работе центра

2. Учебно-методическое сопровождение образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
2.1	Провести экспертизу учебно-методических комплексов дисциплин и практик.	сентябрь–ноябрь 2026	Учебно-методический совет; кафедры	Не менее 90% дисциплин обеспечены актуальными УМК	Реестр УМК; экспертные заключения; протоколы
2.2	Актуализировать силлабусы, рабочие программы, фонды оценочных средств и методические рекомендации.	до 01.12.2026	Кафедры; руководитель ОП	100% документов пересмотрены по графику	Утвержденные документы; листы актуализации
2.3	Разработать и обновить методические материалы для самостоятельной работы,	октябрь 2026 – март 2027	Кафедры; симуляционный центр	Не менее 90% дисциплин обеспечены методическими рекомендациями	Методические материалы; сценарии; протоколы утверждения

Scanned with CamScanner

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
	клинической практики и симуляционного обучения.				
2.4	Обеспечить дисциплины актуальными электронными учебными ресурсами.	в течение года	Библиотека; кафедры; IT-подразделение	Не менее 80% дисциплин имеют актуальные элекуниверситета тронные ресурсы	Электронный каталог; ссылки; статистика использования
2.5	Провести методические семинары по результатам обучения, оценочным средствам и современным технологиям преподавания.	не реже 1 раза в квартал	Учебно-методический совет	Не менее 4 семинаров; охват ППС не менее 60%	Программы; списки участников; материалы; обратная связь

3. Научно-исследовательская деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
3.1	Утвердить сводный план НИР Университета и планы НИР кафедр, включая инициативные исследования.	до 01.10.2026	Проректор по науке; научный отдел; кафедры	100% кафедр имеют утвержденные планы с KPI, сроками и ответственными	Планы НИР; протоколы; приказы
3.2	Организовать промежуточный мониторинг выполнения планов НИР и корректирующие действия.	декабрь 2026; март и июнь 2027	Научный отдел; комиссия по НИР	Не менее 3 мониторингов; выполнение годового плана не менее 80%	Формы мониторинга; аналитические справки; планы мер
3.3	Обеспечить документирование студенческих НИР и деятельность научных кружков.	в течение года	Кафедры; студенческое научное общество	Не менее 1 кружка на каждой профильной кафедре; досье не менее 80% студенческих НИР	Планы и отчеты кружков; протоколы; задания; публикации и доклады

Scanned with CamScanner

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
3.4	Повышать публикационную активность ППС и обучающихся.	в течение года	Научный отдел; кафедры; библиотека	Не менее 30 рецензируемых публикаций; не менее 20% — в индексируемых изданиях	Список публикаций; DOI; копии статей; реестр результатов
3.5	Обеспечить доступ к Scopus и Web of Science либо документированный доступ через партнеров и провести обучение пользователей.	до 01.11.2026; далее постоянно	Библиотека; IT-подразделение; научный отдел	Доступ подтвержден; обучено не менее 50 пользователей	Договор/письмо о доступе; статистика; программы обучения
3.6	Обеспечить каждую утвержденную НИР паспортом, сметой либо документом о финансовом обеспечении.	до 01.11.2026; далее постоянно	Научный отдел; финансовая служба; руководители НИР	100% НИР имеют документально определенное ресурсное обеспечение	Паспорта НИР; сметы; договоры; первичные документы
3.7	Провести университетскую научно-практическую конференцию с участием обучающихся и партнеров.	Ноябрь-декабрь 2026	Научный отдел; кафедры	Проведена 1 конференция; не менее 20 студенческих докладов	Приказ; программа; сборник; сертификаты; отчет

4. Международное сотрудничество и интернационализация

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
4.1	Провести инвентаризацию международных соглашений и оценить фактическую активность партнерств.	до 01.11.2026	Отдел международных связей; научный отдел	Проанализировано 100% соглашений; каждому партнерству присвоен статус	Реестр; аналитическая справка; протокол
4.2	Разработать совместные планы работы с активными зарубежными партнерами.	ноябрь–декабрь 2026	Отдел международных связей; кафедры	Не менее 3 совместных планов	Соглашения; дорожные карты; планы мероприятий

Scanned with CamScanner

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
4.3	Подготовить и подать заявки на международные образовательные и научные проекты.	в течение года	Международный и научный отделы	Не менее 3 заявок; не менее 1 поддержанного проекта	Заявки; письма; договоры; бюджеты
4.4	Организовать академическую и научную мобильность студентов и ППС.	в течение года	Отдел международных связей; деканат	Не менее 20 участников входящей и исходящей мобильности	Приказы; программы; отчеты; сертификаты
4.5	Привлекать зарубежных специалистов к преподаванию, исследованиям и экспертной работе.	в течение года	Ректорат; кафедры	Не менее 8 зарубежных специалистов	Договоры; программы; расписания; отчеты

