МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»
Ученым советом
Протокол № 2
«29» 09 2026г.

«Утверждаю»
Ректор МЕУ
к.м.н. Тойматов С.Ш.
«30» 09. 2026г.

ПЛАН

работы отдела менеджмента качества образования на 2026–2027 учебный год

Учреждение Международный Европейский университет

Бишкек 2026г.

План работы
Отдел менеджмента качества образования на 2026–2027 учебный год

Редакция по состоянию на 22 октября 2026 года. Период планирования: сентябрь 2026 — август 2027.

Цель — выполнить профильную часть комплексного плана МЕУ и подтвердить результат по программе «Лечебное дело». Методика мониторинга, сверка источников, аудит и отслеживание улучшений. Первичный результат подтверждает владелец процесса.

КП — пункт комплексного плана. Общая цель относится к университету; вклад соисполнителей учитывается в едином своде. Предложения по новым внутренним срокам не заменяют исходные сроки КП без установленного решения.

№ и пункт КП	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Индикатор и плановый результат	Подтверждающие документы
К1 КП 1.5	Провести внутренний мониторинг качества преподавания, учебных достижений и практической подготовки.	по итогам каждого семестра	Начальник ОМКО; Отдел качества; учебное управление; кафедры Ведущий исполнитель по своей функции.	Охват мониторингом 100% дисциплин; по замечаниям утверждены меры	Аналитические отчеты; рейтинги; протоколы; планы корректирующих действий
К2 КП 1.6	Организовать опрос студентов, выпускников и работодателей и учесть результаты при совершенствовании программы.	Октябрь 2026; декабрь 2026; май–июнь 2027	Начальник ОМКО; Отдел качества; деканат Ведущий исполнитель по своей функции.	Проведено не менее 3 видов опросов; рассмотрено 100% обоснованных предложений	Анкеты; сводные отчеты; протоколы программного комитета
К3	Проводить административный контроль посещаемости, ведения учебных журналов, организации контроля и достоверности учебных данных.	Ежемесячно	Начальник ОМКО; учебное управление; деканат	Ежемесячный свод подготовлен; по каждому подтвержденному отклонению определены мера и владелец.	Контрольные листы; выгрузки; свод; поручения

Основание: комплексный план МЕУ на 2026–2027 учебный год, разделы 1–10; источник указан в навигаторе комплекта.

№ и пункт КП	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Индикатор и плановый результат	Подтверждающие документы
К4 КП 5.1	Провести документированную оценку всех используемых клинических баз.	сентябрь–ноябрь 2026	Начальник ОМКО; Клинический отдел; кафедры; отдел качества Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Оценено 100% баз; по замечаниям утверждены планы улучшений Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Чек-листы; акты; отчеты; планы улучшений
К5 КП 5.4	Провести опрос работодателей о качестве подготовки выпускников.	март–май 2027	Начальник ОМКО; отдел качества Ведущий исполнитель по своей функции.	Охвачено не менее 70% ключевых партнеров; предложения рассмотрены	Анкеты; аналитический отчет; протокол
К6 КП 6.5	Провести ежегодную оценку деятельности ППС с учетом качества обучения, научной работы и вклада в развитие Университета.	май–июнь 2027	Начальник ОМКО; Ректорат; кадровая служба; отдел качества Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Оценено 100% ППС; приняты решения по развитию и стимулированию Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Листы оценки; рейтинги; протоколы; приказы

Основание: комплексный план МЕУ на 2026–2027 учебный год, разделы 1–10; источник указан в навигаторе комплекта.

№ и пункт КП	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Индикатор и плановый результат	Подтверждающие документы
К7 КП 7.5	Проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями обучения и поддержки.	декабрь 2026; май 2027	Начальник ОМКО; Отдел качества; студенческая служба Ведущий исполнитель по своей функции.	Не менее 2 мониторингов; удовлетворенность не менее 75%	Анкеты; отчеты; планы улучшений
К8 КП 9.1	Актуализировать локальные нормативные акты и карту процессов Университета по утвержденному графику.	сентябрь 2026 – март 2027	Начальник ОМКО; Отдел качества; юридическая служба; владельцы процессов Ведущий исполнитель по своей функции.	100% приоритетных документов пересмотрены	Реестр; новые редакции; протоколы; приказы
К9 КП 9.2	Организовать выполнение плана корректирующих действий по итогам государственной и иных аккредитаций.	ежемесячный контроль	Начальник ОМКО; Ректор; отдел качества; подразделения Ведущий исполнитель по своей функции.	Не менее 85% мер выполнено в срок; по каждой мере есть доказательства	План; реестр доказательств; отчеты; протоколы

Основание: комплексный план МЕУ на 2026–2027 учебный год, разделы 1–10; источник указан в навигаторе комплекта.

№ и пункт КП	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Индикатор и плановый результат	Подтверждающие документы
К10 КП 9.3	Провести внутренние аудиты ключевых процессов и повторную оценку принятых мер.	ноябрь 2026; март и июнь 2027	Начальник ОМКО; Отдел качества; комиссия внутреннего аудита Ведущий исполнитель по своей функции.	Не менее 3 циклов контроля; устранено не менее 85% замечаний	Программы аудита; чек-листы; отчеты; корректирующие меры
К11 КП 9.4	Обеспечить участие Попечительского совета, ППС, студентов, выпускников и работодателей в оценке стратегии и качества.	не менее 2 раз в год	Начальник ОМКО; Ректорат; отдел качества Ведущий исполнитель по своей функции.	Не менее 2 обсуждений; рассмотрено 100% поступивших предложений	Протоколы; предложения; решения; отчеты об исполнении
К12 КП 9.5	Ежеквартально проверять актуальность и согласованность публичных сведений; направлять замечания владельцам содержания и IT.	ежеквартально	Начальник ОМКО; Пресс-служба; IT-подразделение; отдел качества Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Ежеквартальный контроль сайта; устранение выявленных несоответствий Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Чек-листы сайта; публикации; отчеты

Основание: комплексный план МЕУ на 2026–2027 учебный год, разделы 1–10; источник указан в навигаторе комплекта.

