МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»
Ученым советом
Протокол № 2
«29» 09 2026г.

«Утверждаю»
Ректор МЕУ
к.м.н. Тойматов С.Ш.
«30» 09 2026г.

ПЛАН

работы административно-хозяйственного отдела на 2026–2027 учебный год

Учреждение Международный Европейский университет

Бишкек 2026г.

№	Мероприятия	Сроки
1	Получение акта санитарно-эпидемиологического обследования на 2026-2027 учебный год.	Сентябрь
2	Получение акта пожарной безопасности.	Сентябрь
3	Утверждение схемы эвакуации сотрудников и студентов ВУЗа.	Сентябрь
4	Обеспечение выполнения противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря.	Сентябрь, октябрь
5	Организация проведения ремонта помещений, осуществления контроля качества выполнения ремонтных работ.	Сентябрь, октябрь
6	Обеспечение подразделений университета мебелью, хозяйственным инвентарем и т.д., осуществление наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта.	В течение учебного года
7	Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений в которых расположены подразделения университета, а также контроль исправности оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.).	В течение учебного года
8	Систематическое участие в общественных мероприятиях университета (собраниях, субботниках, медосмотрах и др.).	В течение учебного года
9	Руководство работой по благоустройству, озеленению и уборке территории.	В течение учебного года
10	Организация хозяйственного обслуживания совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий	В течение учебного года
11	Организация оформлений на оказание услуг, получение и хранение канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря и обеспечение ими структурные подразделения университета, а также учет их расходования и отчетность.	В течение учебного года
12	Контроль за расходованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей.	В течение учебного года
13	Осуществление взаимодействий с руководством университета, начальниками отделов всех подразделений по вопросам хозяйственного обслуживания.	В течение учебного года
14	Провести анализ достаточности аудиторий, лабораторий, симуляционного оборудования, компьютерной техники и ресурсов клинических баз.	Сентябрь-октябрь 2026г.
15	Обеспечить своевременное техническое обслуживание оборудования и IT-инфраструктуры.	По графику, ежеквартальный контроль

Заведующая АХО Бейшекеева Т.К.