5. Взаимодействие с практическим здравоохранением и работодателями

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
5.1	Провести документированную оценку всех используемых клинических баз.	сентябрь–ноябрь 2026	Клинический отдел; кафедры; отдел качества	Оценено 100% баз; по замечаниям утверждены планы улучшений	Чек-листы; акты; отчеты; планы улучшений
5.2	Актуализировать договоры с клиническими базами, определить объемы практической подготовки и ответственность сторон.	до 01.12.2026	Клинический отдел; юридическая служба	100% используемых баз имеют действующие договоры	Договоры; приложения; графики практики
5.3	Организовать совместные научно-практические мероприятия с организациями здравоохранения.	в течение года	Клинические кафедры; научный отдел	Не менее 4 совместных мероприятий или проектов	Программы; протоколы; публикации; отчеты
5.4	Провести опрос работодателей о качестве подготовки выпускников.	март–май 2027	отдел качества	Охвачено не менее 70% ключевых партнеров; предложения рассмотрены	Анкеты; аналитический отчет; протокол

Scanned with CamScanner

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
5.5	Актуализировать и проводить мониторинг трудоустройства выпускников.	ежеквартально	деканат	Охват мониторингом не менее 70% выпускников	База данных; отчеты; подтверждения работодателей

6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
6.1	Провести анализ кадрового обеспечения образовательной программы и потребности в специалистах.	до 01.10.2026	Кадровая служба; учебное управление; кафедры	Анализ проведен; кадровый план утвержден	Штатное расписание; кадровый анализ; план комплектования
6.2	Обеспечить соответствие квалификации ППС преподаваемым дисциплинам.	до начала каждого семестра	Кадровая служба; заведующие кафедрами	Проверено 100% кадровых назначений	Личные дела; дипломы; сертификаты; матрица соответствия
6.3	Организовать повышение педагогической, клинической, исследовательской и цифровой квалификации ППС.	в течение года	Кадровая служба; подразделения	Не менее 60% ППС прошли не менее одного обучения	Планы; сертификаты; отчеты; реестр повышения квалификации
6.4	Развивать кадровый резерв и наставничество молодых преподавателей.	октябрь 2026 – июнь 2027	Кадровая служба; кафедры	Не менее 10 участников резерва; не менее 8 пар наставничества	Приказ; индивидуальные планы; отчеты наставников
6.5	Провести ежегодную оценку деятельности ППС с учетом качества обучения, научной работы и вклада в развитие Университета.	май–июнь 2027	Ректорат; кадровая служба; отдел качества	Оценено 100% ППС; приняты решения по развитию и стимулированию	Листы оценки; рейтинги; протоколы; приказы

Scanned with CamScanner

7. Социальная ответственность и студенческое развитие

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
7.1	Реализовать программу адаптации первокурсников и иностранных студентов.	сентябрь–октябрь 2026	Деканат; кураторы; студенческий совет	Охват 100% первокурсников	Программа; списки; фотоотчет; анкеты
7.2	Проводить мероприятия по здоровому образу жизни, безопасности, этике, академической добросовестности и недискриминации, противодействию экстремизму и терроризму.	не менее 1 мероприятия в месяц	Воспитательный отдел; комиссия по этике	Не менее 8 мероприятий; охват не менее 70% студентов	Планы; программы; списки; отчеты
7.3	Обеспечить участие студентов в коллегиальных органах и обсуждении решений.	в течение года	Ректорат; деканат; студенческий совет	Студенты представлены во всех предусмотренных коллегиальных органах	Приказы; составы; протоколы; предложения студентов
7.4	Развивать волонтерские, общественно значимые и профессионально ориентированные проекты.	в течение года	Воспитательный отдел; кафедры	Не менее 5 проектов	Планы; отчеты; отзывы партнеров
7.5	Проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями обучения и поддержки.	декабрь 2026; май 2027	Отдел качества; студенческая служба	Не менее 2 мониторингов; удовлетворенность не менее 75%	Анкеты; отчеты; планы улучшений

8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
8.1	Провести анализ достаточности аудиторий, лабораторий, симуляционного оборудования,	сентябрь–октябрь 2026	АХО; учебное управление; кафедры	Аналитический отчет и приоритетный план обновления утверждены	Инвентаризация; акты; расчет потребности; план закупок

Scanned with CamScanner

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
	компьютерной техники и ресурсов клинических баз.				
8.2	Выполнить план закупок и обновления оборудования и расходных материалов.	в течение года	АХО; финансовая служба; кафедры	Выполнено не менее 80% приоритетного плана	Договоры; накладные; акты ввода; отчеты
8.3	Обеспечить своевременное техническое обслуживание оборудования и IT-инфраструктуры.	по графику, ежеквартальный контроль	АХО; IT-подразделение	100% критического оборудования обслуживается по графику	Журналы; акты; заявки; договоры обслуживания
8.4	Пополнить библиотечный фонд и электронные ресурсы по профилю программы.	в течение года	Библиотека; кафедры; финансовая служба	Не менее 100 новых наименований; доступ не менее чем к 2 профильным базам	Каталог; акты поступления; договоры; статистика
8.5	Провести аудит безопасности, доступности среды, охраны труда, пожарной и информационной безопасности.	октябрь 2026; повторно апрель 2027	АХО; IT-подразделение; ответственные комиссии	2 аудита; устранено не менее 80% замечаний	Акты; чек-листы; планы устранения; подтверждения

