INTERNATIONAL EUROPEAN UNIVERSITY

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЕВРОПЕЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«ОДОБРЕНО»
На заседании Ученого совета МЕУ
протокол № 2
«29» 09 2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МЕУ
к.м.н.С.Ш.Тойматов
«29» 09 2026г.

План работы деканата факультета «Лечебное дело и Стоматология» на 2026-2027 учебный год

Бишкек 2026

Сканировано с CamScanner

№ и пункт КП	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Индикатор и плановый результат	Подтверждающие документы
Д1	Участие в работе приемной комиссии	По графику соответствующей приемной кампании	Декан, заместитель декана	Участие и передача данных согласованы с приемной комиссией.	Протоколы; свод приема
Д2	Составление и утверждение плана работы деканата на 2026–2027 учебный год	Актуализация до 30.10.2026; пересмотр по итогам семестра	Декан	План согласован с КП; ответственные и показатели определены.	План; лист согласования
Д3	Работа в комиссии по восстановлению и переводу студентов.	По обращениям и утвержденному календарю	Декан, заместитель декана	Каждое решение о переводе или восстановлении имеет проверенное основание.	Заявления; сопоставления; решения
Д4	Формирование учебных групп на 1 курсе, пересмотр списков всех курсов в соответствии с контингентом.	Сентябрь–октябрь 2026; сверка ежемесячно	Декан, заместитель декана	Списки всех курсов согласованы с официальным контингентом.	Списки групп; приказы; акты сверки
Д5 КП 7.3	Назначение старост факультета, курсов и групп.	До 31.10.2026; при изменении состава	Декан, заместитель декана	По каждой действующей группе определен канал студенческого представительства.	Распоряжения; перечень старост
Д6	Согласование с УМО расписания занятий, модулей и экзаменов.	До каждого семестра и при изменении	Декан, заместитель декана	Расписание занятий и контроля согласовано; изменения доведены до групп.	Расписания; уведомления
Д7 КП 1.3	Назначение кураторов для всех курсов и для всех групп.	До 31.10.2026; далее при зачислении	Декан, заместитель декана	Тьюторское сопровождение охватывает ≥80% первокурсников; удовлетворенность ≥75%.	Назначения; планы; журналы; опрос
Д8	Оформление распоряжений по деканату по различным видам деятельности.	По мере необходимости	Декан, заместитель декана	Все распоряжения зарегистрированы, соответствуют полномочиям и доведены исполнителям.	Реестр; распоряжения
Д9	Организация работы по	По обращениям в	заместитель	Каждая выдача согласована с	Заявления; реестр

Сканировано с CamScanner

	оформлению, регистрации и выдачи обучающимся справок, зачетных, студенческих книжек, восстановление утерянных зачетных книжек.	установленные сроки	декана	регистрационным отделом и зарегистрирована.	выдачи
Д10 КП 9.4	Участие в заседаниях Ученого совета, факультетских советах	По календарю заседаний; не менее двух обсуждений за год	Декан	Предложения деканата и студентов рассмотрены; решения доведены исполнителям.	Повестки; протоколы; поручения
Д11	Подготовка рапортов на перевод, на отчисление, на восстановление студентов, на повторный курс	По фактическим основаниям движения	заместитель декана	Проекты решений согласованы с регистрационным отделом; учет контингента актуален.	Служебные записки; приказы; сверки
Д12	Вести служебную переписку с компетентными государственными органами и иными организациями в пределах функций деканата.	По обращениям и установленным срокам	Декан, заместитель декана	Переписка зарегистрирована; запросы направлены компетентному органу.	Реестр; письма; ответы
Д13	Мониторинг и ведение персонального учета визово-регистрационного статуса иностранных студентов (взаимодействие с Паспортно-визовым отделом)	Постоянно; сверка ежемесячно	Зам. декана, инспекторы деканата	Статусы и сроки сверены с профильной паспортно визовой функцией.	Защищенный реестр; уведомления
Д14 КП 1.5	Проведение совместных производственных совещаний деканата и зав.кафедр по обсуждению вопросов успеваемости с приглашением студентов	После каждого семестра; оперативно при риске	Декан, заместитель декана	Рассмотрены достижения и причины затруднений; по замечаниям определены меры.	Протоколы; анализ; план мер
Д15	Собрание со старостами курсов по обсуждению текущей посещаемости и успеваемости студентов	Ежемесячно	заместитель декана, старосты курсов и групп	Проблемы посещаемости и организации выявлены; назначены адресные действия.	Протоколы со старостами; поручения

