МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»
Ученым советом
Протокол № 2
«29» 09 2026г.

«Утверждаю»
Ректор МЕУ
к.м.н. Тойматов С.Ш.
«30» 09 2026г.

План работы
Безопасность охрана труда и гражданская оборона на 2026–2027 учебный год

Учреждение Международный Европейский университет

Бишкек 2026г.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1	Провести проверку состояния учебных кабинетов, библиотек, лабораторий, административных и вспомогательных помещений	Сентябрь 2026 г.	Ответственный за безопасность, АХЧ
2	Проверить наличие и актуальность инструкций по охране труда и пожарной безопасности	Сентябрь 2026 г.	Ответственный за охрану труда
3	Провести вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми сотрудниками	По мере приёма на работу	Ответственный за охрану труда
4	Провести первичный, повторный и внеплановый инструктажи на рабочем месте в установленные сроки и в необходимых случаях	По графику и при необходимости	Руководители подразделений, ответственные лица
5	Проверить наличие, размещение и сроки обслуживания огнетушителей	Сентябрь 2026 г., далее регулярно	Ответственный за пожарную безопасность, АХЧ
6	Проверить доступность эвакуационных выходов, проходов, лестниц и наличие указателей эвакуации	Ежемесячно	АХЧ, ответственный за пожарную безопасность
7	Проверить состояние электропроводки, розеток и электрооборудования; организовать необходимые проверки специалистами	По графику и при необходимости	АХЧ, уполномоченные специалисты
8	Проверить наличие и комплектность аптечек первой помощи, сроки годности их содержимого	Ежеквартально	Ответственное лицо, АХЧ
9	Обеспечить соблюдение санитарных требований, графиков уборки и проведения дезинфекции помещений	Постоянно	АХЧ, ответственные за уборку
10	Проверить наличие планов эвакуации и соответствие их фактической планировке здания	Сентябрь 2026 г.	Ответственный за пожарную безопасность, АХЧ
11	Ознакомить сотрудников и обучающихся с порядком действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях	В течение учебного года	Администрация, ответственные лица
12	Организовать тренировку по эвакуации сотрудников и обучающихся при условном пожаре	По утверждённому графику	Администрация, ответственный за пожарную безопасность
13	Разработать или актуализировать порядок действий при чрезвычайных ситуациях и гражданской обороне	Сентябрь–октябрь 2026 г.	Администрация, ответственный за ГО и ЧС
14	Организовать ознакомление сотрудников с сигналами оповещения и порядком действий при чрезвычайных ситуациях	В течение учебного года	Ответственный за ГО и ЧС
15	Проверять состояние помещений, оборудования и путей безопасного передвижения, устранять выявленные нарушения	Ежемесячно	АХЧ, руководители подразделений

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
16	Контролировать устранение замечаний по пожарной безопасности, охране труда и состоянию материально-технической базы	По результатам проверок	Администрация, АХЧ, ответственные лица
17	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда, пожарной безопасности	По графику	Администрация, ответственные лица

Ответственный за охрану труда и технику безопасности: Ветшекеева Т.К.