№ и пункт КП	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Индикатор и плановый результат	Подтверждающие документы
1.1	Провести анализ итогов 2025–2026 учебного года и готовности образовательной программы «Лечебное дело» к реализации в новом учебном году.	Исходный срок: до 15.09.2026. Сверка исполнения до 30.10.2026; незавершенное — на корректировку.	Начальник ОМКО; Проректор по учебной работе; деканат; руководитель ОП Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Аналитическая справка; перечень мер по улучшению утвержден Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Протокол; аналитическая справка; план улучшений
1.2	Актуализировать содержание образовательной программы, учебного плана и дисциплин с учетом законодательства, профессиональных требований, результатов обратной связи и замечаний аккредитации.	сентябрь–декабрь 2026	Начальник ОМКО; Учебное управление; программный комитет; кафедры Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Проанализировано 100% компонентов; актуализированы компоненты, требующие изменений Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Протоколы; сравнительные таблицы; утвержденные программы

Основание: комплексный план МЕУ на 2026–2027 учебный год, разделы 1–10; источник указан в навигаторе комплекта.

№ и пункт КП	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Индикатор и плановый результат	Подтверждающие документы
2.1	Провести экспертизу учебно-методических комплексов дисциплин и практик.	сентябрь–ноябрь 2026	Начальник ОМКО; Учебно-методический совет; кафедры Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Не менее 90% дисциплин обеспечены актуальными УМК Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Реестр УМК; экспертные заключения; протоколы
9.6	Внедрять автоматизированную систему управления поручениями, планами и документооборотом.	поэтапно в течение года	Начальник ОМКО; Ректорат; IT-подразделение; руководители подразделений Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Подключены ключевые подразделения; обеспечена регистрация поручений и отчетов Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Приказы; реестр пользователей; выгрузки; руководство пользователя

Основание: комплексный план МЕУ на 2026–2027 учебный год, разделы 1–10; источник указан в навигаторе комплекта.

№ и пункт КП	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Индикатор и плановый результат	Подтверждающие документы
10.5	Проводить квартальный финансовый мониторинг и внутренний контроль целевого использования средств.	ежеквартально	Начальник ОМКО; Финансовая служба; комиссия внутреннего контроля Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: 4 мониторинга; устранено не менее 85% замечаний Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Финансовые отчеты; акты контроля; планы мер

Мониторинг отчетность и корректировка

Контрольные срезы ОМКО: 1 декабря 2026 года, 1 марта, 1 июня и 1 сентября 2027 года. Внутренние даты передачи материалов ниже установлены для подготовки свода и не являются изменением комплексного плана.

Код	Действие	Срок	Ответственный	Плановый результат	Подтверждение
M1	Сверить исполнение мероприятий с прошедшими сроками; восстановить первичные подтверждения. По незавершенному представить предложение корректировки без изменения исходного срока в архиве.	До 30.10.2026	Начальник ОМКО	По всем прошедшим контрольным точкам установлен документально обоснованный статус.	Лист сверки; исходный план; предложение корректировки
M2	Представлять согласованный отчет план факт с источниками, рисками и потребностью в решениях.	До 25.11.2026; 25.02, 25.05 и 25.08.2027	Начальник ОМКО	Материалы переданы до срезов 01.12.2026, 01.03, 01.06 и 01.09.2027.	Квартальный отчет; реестр подтверждений

Основание: комплексный план МЕУ на 2026–2027 учебный год, разделы 1–10; источник указан в навигаторе комплекта.

Мониторинг отчетность и корректировка

Контрольные срезы ОМКО: 1 декабря 2026 года, 1 марта, 1 июня и 1 сентября 2027 года. Внутренние даты передачи материалов ниже установлены для подготовки свода и не являются изменением комплексного плана.

Код	Действие	Срок	Ответственный	Плановый результат	Подтверждение
M1	Сверить исполнение мероприятий с прошедшими сроками; восстановить первичные подтверждения. По незавершенному представить предложение корректировки без изменения исходного срока в архиве.	До 30.10.2026	Начальник ОМКО	По всем прошедшим контрольным точкам установлен документально обоснованный статус.	Лист сверки; исходный план; предложение корректировки
M2	Представлять согласованный отчет план факт с источниками, рисками и потребностью в решениях.	До 25.11.2026; 25.02, 25.05 и 25.08.2027	Начальник ОМКО	Материалы переданы до срезов 01.12.2026, 01.03, 01.06 и 01.09.2027.	Квартальный отчет; реестр подтверждений
M3	По существенным отклонениям установить причину, меру, исполнителя, ресурс и срок; повторно проверить результат.	В течение 15 рабочих дней после мониторинга	Начальник ОМКО; владелец процесса	Каждое существенное отклонение имеет решение; выполнение и эффект проверены раздельно.	План корректирующих действий; повторная оценка
M4	Подготовить итоговый отчет и предложения на 2027–2028 учебный год.	До 01.09.2027	Начальник ОМКО	Отчет содержит результат по каждому мероприятию, использованные ресурсы, проблемы и предложения.	Годовой отчет; план следующего года

Ответственный за исполнение: Начальник ОМКО.
Подпись _____ Дата 30.09.26

Основание: комплексный план МЕУ на 2026–2027 учебный год, разделы 1–10; источник указан в навигаторе комплекта.