Сканировано с CamScanner

Д16 КП 1.5	Анализ состояния успеваемости и посещаемости студентов, контроль за ведением преподавателями учебных журналов	Ежемесячно; свод после семестра	Декан, заместитель декана	Данные посещаемости и аттестации сверены; мониторинг охватывает 100% дисциплин.	Выгрузки; журналы; контрольные листы
Д17	Организовать индивидуальную помощь студентам с учебными затруднениями. Взаимодействовать с родителями совершеннолетнего студента при наличии согласия или другого применимого основания.	Постоянно; оценка результата после меры	Декан, заместитель декана	По каждому подтвержденному учебному затруднению согласована поддержка.	Обезличенные карты помощи; результаты
Д18 КП 5.2	Организация и проведение производственной практики на факультете	По утвержденному графику практик	Декан, заместитель декана	Все направления обеспечены действующим основанием, местом и руководителем.	Договоры; графики; приказы; дневники
Д19	Контроль за ликвидацией академической задолженности студентов по экзаменам	По графику повторных попыток	Декан, заместитель декана	Первичные и повторные результаты учтены раздельно; просроченные случаи рассмотрены.	Ведомости; график; свод задолженности
Д20 КП 1.5	Организация проведения экзаменационных сессий (зимней и летней) и заполнение сводных ведомостей	Зимняя и летняя сессии по графику	Декан, заместитель декана	Контроль организован по объявленным правилам; ведомости сверены.	График; ведомости; акты сверки
Д21 КП 1.5	Подготовка отчета деканата по результатам зимней и летней сессии	После зимней и летней сессий	Декан	По каждой сессии подготовлен анализ с причинами и мерами.	Отчет; протокол; план мер
Д22	Внедрение независимой оценки знаний и подготовка студентов к государственным/аттестационным экзаменам (в т.ч. лицензионным испытаниям)	В течение года; до применимой итоговой аттестации	Декан, заместитель декана, заведующие кафедрами	Оценочные процедуры и подготовка согласованы с учебными службами и применимыми основаниями.	Программы подготовки; критерии; отчеты
Д23	Участие в проведении торжественного мероприятия ко Дню знаний	Исходно сентябрь 2026; сверка до 30.10.2026	Декан, заместитель декана	Подтверждено участие по фактическим материалам; незавершенное не отмечается выполненным.	Программа; материалы; отчет

Сканировано с CamScanner

Д24 КП 7.1	Проведение организационного собрания для студентов всех курсов. Ознакомление студентов 1го курса с Уставом и правилами внутреннего распорядка МЕУ.	Сентябрь–октябрь 2026; завершение до 31.10.2026	Декан, заместитель декана	Адаптацией охвачены 100% первокурсников; ознакомление с правилами подтверждено.	Программа; списки; записи ознакомления
Д25	Контроль за оформлением документаций студентов на проживание и заселение в общежитиях	При заселении и изменении статуса	Зам. декана	Данные размещения сверены с АХО; обращения переданы владельцу объекта.	Заявления; списки; акты сверки
Д26 КП 7.1	Организация и участие в проведении торжественного вечера «Посвящение первокурсников в студенты»	Октябрь–ноябрь 2026	Декан, заместитель декана	Проведено согласованное мероприятие без подмены им всей адаптационной программы.	Программа; участие; отчет
Д27 КП 7.2	Проведение воспитательной работы среди студентов, посещение общежитий, активное участие в работе студенческого совета	Постоянно; согласованный месячный календарь	Декан, заместитель декана, кафедры, кураторы групп	Вклад в общую цель ≥8 мероприятий и ≥70% охвата студентов; повторное участие учтено отдельно.	Календарь; списки; акты посещений
Д28 КП 7.2	Участие в организации и проведении торжественных собраний, посвященных знаменательным датам, а также культурно-массовых и спортивных мероприятий	По согласованному календарю	Декан, заместитель декана, кафедры, кураторы групп	Мероприятия согласованы с учебной нагрузкой, доступностью и безопасностью.	Программы; отчеты; обратная связь
Д29 КП 7.1	Проведение экскурсий, посещение исторических памятников, культурно-просветительских учреждений	По согласованному плану сопровождения	Зам. декана	Условия участия и безопасность определены; результат адаптации проверен.	Планы; списки; отзывы
Д30 КП 7.4	Организация проведения экологических акций и субботников	По согласованному графику	Декан, заместитель декана, кураторы	Вклад в общую цель ≥5 общественно значимых проектов; каждый имеет продукт и отчет.	Паспорта проектов; отзывы; отчеты
Д31	Проведение комплекса	Сентябрь–декабрь	Зам. декана по	Первичная адаптация ≥100%	Программа;

