МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«Одобрено»
Ученым советом
Протокол № 2
«29» 09 2026г.

«Утверждаю»
Ректор МЕУ
к.м.н. Тойматов С.Ш.
«30» 09 2026г.

ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Бишкек 2026г.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.1	Составление графика учебного процесса.	Август	УМО
1.2	Составление расчета объема учебной нагрузки ППС по кафедрам на новый учебный год. Формирование штата ППС согласно контингента студентов.	Август	УМО, кафедры
1.3	Утверждение расчета и распределения часов на 2026-2027 учебный год.	Август	УМО, кафедры
1.4	Разработка рабочего учебного плана на новый учебный год.	Август	УМО
1.5	Составление семестровых учебных планов.	Август	УМО
1.6	Составление расписания учебных занятий на 1-е полугодие в соответствии с учебным планом.	Август-сентябрь	УМО
1.7	Актуализировать содержание образовательной программы, учебного плана и дисциплин с учетом законодательства, профессиональных требований, результатов обратной связи и замечаний аккредитации.	Сентябрь-декабрь 2026	УМО, заведующие кафедрами, деканат
1.8	Заказ индивидуальных планов и кафедральных журналов на новый учебный год.	Сентябрь	УМО, кафедры
1.9	Провести анализ достаточности аудиторий, лабораторий, симуляционного оборудования, компьютерной техники и ресурсов клинических баз.	Сентябрь-октябрь 2026	АХО, УМО, кафедры
1.10	Утверждение графика взаимопосещений и взаимопроверок среди кафедр.	Октябрь - январь	УМО, заведующие кафедрами, ОМКО
1.11	Утверждение программ и экзаменационных билетов ГАК.	Октябрь - январь	УМО, кафедры
1.12	Учет и координация распределения аудиторного фонда, организационно-методическое руководство и контроль за выполнением расписания учебных занятий, зачетов и экзаменов.	Целый год	УМО
1.13	Провести внутренний мониторинг качества преподавания, учебных достижений и практической подготовки.	По итогам каждого семестра	ОМКО, УМО, кафедры
1.14	Проведение проверки состояния документации кафедр (при согласовании документов, а также в ходе плановых проверок).	В течение года	УМО
1.15	Контроль посещения открытых учебных занятий преподавателями с соответствующим анализом.	Согласно графику	УМО, деканат
1.16	Сверка выполнения учебной нагрузки ППС за 1-е полугодие (цифровой и текстовой отчет).	Январь	УМО
1.17	Составление расписания учебных занятий на 2-е полугодие в соответствии с учебным планом.	Январь	УМО
1.18	Контроль за учебным процессом в системе АВН.	В течение года	УМО, кафедры
1.19	Составление графика экзаменационных сессий и модулей.	Согласно графику учебного процесса	УМО

1.20	Организация и проведение Итоговой государственной аттестации согласно графику учебного процесса.	Согласно графику учебного процесса	УМО
1.21	Контроль введения и заполнения учебной документации преподавателей (кафедральные и групповые журналы, индивидуальные планы преподавателей, зачетно-экзаменационные ведомости и т.п.).	В течение года	УМО, ОМКО, Деканат
1.22	Сверка выполнения учебной нагрузки ППС за 2-е полугодие (цифровой и текстовой отчет).	Июнь	УМО
1.23	Провести анализ кадрового обеспечения образовательной программы и потребности в специалистах на новый учебный год.	Июнь	УМО, ОК, кафедры
1.24	Предварительный расчет часов на новый учебный год.	Июнь	УМО, кафедры

2. Организационно-методическая работа

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
2.1	Проверка рабочих программ, УМК, силлабусов дисциплин по учебным планам.	Сентябрь	УМО, ОМКО
2.2	Утверждение планов работы кафедр на 2026-2027 учебный год.	Август - сентябрь	УМО
2.3	Контроль за проведением открытых учебных занятий и взаимопосещений ППС среди кафедр.	В течение учебного года	УМО, ОМКО
2.4	Контроль за обеспеченностью учебного процесса УМК и другими методическими материалами.	В течение учебного года	УМО, Кафедры
2.5	Оказание методической помощи молодым преподавателям по вопросам учебно-методической работы.	В течение учебного года	УМО, заведующие кафедрами
2.7	Анализ эффективности использования инновационных методов образования в МЕУ.	В течение учебного года	УМО
2.8	Внесение изменений в действующие учебные планы основных профессиональных образовательных программ высшего образования.	Май-июнь	УМО
2.9	Организация и проведение конкурса среди кафедр и отделений: «Лучшая обзорная лекция», «Лучший учебно-методический комплекс», «Молодой преподаватель», «Лучший работник МЕУ».	Май в соответствии с положением	УМО, ОМКО

3. Контроль за учебным процессом

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
3.1	Контроль трудовой дисциплины ППС.	В течение года	УМО

3.2	Контроль выполнения расписания учебных занятий.	В течение года	УМО, деканат
3.3	Контроль правильности составления расчета объема учебной нагрузки ППС по кафедрам на новый учебный год.	Июнь	УМО, кафедры
3.4	Подготовка и перевод документации ГИА в архив.	Июль	УМО

Начальник УМО _____ Иманалиева Г.У.