9. Управление качеством и развитие Университета

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
9.1	Актуализировать локальные нормативные акты и карту процессов Университета по утвержденному графику.	сентябрь 2026 – март 2027	Отдел качества; юридическая служба; владельцы процессов	100% приоритетных документов пересмотрены	Реестр; новые редакции; протоколы; приказы

Scanned with CamScanner

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
9.2	Организовать выполнение плана корректирующих действий по итогам государственной и иных аккредитаций.	ежемесячный контроль	Ректор; отдел качества; подразделения	Не менее 85% мер выполнено в срок; по каждой мере есть доказательства	План; реестр доказательств; отчеты; протоколы
9.3	Провести внутренние аудиты ключевых процессов и повторную оценку принятых мер.	ноябрь 2026; март и июнь 2027	Отдел качества; комиссия внутреннего аудита	Не менее 3 циклов контроля; устранено не менее 85% замечаний	Программы аудита; чек-листы; отчеты; корректирующие меры
9.4	Обеспечить участие Попечительского совета, ППС, студентов, выпускников и работодателей в оценке стратегии и качества.	не менее 2 раз в год	Ректорат; отдел качества	Не менее 2 обсуждений; рассмотрено 100% поступивших предложений	Протоколы; предложения; решения; отчеты об исполнении
9.5	Обеспечить публикацию актуальной информации о деятельности Университета и результатах улучшений.	ежеквартально	Пресс-служба; IT-подразделение; отдел качества	Ежеквартальный контроль сайта; устранение выявленных несоответствий	Чек-листы сайта; публикации; отчеты
9.6	Внедрять автоматизированную систему управления поручениями, планами и документооборотом.	поэтапно в течение года	Ректорат; IT-подразделение; руководители подразделений	Подключены ключевые подразделения; обеспечена регистрация поручений и отчетов	Приказы; реестр пользователей; выгрузки; руководство пользователя

10. Финансовое обеспечение и устойчивость

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
10.1	Сформировать и утвердить финансовый план, связанный с годовым и стратегическим планами Университета.	до 01.10.2026	Ректор; финансовая служба; руководители подразделений	Бюджет распределен по стратегическим направлениям; исполнение не менее 90%	Утвержденный бюджет; финансовый план; расчеты

Scanned with CamScanner

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
10.2	Обеспечить финансирование приоритетных потребностей образовательного процесса.	в течение года	Финансовая служба; учебное управление; АХО	Обеспечено не менее 85% обоснованных приоритетных потребностей	Заявки; сметы; договоры; акты; отчет об исполнении
10.3	Осуществлять финансирование НИР на основании паспортов, смет и утвержденных планов.	в течение года	Финансовая служба; научный отдел	100% финансируемых НИР имеют полный комплект документов	Паспорта НИР; сметы; первичные документы; сверки
10.4	Подготовить заявки на гранты и иные источники дополнительного финансирования.	в течение года	Научный и международный отделы; финансовая служба	Не менее 3 заявок; не менее 1 поддержанного проекта	Заявки; письма; соглашения; бюджеты
10.5	Проводить квартальный финансовый мониторинг и внутренний контроль целевого использования средств.	ежеквартально	Финансовая служба; комиссия внутреннего контроля	4 мониторинга; устранено не менее 85% замечаний	Финансовые отчеты; акты контроля; планы мер
10.6	Провести анализ финансовых рисков и подготовить прогноз финансовой устойчивости.	июнь–июль 2027	Ректор; финансовая служба; Ученый совет	Отчет и прогноз утверждены; определены меры на следующий период	Аналитический отчет; прогноз; протокол Ученого совета

5 Итоговая отчетность

До 1 сентября 2027 года каждое подразделение представляет итоговый отчет о выполнении мероприятий, достижении индикаторов, использовании ресурсов, выявленных проблемах и предложениях на 2027–2028 учебный год. На основании отчетов формируется сводный аналитический отчет, который рассматривается ректоратом и Ученым советом.

Scanned with CamScanner

6 Критерии оценки выполнения

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Индикатор и целевое значение	Подтверждающие документы
1	Оценка выполнения количественных показателей.	по итогам каждого квартала	Отдел качества	Выполнено — 100% и более; в основном выполнено — 80–99%; частично — 50–79%; не выполнено — менее 50%	Сводная матрица план/факт
2	Оценка качественных мероприятий.	по итогам каждого квартала	Отдел качества; профильная комиссия	Наличие утвержденного результата, подтверждающих документов и доказательств практического применения	Акты; протоколы; отчеты; реестры доказательств
3	Корректирующие действия по отклонениям.	в течение 15 рабочих дней после мониторинга	Руководители подразделений	По каждому существенному отклонению определены причина, мера, ответственный и срок	План корректирующих действий; повторная оценка

Scanned with CamScanner