Сканировано с CamScanner

КП 7.1	мероприятий по социокультурной и языковой адаптации иностранных студентов, включение их в интернациональные студенческие клубы	2026	воспитательной работе, кураторы	первокурсников завершена в октябре; дальнейшая поддержка по потребности.	журналы; карты сопровождения
Д32 КП 7.2	Организовать культурные мероприятия и памятные даты по согласованному календарю с учетом фактического контингента.	По календарю в пределах учебного года	Зам. декана, кураторы, Студсовет	Памятные и культурные мероприятия определены с учетом реального контингента и учебного графика.	Календарь; согласования; отчет
Д33	Организовать церемонию вручения документов выпускникам при наличии подлежащей выпуску когорты и оформленных решений.	Июнь–июль 2027 при наличии подтвержденного выпуска	Декан, заместитель декана	Церемония проводится после официальных решений о выпуске; выдача учтена отдельно.	Приказ о выпуске; программа; реестр выдачи
Д34	Организация и проведение олимпиады по учебным дисциплинам	По согласованному кафедральному календарю	Декан, заместитель декана	Условия и критерии объявлены; результаты отражены по фактическому участию.	Положение; задания; протоколы
Д35 КП 3.3	Проведение работы по вовлечению студентов в научно-исследовательскую работу (НИРС) и работу студенческих научных кружков (СНК)	В течение года	Декан, заместитель декана	Вклад в кружок каждой профильной кафедры; досье ≥80% студенческих НИР в университетском своде.	Планы кружков; задания; досье
Д36 КП 3.7	Участие в организации и проведении ежегодной студенческой научно-практической конференции	Апрель–май 2027	Декан, заместитель декана	Вклад в одну университетскую конференцию и ≥20 студенческих докладов.	Программа; участие; материалы
Д37 КП 3.4	Подготовка и публикация научных статей студентов в соавторстве с преподавателями кафедр факультетов	В течение года	Зам. декана по НИР, руководители СНК	Вклад в ≥30 рецензируемых публикаций, ≥20% индексируемых; студенческое авторство подтверждено.	Реестр; копии работ; данные авторства
Д38	Контроль и анализ оплаты за обучение. Оформление отчетной документации	Ежемесячно	Декан, заместитель декана	Данные оплаты сверены с бухгалтерией; учетные суммы подтверждает бухгалтерия.	Акт сверки; служебные уведомления

Сканировано с CamScanner

Д39	Организовать прохождение студентами необходимых медицинских осмотров в установленном порядке и объеме по медицинским основаниям; обследования определяет компетентная медицинская служба.	По установленному порядку и медицинским основаниям	Декан, заместитель декана	Организационное направление и прохождение необходимых осмотров подтверждены без раскрытия диагнозов.	Организационный график; защищенные отметки
Д40	Сопровождать проверку наличия и сроков медицинского страхования иностранных студентов в случаях, предусмотренных применимыми требованиями и условиями обучения.	По применимым условиям и срокам документов	Зам. декана, инспекторы деканата	При необходимости проверены основания и сроки страхового покрытия; данные защищены.	Защищенный реестр; уведомления
1.1	Провести анализ итогов 2025–2026 учебного года и готовности образовательной программы «Лечебное дело» к реализации в новом учебном году.	Исходный срок: до 15.09.2026. Сверка исполнения до 30.10.2026; незавершенное — на корректировку.	Декан; Проректор по учебной работе; деканат; руководитель ОП Ведущий исполнитель по своей функции.	Аналитическая справка; перечень мер по улучшению утвержден	Протокол; аналитическая справка; план улучшений
1.2	Актуализировать содержание образовательной программы, учебного плана и дисциплин с учетом законодательства, профессиональных требований, результатов обратной связи и замечаний аккредитации.	сентябрь–декабрь 2026	Декан; Учебное управление; программный комитет; кафедры Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу	Общая цель КП: Проанализировано 100% компонентов; актуализированы компоненты, требующие изменений Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Протоколы; сравнительные таблицы; утвержденные программы

Сканировано с CamScanner

			пункта КП.		
1.4	Расширить применение CBL, PBL, RBL, симуляционных, проектных и исследовательских методов обучения.	октябрь 2026 – май 2027	Декан; Кафедры; симуляционный центр; учебно-методический совет Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Не менее 50% дисциплин применяют активные методы; не менее 20 симуляционных сценариев Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Рабочие программы; сценарии; расписания; отчеты кафедр
1.6	Организовать опрос студентов, выпускников и работодателей и учесть результаты при совершенствовании программы.	Октябрь 2026; декабрь 2026; май–июнь 2027	Декан; Отдел качества; деканат Ведущий исполнитель по своей функции.	Проведено не менее 3 видов опросов; рассмотрено 100% обоснованных предложений	Анкеты; сводные отчеты; протоколы программного комитета
4.4	Организовать академическую и научную мобильность студентов и ППС.	в течение года	Декан; Отдел международных связей; деканат Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Не менее 20 участников входящей и исходящей мобильности в совокупности по университету: студенты и ППС; входящая и исходящая мобильность раздельно. Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Приказы; программы; отчеты; сертификаты
5.1	Провести документированную оценку всех используемых клинических баз.	сентябрь–ноябрь 2026	Декан; Клинический отдел; кафедры; отдел качества	Общая цель КП: Оценено 100% баз; по замечаниям утверждены планы улучшений Вклад подразделения: профильный	Чек-листы; акты; отчеты; планы улучшений

Сканировано с CamScanner

			Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	
5.4	Провести опрос работодателей о качестве подготовки выпускников.	март–май 2027	Декан; отдел качества Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Охвачено не менее 70% ключевых партнеров; предложения рассмотрены Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Анкеты; аналитический отчет; протокол
5.5	Актуализировать и проводить мониторинг трудоустройства выпускников. При отсутствии подлежащей мониторингу выпускной когорты подтвердить основание неприменимости и готовность реестра; не подменять охват числом поступивших.	ежеквартально	Декан; деканат Ведущий исполнитель по своей функции.	Охват мониторингом не менее 70% выпускников	База данных; отчеты; подтверждения работодателей
6.5	Провести ежегодную оценку деятельности ППС с учетом качества обучения, научной работы и вклада в развитие Университета.	май–июнь 2027	Декан; Ректорат; кадровая служба; отдел качества Соисполнитель: представить профильные данные и результат	Общая цель КП: Оценено 100% ППС; приняты решения по развитию и стимулированию Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Листы оценки; рейтинги; протоколы; приказы

Сканировано с CamScanner

			владельцу пункта КП.		
7.5	Проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями обучения и поддержки.	декабрь 2026; май 2027	Декан; Отдел качества; студенческая служба Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Не менее 2 мониторингов; удовлетворенность не менее 75% Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Анкеты; отчеты; планы улучшений
9.2	Организовать выполнение плана корректирующих действий по итогам государственной и иных аккредитаций.	ежемесячный контроль	Декан; Ректор; отдел качества; подразделения Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Не менее 85% мер выполнено в срок; по каждой мере есть доказательства Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	План; реестр доказательств; отчеты; протоколы
9.6	Внедрять автоматизированную систему управления поручениями, планами и документооборотом.	поэтапно в течение года	Декан; Ректорат; IT-подразделение; руководители подразделений Соисполнитель: представить профильные данные и результат	Общая цель КП: Подключены ключевые подразделения; обеспечена регистрация поручений и отчетов Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Приказы; реестр пользователей; выгрузки; руководство пользователя

Сканировано с CamScanner

			владельцу пункта КП.		
10.2	Обеспечить финансирование приоритетных потребностей образовательного процесса.	в течение года	Декан; Финансовая служба; учебное управление; АХО Соисполнитель: представить профильные данные и результат владельцу пункта КП.	Общая цель КП: Обеспечено не менее 85% обоснованных приоритетных потребностей Вклад подразделения: профильный результат передан и согласован; общий итог формирует владелец пункта.	Заявки; сметы; договоры; акты; отчет об исполнении

Мониторинг отчетность и корректировка

Контрольные срезы ОМКО: 1 декабря 2026 года, 1 марта, 1 июня и 1 сентября 2027 года. Внутренние даты передачи материалов ниже установлены для подготовки свода и не являются изменением комплексного плана.

Код	Действие	Срок	Ответственный	Плановый результат	Подтверждение
M1	Сверить исполнение мероприятий с прошедшими сроками; восстановить первичные подтверждения. По незавершенному представить предложение корректировки без изменения исходного срока в архиве.	До 30.10.2026	Декан	По всем прошедшим контрольным точкам установлен документально обоснованный статус.	Лист сверки; исходный план; предложение корректировки
M2	Представлять согласованный отчет план факт с источниками, рисками и потребностью в решениях.	До 25.11.2026; 25.02, 25.05 и 25.08.2027	Декан	Материалы переданы до срезов 01.12.2026, 01.03, 01.06 и 01.09.2027.	Квартальный отчет; реестр подтверждений

Сканировано с CamScanner

М3	По существенным отклонениям установить причину, меру, исполнителя, ресурс и срок; повторно проверить результат.	В течение 15 рабочих дней после мониторинга	Декан; владелец процесса	Каждое существенное отклонение имеет решение; выполнение и эффект проверены раздельно.	План корректирующих действий; повторная оценка
М4	Подготовить итоговый отчет и предложения на 2027–2028 учебный год.	До 01.09.2027	Декан	Отчет содержит результат по каждому мероприятию, использованные ресурсы, проблемы и предложения.	Годовой отчет; план следующего года

Декан **Бердибекова М. Б**

Сканировано с CamScanner